



NOMBRE: EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS
DOMICILIARIOS PUBLICOS DE LEBRIJA ESP - EM
Nit: 00890137201 - 5
LEBRIJA

AÑO	MES	DÍA	ORDEN DE PAGO	Pág
2024	03	01	No: OP 24S00027	Con: 1 1

Beneficiario: CC: 01099371660 - 3 - BOHORQUEZ ALMEIDA VIVIANA

CP 24S00003, CD 24S00003, PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA AMBIENTAL PARA REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROCESOS Y ACTIVIDADES AMBIENTALES QUE SE REQUIEREN EN LOS DEPARTAMENTOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE LA ESP.

LIQUIDACIONES

Detalle del Concepto	Valor Débito	Valor Crédito	Detalle del Concepto	Valor Débito	Valor Crédito
Valor de la cuenta sin Iva	3,920,000.00	0.00	Retención Iva y Cio	0.00	27,440.00

CONTABILIZACIONES

No	Detalle	Código Contable	Imputación Presupuestal	Fondo	Valor Débito	Valor Crédito	Base
1	Servicios personales asociados a la nóm	036005	2.1.2.02.02.009.01	CMO	3,920,000.00	0.00	0.00
2	Servicios personales asociados a la nóm	035005			0.00	3,920,000.00	0.00
	Honorarios	51117901			3,920,000.00	0.00	3,920,000.00
4	Induco act. Servicios 307 - 7.0%	24362726			0.00	27,440.00	3,920,000.00
5	Honorarios	24905401			0.00	3,992,560.00	3,920,000.00
TOTALES \$					7,840,000.00	7,840,000.00	

ROCIO

Elaboró

Revisó

Gerente General

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES AFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR
 ARTICULO 1.6.1.4.12 DECRETO ÚNICO REGLAMENTARIO EN MATERIA TRIBUTARIA 1625 DE 2016 - SUSTITUIDO POR EL DECRETO 358 DE 2020
 AUTORIZACIÓN DE NUMERACIÓN DIAN NO 18764059822400 DEL 1001-2000, FECHA 2023/11/14 VIGENCIA 12 MESES

DATOS DEL ADQUIRIENTE

EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE LEBRIJA ESP			DOCUMENTO SOPORTE ESPL N° 1073			
NIT: 800137201-5			FECHA DE OPERACIÓN	DIA	MES	AÑO
CARRERA 10 N° 9-73 LEBRIJA-SDER				26	2	2024

PERSONA NATURAL DE QUIEN SE ADQUIERE LOS BIENES Y SERVICIOS

NOMBRES:	VIVIANA BOHORQUEZ ALMEYDA	C.C./NIT:	1099371660
DIRECCION:	CR 12 N 10- 17	CIUDAD:	LEBRIJA
TELEFONO:	3168700965	TIPO:	REMUNERACION SERVICIOS
DETALLE:	INGENIERA AMBIENTAL	ACTIVIDAD ECONOMICA:	7490
PERIODO:	DEL 01 DE FEBRERO AL 29 DE FEBRERO	ACTA DE EJECUCION:	2

CONTRATO	DESCRIPCION OPERACIÓN	V. UNITARIO	VR TOTAL
6	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA AMBIENTAL PARA REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROCESOS Y ACTIVIDADES AMBIENTALES QUE SE REQUIEREN EN LOS DEPARTAMENTOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE LA ESP.	\$ 3.920.000	\$ 3.920.000

TOTAL A PAGAR: \$3.920.000

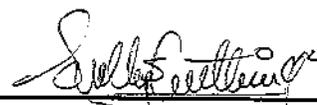
SON: TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE

OBSERVACIONES:

ACEPTO QUE NO SOY RESPONSABLE DE IVA

CONTRATISTA

SUPERVISOR

FIRMA
C.C.

ACEPTADA

ALCALDIA DE LEBRIJA

COMPROBANTE DE INGRESOS No: CI 24-00069

Febrero 27 de 2024 Pg: 1 Cc: 2

Liquidación para: BOHORQUEZ ALMEIDA VIVIANA CC: 01099371660

La suma de: CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL PESOS m/cte.

Por concepto de: INGRESOS RECIBIDOS: CANCELO ESTAMPILLAS MUNICIPALES POR LA BASE DE 3.920.000

Detalle del Concepto	Valor Concepto
Estampilla Adulto Mayor 20%	31,000.00
Estampilla Pro - Anciano 30% - Centro Vida	38,000.00
Estampilla Pro - Anciano 70% - Centro Bienestar	88,000.00
Estampilla Pro - Cultura 10% - Dot. Bibliotecas	4,000.00
Estampilla Pro - Cultura 10% - Gestor Cultural	4,000.00
Estampilla Pro - Cultura 20% - FONPET	8,000.00
Estampilla Pro - Cultura 60% - Cultura	24,000.00
Totales \$	197,000.00

Recibi:

Elaboró: LUZMA



CANCELADO
IMPUESTO PREDIAL

Recaudo de Estampillas

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recibo N°
2502400111717

Contribuyente	Trámite CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION	Contribuyente Tipo de Doc. C.C. Número 1099371660
	PRO HOSPITAL \$78.400	Nombre VIVIANA BOHORQUEZ ALMEYDA
	PRO UIS \$78.400	Dirección Teléfono
		Municipio Departamento
		 (415)7709998038639(8020)02502400111717(3900)0000000172480(96)20240304
		NRO. CONTRATO 06 VALOR BASE 3.920.000 VALOR ORDEN DE PAGO 3.920.000 VALOR TOTAL CONTRATO 23.389.333 NUMERO ORDEN DE PAGO 1073 FECHA CONTRATO 02/01/2024
	Total \$156.800	
	Ordenanza 012 \$15.680	
	Total a Pagar \$172.480	
	Fecha de Expedición 2024/02/27	Fecha Límite de Pago 2024/03/04
	Con destino a: Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Lebrija E.S.P.L. - LEBRIJA	

Trámite	Gobernación de Santander Secretaría de Hacienda	Recibo N° 2502400111717	PRO HOSPITAL \$78.400
	Trámite CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION		PRO UIS \$78.400
	Con destino a: Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Lebrija E.S.P.L. - LEBRIJA		
	Tipo de Doc. C.C. Número: 1099371660 Nombre: VIVIANA BOHORQUEZ ALMEYDA Dirección: Teléfono:	NRO. CONTRATO 06 VALOR BASE 3.920.000 VALOR ORDEN DE PAGO 3.920.000 VALOR TOTAL CONTRATO 23.389.333 NUMERO ORDEN DE PAGO 1073 FECHA CONTRATO 02/01/2024	Total \$156.800 Ordenanza 012 \$15.680 Total a Pagar \$172.480

SYC	Gobernación de Santander Secretaría de Hacienda	Recibo N° 2502400111717	PRO HOSPITAL \$78.400
	Trámite CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION		PRO UIS \$78.400
	Con destino a: Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Lebrija E.S.P.L. - LEBRIJA		
	Tipo de Doc. C.C. Número: 1099371660 Nombre: VIVIANA BOHORQUEZ ALMEYDA Dirección: Teléfono:	NRO. CONTRATO 06 VALOR BASE 3.920.000 VALOR ORDEN DE PAGO 3.920.000 VALOR TOTAL CONTRATO 23.389.333 NUMERO ORDEN DE PAGO 1073 FECHA CONTRATO 02/01/2024	Total \$156.800 Ordenanza 012 \$15.680 Total a Pagar \$172.480

Gobernación	Gobernación de Santander Secretaría de Hacienda	Recibo N° 2502400111717	PRO HOSPITAL \$78.400
	Trámite CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION		PRO UIS \$78.400
	Con destino a: Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Lebrija E.S.P.L. - LEBRIJA		
	Tipo de Doc. C.C. Número: 1099371660 Nombre: VIVIANA BOHORQUEZ ALMEYDA Dirección: Teléfono Municipio Departamento	NRO. CONTRATO 06 VALOR BASE 3.920.000 VALOR ORDEN DE PAGO 3.920.000 VALOR TOTAL CONTRATO 23.389.333 NUMERO ORDEN DE PAGO 1073 FECHA CONTRATO 02/01/2024	Total \$156.800 Ordenanza 012 \$15.680 Total a Pagar \$172.480
		Fecha de Expedición 2024/02/27 Fecha Límite de Pago 2024/03/04	(415)8902012356005(8020)02502400111717(3900)0000000156800(96)20240304 NRO. CONTRATO 06 VALOR BASE 3.920.000 VALOR ORDEN DE PAGO 3.920.000 VALOR TOTAL CONTRATO 23.389.333 NUMERO ORDEN DE PAGO 1073 FECHA CONTRATO 02/01/2024

Banco	Gobernación de Santander Secretaría de Hacienda	Recibo N° 2502400111717	PRO HOSPITAL \$78.400
	Contribuyente Tipo de Doc. C.C. Número 1099371660		PRO UIS \$78.400
	Nombre VIVIANA BOHORQUEZ ALMEYDA		
	Dirección Teléfono Municipio Departamento	(415)8902012356005(8020)02502400111717(3900)0000000156800(96)20240304 (415)8902012356005(8020)02502400111717(3900)0000000156800(96)20240304	Total \$156.800 Ordenanza 012 \$15.680 Total a Pagar \$172.480
		Fecha de Expedición 2024/02/27 Fecha Límite de Pago 2024/03/04	NRO. CONTRATO 06 VALOR BASE 3.920.000 VALOR ORDEN DE PAGO 3.920.000 VALOR TOTAL CONTRATO 23.389.333 NUMERO ORDEN DE PAGO 1073 FECHA CONTRATO 02/01/2024

BP G. 11048001150-1
BP SYC. 22048012843-8

Total \$156.800
Ordenanza 012 \$15.680



**CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE SUPERVISOR E INFORME DE ACTIVIDADES
ACTA PARCIAL DE PAGO NUMERO 002 – FEBRERO DE 2024
CONTRATO N° 006-2024**

CONTRATO No.:	006-2024	
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA AMBIENTAL PARA REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROCESOS Y ACTIVIDADES AMBIENTALES QUE SE REQUIEREN EN LOS DEPARTAMENTOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE LA ESP..	
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTITRES MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$23.389.333).	
PLAZO DEL CONTRATO:	HASTA EL 30 DE JUNIO DE 2024	
CONTRATISTA:	VIVIANA BOHORQUEZ ALMEYDA C.C. N° 1.099.371. 660 DE LEBRIJA	
SUPERVISOR:	SULLY CATHERINE MANTILLA MEJIA	
FECHA DE INICIACIÓN:	02 DE ENERO DE 2024	
FECHA DE TERMINACIÓN	JUNIO 30 DE 2024	
VALOR A PAGAR	TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL M/CTE (\$3.920.000)	
PERIODO DEL PAGO	DESDE	01-02-2024
	HASTA	29-02-2024
Número del CDP y fecha	24S00003	02 DE ENERO DE 2024
Número del RP y fecha	24S00003	02 DE ENERO DE 2024

**LA SUBGERENTE ADMINISTRATIVA Y COMERCIAL DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS
DOMICILIARIOS DE LEBRIJA, EN CALIDAD DE SUPERVISORA ASIGNADA**

Hace constar que el contratista **VIVIANA BOHORQUEZ ALMEYDA**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.099.371.660 de Lebrija, cumplió a cabalidad con el objeto contractual previsto, en el periodo comprendido **DEL 01 DE FEBRERO AL 29 DE FEBRERO DEL 2024**, así mismo certifico el cumplimiento de las obligaciones al sistema de seguridad social integral del periodo ejecutado.

Que las siguientes actividades requeridas por la entidad fueron realizadas por el contratista:



OBLIGACIÓN	EVIDENCIA
<ol style="list-style-type: none">1. Responder a la EMPRESA por suministrar la información objeto del contrato en todos sus componentes.2. Contribuir con datos precisos de aforo cuando sean requeridos para el desarrollo de los estudios de costos y tarifas de aseo de LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE LEBRIJA E.S.P.3. Establecer y mantener una fuente de información actualizada que sirva como base en la ejecución del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos.4. Generar información cualitativa y cuantitativa de los Residuos Sólidos Domiciliarios por estratos socioeconómicos, incluyendo aforos en establecimientos comerciales para verificar la correspondencia entre el cobro y la cantidad de residuos sólidos dispuestos.5. Brindar apoyo en la revisión mensual de las toneladas dispuestas al momento en que el contratista presente la cuenta de cobro.6. Realizar acompañamiento y seguimiento a los monitoreos de las fuentes hídricas de la ESPL y los puntos de muestreo acordados por la autoridad ambiental.7. Apoyo en la revisión mensual del informe emitido por el contratista para verificar la cantidad de muestras y parámetros analizados.8. Apoyo en la supervisión del contrato de recolección de residuos sólidos, barrido y limpieza de las vías públicas del municipio, proporcionando la información necesaria al contratista y colaborando de manera conjunta para la correcta ejecución del mismo.9. Impartir charlas de educación ambiental y de manejo adecuado de residuos sólidos según la normatividad aplicable.10. Liderar las campañas de ahorro y uso eficiente del recurso hídrico (PUEAA) con el objetivo de concientizar a la comunidad sobre su importancia, especialmente en épocas de sequía.11. Brindar apoyo en la correcta ejecución del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS).12. Realizar un informe anual del Plan de Uso Eficiente y Ahorro del Agua (PUEAA).13. Elaborar respuestas a las solicitudes, inquietudes PQR de los usuarios en la prestación del servicio de aseo.14. Implementar estrategias de clasificación y reciclaje de residuos sólidos domiciliarios para promover la reducción de desechos y fomentar la cultura del reciclaje.15. Participar activamente en jornadas de limpieza y recolección de residuos sólidos en espacios públicos, en colaboración con la comunidad local.16. Apoyar actividades de reforestación y preservación de áreas verdes en conjunto con iniciativas locales y la autoridad ambiental.17. Las demás actividades que se relacionen de manera directa con el objeto del presente contrato y que garanticen la adecuada prestación de los servicios públicos domiciliarios	<ul style="list-style-type: none">• Se realiza el seguimiento de los aforos ya establecidos de los grandes prestadores como lo es la Empresa Madroño, Avimol y Guamito.• se realiza seguimiento del cumplimiento de las actividades de recolección y disposición final, así mismo llevando la base de datos para la elaboración del informe PGIRS.• Se realiza seguimiento de los pesajes de los vehículos compactadores comparados con los pesajes de madroño, donde se compara con los tiquetes entregados con el madroño como la base suministrada por Veolia• Se realizo acompañamiento a la toma de muestras de agua tratada en compañía del laboratorio externo QuimiProyectos.• Asistencia a mesa de trabajo con secretaria de medio ambiente y la Empresa LITO.• Asistencia a mesa de trabajo para la elaboración del plan de desarrollo en el ámbito ambiental.• Asistencia a mesa de trabajo con secretaria de medio ambiente para la organización de la campaña "Lebrija Limpia"• Acompañamiento a limpieza del parque lineal.• Acompañamiento a recolección de inservibles y material de poda en san Jorge.• Acompañamiento a completar ruta en la camioneta por los sectores donde el carro compactador no puedo completar el recorrido.• Elaboración de informe, diapositivas y acompañamiento a el concejo municipal.• Seguimiento a puntos críticos y elaboración lista de chequeo para el registro.• Visita a villa esperanza y calle 13 para revisar las quejas sobre el mal manejo de residuos.• Recorrido por la ruta de granjas de Montecarlo, para mejorar el servicio para villa esperanza.• Se emitieron oficios a diferentes entidades para invitar a la campaña Lebrija Limpia.• Asistencia y acompañamiento a reunión con el comité aviar, (CDBM, aeronáutica, secretaria de medio ambiente, Gestión del riesgo) para identificar el estado actual de los puntos críticos.• Elaboración de informe del estado de los puntos críticos, con sus respectivas recomendaciones y acciones de mejora a implementar.• Asistencia a la primera cumbre regional por el agua, actividad organizada por la Gobernación de Santander• Se elaboraron respuestas y/o oficios a usuarios para el correcto manejo de residuos sólidos.• Se realizo seguimiento y notificación a la empresa ASECOL, para la correcta prestación del servicio de aseo.• Elaboración de comunicados por contingencias en la prestación del servicio de recolección.• Búsqueda de información para enviar a ECOSISTEMAS, para la actualización tarifaria de aseo.



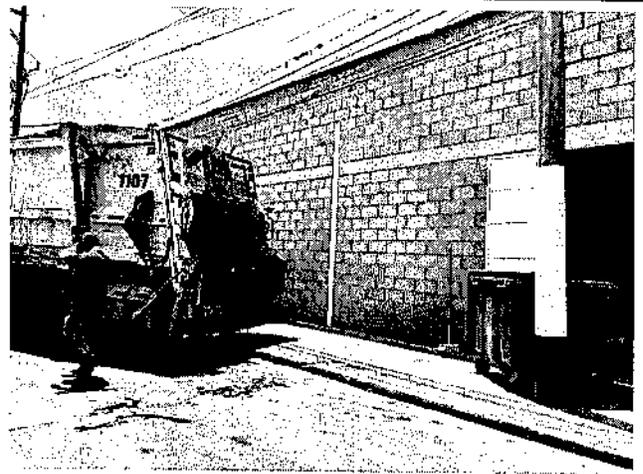
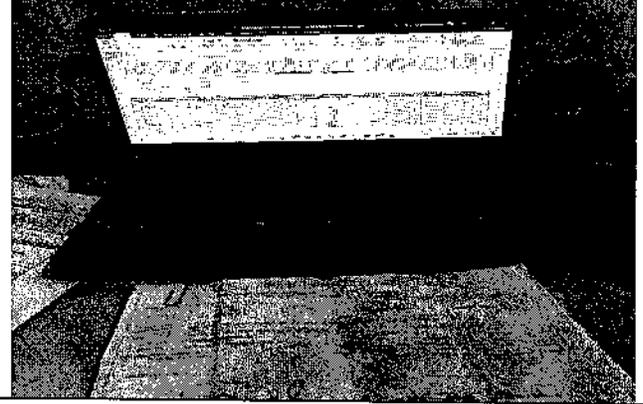
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

Fecha	Valor	Observaciones
01/01/2013	1000	
15/01/2013	1000	
30/01/2013	1000	
14/02/2013	1000	
28/02/2013	1000	
14/03/2013	1000	
28/03/2013	1000	
14/04/2013	1000	
28/04/2013	1000	
14/05/2013	1000	
28/05/2013	1000	
14/06/2013	1000	
28/06/2013	1000	
14/07/2013	1000	
28/07/2013	1000	
14/08/2013	1000	
28/08/2013	1000	
14/09/2013	1000	
28/09/2013	1000	
14/10/2013	1000	
28/10/2013	1000	
14/11/2013	1000	
28/11/2013	1000	
14/12/2013	1000	
28/12/2013	1000	

Fecha	Valor	Observaciones	Valor	Observaciones	Valor	Observaciones
01/01/2013	1000		1000		1000	
15/01/2013	1000		1000		1000	
30/01/2013	1000		1000		1000	
14/02/2013	1000		1000		1000	
28/02/2013	1000		1000		1000	
14/03/2013	1000		1000		1000	
28/03/2013	1000		1000		1000	
14/04/2013	1000		1000		1000	
28/04/2013	1000		1000		1000	
14/05/2013	1000		1000		1000	
28/05/2013	1000		1000		1000	
14/06/2013	1000		1000		1000	
28/06/2013	1000		1000		1000	
14/07/2013	1000		1000		1000	
28/07/2013	1000		1000		1000	
14/08/2013	1000		1000		1000	
28/08/2013	1000		1000		1000	
14/09/2013	1000		1000		1000	
28/09/2013	1000		1000		1000	
14/10/2013	1000		1000		1000	
28/10/2013	1000		1000		1000	
14/11/2013	1000		1000		1000	
28/11/2013	1000		1000		1000	
14/12/2013	1000		1000		1000	
28/12/2013	1000		1000		1000	

Se realiza el seguimiento de los aforos ya establecidos de los grandes prestadores como lo es la Empresa Madroño, Avimol y Guamito.

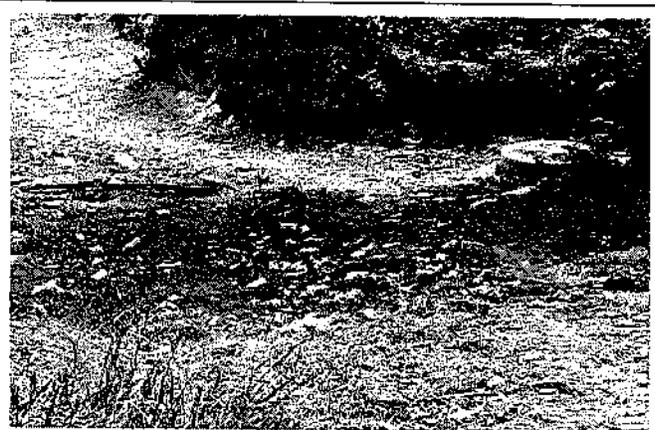
Fecha	Valor	Observaciones	Valor	Observaciones	Valor	Observaciones
01/01/2013	1000		1000		1000	
15/01/2013	1000		1000		1000	
30/01/2013	1000		1000		1000	
14/02/2013	1000		1000		1000	
28/02/2013	1000		1000		1000	
14/03/2013	1000		1000		1000	
28/03/2013	1000		1000		1000	
14/04/2013	1000		1000		1000	
28/04/2013	1000		1000		1000	
14/05/2013	1000		1000		1000	
28/05/2013	1000		1000		1000	
14/06/2013	1000		1000		1000	
28/06/2013	1000		1000		1000	
14/07/2013	1000		1000		1000	
28/07/2013	1000		1000		1000	
14/08/2013	1000		1000		1000	
28/08/2013	1000		1000		1000	
14/09/2013	1000		1000		1000	
28/09/2013	1000		1000		1000	
14/10/2013	1000		1000		1000	
28/10/2013	1000		1000		1000	
14/11/2013	1000		1000		1000	
28/11/2013	1000		1000		1000	
14/12/2013	1000		1000		1000	
28/12/2013	1000		1000		1000	



Se realiza seguimiento de los pesajes de los vehículos compactadores comparados con los pesajes de madroño.



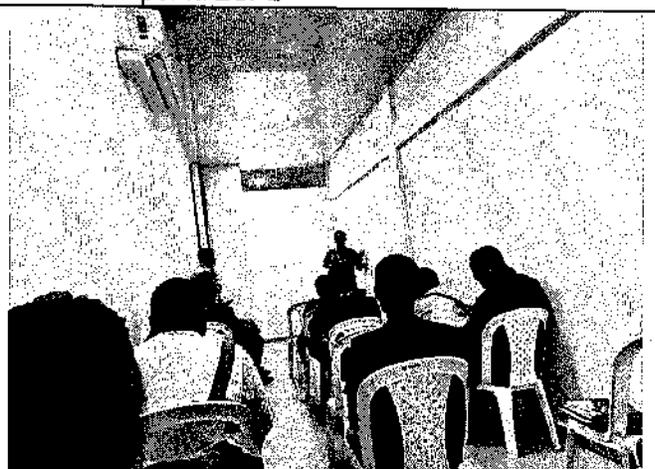
Se realizó acompañamiento a la toma de muestras de agua tratada en compañía del laboratorio externo Quimiproyectos y secretaria de salud departamental.



Seguimiento a macaneos realizados por la ESPL



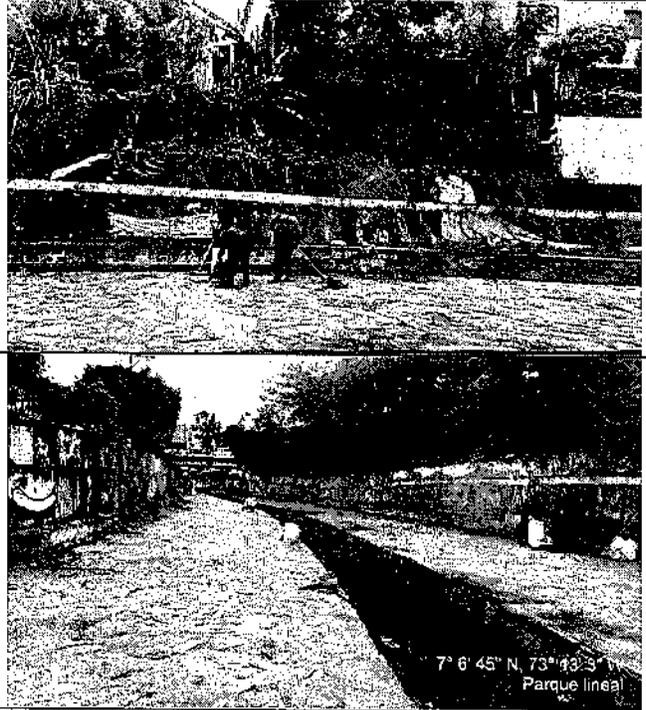
Asistencia a mesa de trabajo con secretaria de medio ambiente y la Empresa LITO.



Asistencia a mesa de trabajo para la elaboración del plan de desarrollo en el ámbito ambiental.



mesa de trabajo con secretaria de medio ambiente para la organización de la campaña "Lebrija Limpia"



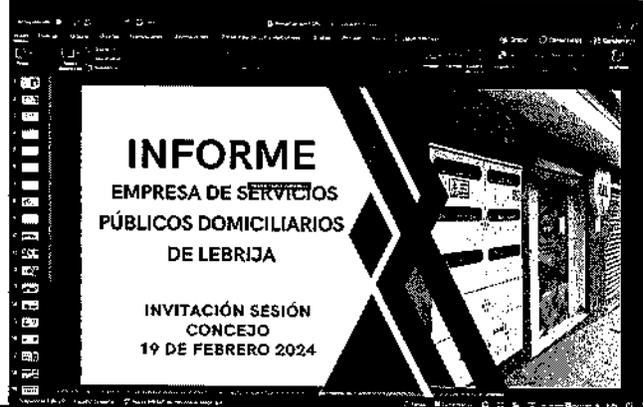
Acompañamiento a limpieza del parque lineal.



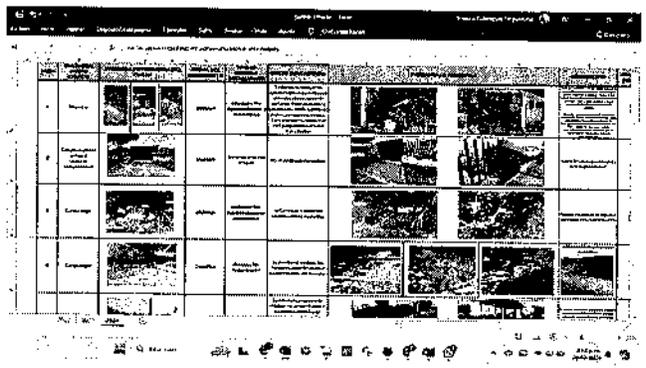
Acompañamiento a recolección de inservibles y material de poda en san Jorge.



Acompañamiento a completar ruta en la camioneta por los sectores donde el carro compactador no puedo completar el recorrido.



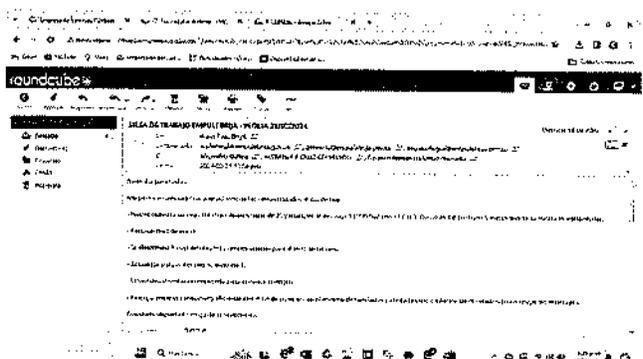
Elaboración de informe, diapositivas y acompañamiento a el concejo municipal.



Seguimiento a puntos críticos y elaboración lista de chequeo para el registro.



Visita a villa esperanza y calle 13 para revisar las quejas sobre el mal manejo de residuos.

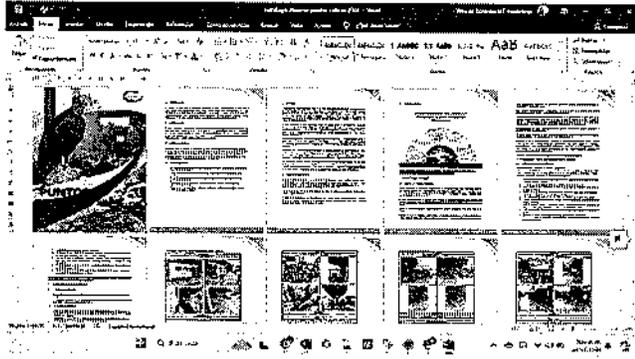


Recorrido por la ruta de granjas de Montecarlo, para mejorar el servicio para villa esperanza.

Asistencia a reuniones con veolia, para tratar temas de transporte y disposición final



asistencia y acompañamiento a reunión con el comité aviar, (CDMB, aeronáutica, secretaria de medio ambiente, Gestión del riesgo) para identificar el estado actual de los puntos críticos.



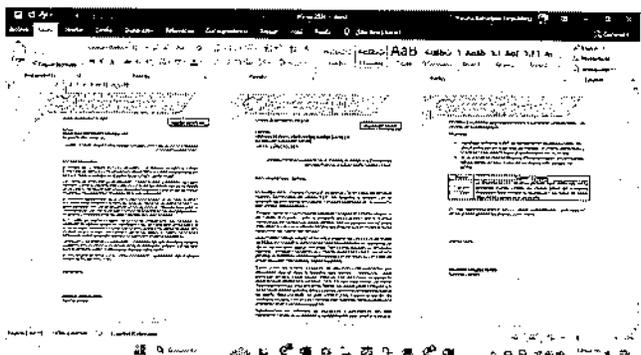
elaboración de informe del estado de los puntos críticos, con sus respectivas recomendaciones y acciones de mejora a implementar.



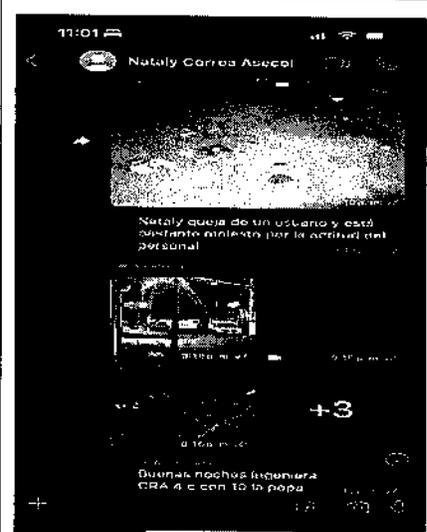
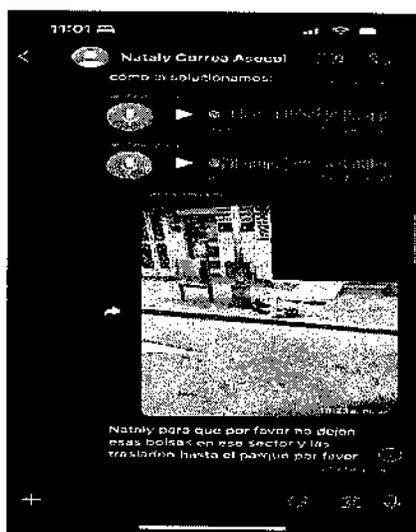
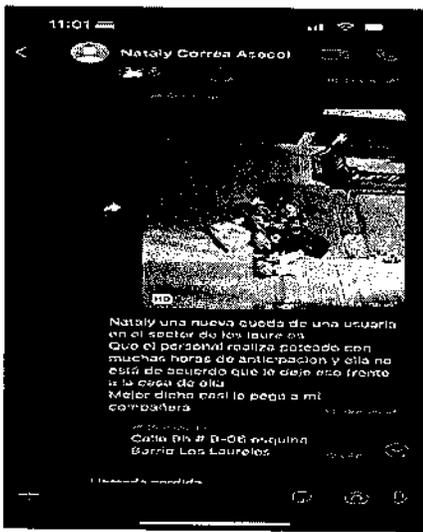
Asistencia a la primera cumbre regional por el agua, actividad organizada por la Gobernación de Santander



Se elaboraron respuestas y/o oficios a usuarios para el correcto manejo de residuos sólidos.



Se emitieron oficios a diferentes entidades para invitar a la campaña Lebrija Limpia.



Se realizó seguimiento y notificación a la empresa ASECOL, para la correcta prestación del servicio de aseo.



**COMUNICADO A
NUESTROS USUARIOS DEL
SERVICIO DE ASEO**



**LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS
DOMICILIARIOS DE LEBRIJA E.S.P.**

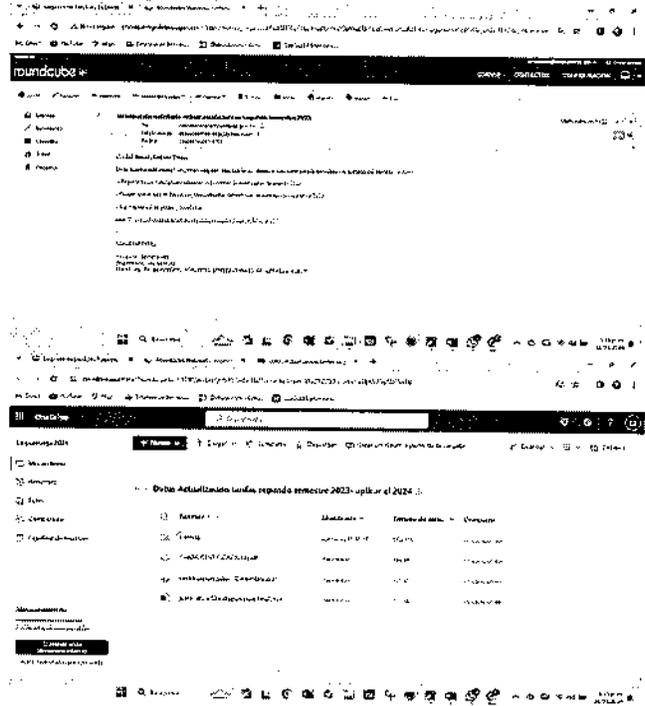
ESTIMADOS RESIDENTES DE LEBRIJA,

**NOS DIRIGIMOS A USTEDES PARA INFORMARLES
QUE, DEBIDO A LA GRAN CANTIDAD DE RESIDUOS
RECOLECTADOS DURANTE LA NOCHE DEL
MARTES, ALGUNOS SECTORES DE LAS RUTAS DE
RECOLECCIÓN QUEDARON PENDIENTES. PEDIMOS
DISCULPAS POR CUALQUIER INCONVENIENTE QUE
ESTO HAYA CAUSADO Y QUEREMOS ASEGURARLES
QUE ESTAREMOS COMPLETANDO LA
RECOLECCIÓN PENDIENTE A LO LARGO DEL DÍA
DE HOY.**

**AGRADECEMOS SINCERAMENTE A LA COMUNIDAD
POR SU COLABORACIÓN Y COMPRENSIÓN
MIENTRAS LLEVAMOS A CABO ESTA ACTIVIDAD
CRUCIAL PARA EL BIENESTAR DE NUESTRO
MUNICIPIO**

**¡AGRADECEMOS SU PACIENCIA Y
COMPRENSIÓN!**

@EMPULBRIJAE3P



Elaboración de comunicados por contingencias en la prestación del servicio de recolección

Búsqueda de información para enviar a ECOSISTEMAS, para la actualización tarifaria de aseo

Que se deja constancia de los siguientes pagos realizados por el contratista por concepto de estampillas departamentales y municipales:

ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES	Periodo de cotización	FEBRERO
	Fecha de pago	27/02/2024
	Nº de recibo de pago	2502400111717
ESTAMPILLAS MUNICIPALES	Periodo de cotización	FEBRERO
	Fecha de pago	27/02/2024
	Nº de recibo de caja	CI-2400069



Que se deja constancia de los siguientes pagos realizados por el contratista al Sistema de Seguridad Social:

SEGURIDAD SOCIAL ENERO		
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	FEBRERO
	Fecha de pago	28/02/2024
	Nº de Planilla	29139771
	Ingreso Base de Cotización	\$ 1.568.000
	Valor cotizado	\$ 196.000
	EPS	NUEVA EPS
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	FEBRERO
	Fecha de pago	28/02/2024
	Nº de Planilla	29139771
	Ingreso Base de Cotización	\$ 1.568.000
	Valor cotizado	\$ 250.900
	Fondo de Pensiones	PROTECCIÓN
APORTE A ARL	Periodo de cotización	FEBRERO
	Fecha de pago	29/02/2024
	Nº de Planilla	29149839
	Ingreso Base de Cotización	\$ 1.568.000
	Valor cotizado	\$ 109.200
	Fondo de Pensiones	COLMENA

Que se deja constancia del estado actual de los pagos realizados:

CONTROL DE PAGOS – ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO	
Valor Total del contrato	\$ 23.389.333 ✓
valor primera cuenta- Enero	3.789.333
valor primera cuenta- Febrero	3.920.000 ✓
SALDO DEL CONTRATO	\$ 15.680.000

Que el presente informe hace parte integral de la cuenta respectiva y del expediente contractual.

Se expide en Lebrija, veintinueve (29) días del mes de febrero del 2024.

SUPERVISORA

CONTRATISTA


SULLY CATHERINE MANTILLA MEJIA
Subgerente administrativa y financiera


VIVIANA BÓMORQUEZ ALCMEIDA
C.C Nº 1.099.371660 de Lebrija