



NOMBRE: EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS
DOMICILIARIOS PUBLICOS DE LEBRIJA ESP - EM
Nit: 00800137201 - 5
LEBRIJA

AÑO	MES	DÍA	ORDEN DE PAGO	Pág
2023	09	29	No: OP 23C00408 Con: 1	1

Beneficiario: CC: 01099372159 - 9 - HERRERA HERRERA MARIA MONICA

CP 23C00141, CD 23C00050, PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN DE ACTIVIDADES TENDIENTES A LA CORRECTA EJECUCION DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST, Y DESARROLLAR TODOS LOS TEMAS DERIVADOS AL CUMPLIMIENTO DEL DECRETO 1072 DEL 2015 Y RESOLUCIÓN 0312 DEL AÑO 2019.

LIQUIDACIONES

Detalle del Concepto	Valor Débito	Valor Crédito	Detalle del Concepto	Valor Débito	Valor Crédito
Valor de la cuenta sin Iva	2,600,000.00	0.00	Retención Ind y Cio	0.00	18,200.00

CONTABILIZACIONES

No	Detalle	Código Contable	Imputación Presupuestal	Fondo	Valor Débito	Valor Crédito	Base
1	Adquisición de bienes y servicios ? Otro	036190	2.1.2.02.02.008.01	CMO	2,600,000.00	0.00	0.00
2	Adquisición de bienes y servicios ? Otro	035190			0.00	2,600,000.00	0.00
3	Honorarios	51117901			2,600,000.00	0.00	2,600,000.00
4	Induco act. Servicios 307 - 7.0%	24362726			0.00	18,200.00	2,600,000.00
5	Honorarios	24905401			0.00	2,581,800.00	2,600,000.00
TOTALES \$					5,200,000.00	5,200,000.00	

ROCIO

Elaboró

Revisó


Gerente General

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES AFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR
ARTICULO 1.6.1.4.12 DECRETO ÚNICO REGLAMENTARIO EN MATERIA TRIBUTARIA 1625 DE 2016 - SUSTITUIDO POR EL DECRETO 358 DE 2020
AUTORIZACIÓN DE NUMERACIÓN DIAN NO 18764040812228 DEL 671 -1000, FECHA 2022/12/03 VIGENCIA 12 MESES

DATOS DEL AQUIRIENTE

EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE
LEBRIJA ESP



DOCUMENTO SOPORTE N° 0943 ✓

NIT: 800137201-5

CARRERA 10 N° 9-73 LEBRIJA-STDER

FECHA DE
OPERACIÓN

DÍA

28

MES

9

AÑO

2023

PERSONA NATURAL DE QUIEN SE ADQUIERE LOS BIENES Y SERVICIOS

NOMBRES: MARIA MONICA HERRERA HERRERA

C.C./NIT: 1099372159

DIRECCION: CLL 8 N 10-26 AP 202

CIUDAD: LEBRIJA

TELEFONO: 3174675627

TIPO: REMUNERACION DE SERVICIOS

DETALLE: SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

ACTIVIDAD
ECONOMICA: 7490

PERIODO: DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2023

ACTA DE EJECUCION: 5

CONTRATO	DESCRIPCION OPERACIÓN	V. UNITARIO	VR TOTAL
57	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTION DE ACTIVIDADES TENDIENTES A LA CORRECTA EJECUCION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST, Y DESARROLLOAR TODOS LOS TEMAS DERIVADOS AL CUMPLIMIENTOS DEL DECRETO 1072 DEL 2015 Y RESOLUCION 0312 DEL AÑO 2019	\$ 2.600.000	\$ 2.600.000

TOTAL A PAGAR: \$2.600.000 ✓

SON: DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE

M/CTE

OBSERVACIONES:

ARTICULO NO GRAVADO

ACEPTO QUE NO SOY RESPONSABLE DE IVA

CONTRATISTA

SUPERVISOR

FIRMA

C.C. 1099372159

ACEPTADA

ALCALDIA DE LEBRIJA

COMPROBANTE DE INGRESOS No: CI 23-00893

Septiembre 28 de 2023

Pg: 1

Cc: 1

Liquidación para: HERRERA HERRERA MARIA MONICA CC: 01099372159

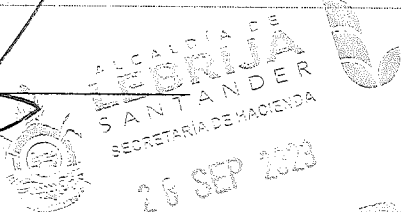
La suma de: CIENTO TREINTA Y UN MIL PESOS m/cte.

Por concepto de: INGRESOS RECIBIDOS: CANCELO ESTAMPILLAS MUNICIPALES POR LA BSE DE 2.600.000.

Detalle del Concepto	Valor Concepto
Estampilla Adulto Mayor 20%	21,000.00
Estampilla Pro - Anciano 30% - Centro Vida	25,000.00
Estampilla Pro - Anciano 70% - Centro Bienestar	58,000.00
Estampilla Pro - Cultura 10% - Dot. Bibliotecas	3,000.00
Estampilla Pro - Cultura 10% - Gestor Cultural	3,000.00
Estampilla Pro - Cultura 20% - FONPET	5,000.00
Estampilla Pro - Cultura 60% - Cultura	16,000.00
Totales \$	131,000.00

Recibí:

Elaboró: LUZMA



CANCELADO
IMPUESTO PREDIAL

Recaudo de Estampillas

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recibo N°
2502300503607

Contribuyente

Trámite CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION	
PRO HOSPITAL	\$52.000
PRO UIS	\$52.000
Total	\$104.000
Ordenanza 012	\$10.400
Total a Pagar	\$114.400

Contribuyente	Tipo de Doc. C.C.	Número 1099372159
Nombre MARIA MONICA HERRERA HERRERA		
Dirección		Teléfono 3174675627
Municipio LEBRIJA		Departamento SANTANDER



(415)7709998038639(8020)02502300503607(3900)00000000114400(96)20231002

NRO. CONTRATO	57
VALOR BASE	2.600.000
VALOR ORDEN DE PAGO	2.600.000
VALOR TOTAL CONTRATO	20.800.000
NUMERO ORDEN DE PAGO	0943
FECHA CONTRATO	03/05/2023

Fecha de Expedición 2023/09/25 Fecha Limite de Pago 2023/10/02
Con destino a: Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Lebrija E.S.P.L - LEBRIJA

Trámite

Trámite CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION	
Con destino a: Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Lebrija E.S.P.L - LEBRIJA	
Tipo de Doc. C.C.	Número: 1099372159
Nombre: MARIA MONICA HERRERA HERRERA	
Dirección:	Teléfono: 3174675627

NRO. CONTRATO	57
VALOR BASE	2.600.000
VALOR ORDEN DE PAGO	2.600.000
VALOR TOTAL CONTRATO	20.800.000
NUMERO ORDEN DE PAGO	0943
FECHA CONTRATO	03/05/2023

PRO HOSPITAL	\$52.000
PRO UIS	\$52.000

Total	\$104.000
Ordenanza 012	\$10.400
Total a Pagar	\$114.400

SYC

Trámite CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION	
Con destino a: Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Lebrija E.S.P.L - LEBRIJA	
Total a Pagar \$114.400	
Fecha de Expedición 2023/09/25 Fecha Limite de Pago 2023/10/02	

NRO. CONTRATO	57
VALOR BASE	2.600.000
VALOR ORDEN DE PAGO	2.600.000
VALOR TOTAL CONTRATO	20.800.000
NUMERO ORDEN DE PAGO	0943
FECHA CONTRATO	03/05/2023

PRO HOSPITAL	\$52.000
PRO UIS	\$52.000
Total	\$104.000
Ordenanza 012	\$10.400

Gobernación

Trámite CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION	
Con destino a: Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Lebrija E.S.P.L - LEBRIJA	
PRO HOSPITAL	\$52.000
PRO UIS	\$52.000
Total	\$104.000
Ordenanza 012	\$10.400
Total a Pagar	\$114.400

Contribuyente	Tipo de Doc. C.C.	Número 1099372159
Nombre MARIA MONICA HERRERA HERRERA		
Dirección		Teléfono 3174675627
Municipio LEBRIJA		Departamento SANTANDER



(415)8902012356005(8020)02502300503607(3900)00000000104000(96)20231002

NRO. CONTRATO	57
VALOR BASE	2.600.000
VALOR ORDEN DE PAGO	2.600.000
VALOR TOTAL CONTRATO	20.800.000
NUMERO ORDEN DE PAGO	0943
FECHA CONTRATO	03/05/2023

Fecha de Expedición 2023/09/25
Fecha Limite de Pago 2023/10/02

Banco

Trámite CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION	
Con destino a: Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Lebrija E.S.P.L - LEBRIJA	
Fecha de Expedición 2023/09/25	
Total a Pagar \$114.400	

Contribuyente	Tipo de Doc. C.C.	Número 1099372159
Nombre MARIA MONICA HERRERA HERRERA		
Dirección		Teléfono 3174675627
Municipio LEBRIJA		Departamento SANTANDER



(415)8902012356006(8020)02502300503607(3900)00000000104000(96)20231002

PRO HOSPITAL	\$52.000
PRO UIS	\$52.000

BP G. 11048001150-1
BP SYC. 22048012843-8

Total	\$104.000
Ordenanza 012	\$10.400



Banco Agrario de Colombia
NIT. 800.037.800-8

28/09/2023 14:05:07 Cajero: vevillam

Oficina: 6013 - LEBRIJA

Terminal: B6013CJ0423U Operación: 526019634

Transacción: RECAUDO DE CONVENIOS

Valor: \$10,400.00

Costo de la transacción: \$0.00

Iva del Costo: \$0.00

GMF del Costo: \$0.00

Medio de Pago: EFECTIVO

Convenio: 21239 SISTEMAS Y COMPUTADORES OR

Ref 1: 02502300503607

Ref 2:

Ref 3:

Antes de retirarse de la ventanilla por favor verifique
que la transacción solicitada se registró correctamente
en el comprobante. Si no está de acuerdo infórmele al
cajero para que la corrija. Cualquier inquietud
comuníquese en Bogotá al 5948500 resto de



Banco Agrario de Colombia
NIT. 800.037.800-8

28/09/2023 14:04:55 Cajero: vevillam

Oficina: 6013 - LEBRIJA

Terminal: B6013CJ0423U Operación: 526019389

Transacción: RECAUDO DE CONVENIOS

Valor: \$104,000.00

Costo de la transacción: \$0.00

Iva del Costo: \$0.00

GMF del Costo: \$0.00

Medio de Pago: EFECTIVO

Convenio: 21240 TGD ESTAMPILLAS DEPARTAMEN

Ref 1: 02502300503607

Ref 2:

Ref 3:

Antes de retirarse de la ventanilla por favor verifique
que la transacción solicitada se registró correctamente
en el comprobante. Si no está de acuerdo infórmele al
cajero para que la corrija. Cualquier inquietud
comuníquese en Bogotá al 5948500 resto de



Se certifica que la empresa , identificada con CC-1099372159 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2023-09	230201	800229739	PROTECCION	1	0	185.600	0	185.600
Período salud:	2023-09	EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	0	145.000	0	145.000
Planilla Nro.:	27769164 Tipo I	SINARP	0	SINARP	0	0	0	0	0
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción:	2023-09-28	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco:	BANCOLOMBIA	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:	185647387	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
GRAN TOTAL							\$ 330.600		



**CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE SUPERVISOR E INFORME DE ACTIVIDADES
ACTA DE PAGO 05 DE SEPTIEMBRE DEL 2023**

CONTRATO No.:	057 – 2023	
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN DE ACTIVIDADES TENDIENTES A LA CORRECTA EJECUCIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST, Y DESARROLLAR TODOS LOS TEMAS DERIVADOS AL CUMPLIMIENTO DEL DECRETO 1072 DEL 2015 Y RESOLUCIÓN 0312 DEL AÑO 2019.	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	VEINTE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$20,800,000)	
PLAZO DEL CONTRATO:	OCHO (8) MESES	
CONTRATISTA:	MARIA MONICA HERRERA HERRERA C.C. N.º 1.099.372.159 de Lebrija	
SUPERVISOR:	SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y COMERCIAL	
FECHA DE INICIACIÓN:	01-09-2023	
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	30-09-2023	
VALOR A PAGAR DEL PERIODO PRESENTE	DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (\$2.600.000)	
PERIODO DEL PAGO	DESDE	01-09-2023 ✓
	HASTA	30-09-2023 ✓
Número del CDP y fecha		3-05-2023
	23C00050	
Número del RP y fecha		3-05-2023
	23C00141	

**LA SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y COMERCIAL DE LA EMPRESA DE SERVICIOS
PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE LEBRIJA, EN CALIDAD DE SUPERVISORA ASIGNADA**

Hace constar que el contratista **MARIA MONICA HERRERA HERRERA**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **1.099.372.159** de Lebrija, cumplió a cabalidad con el objeto contractual previsto, en el periodo comprendido **DEL 01 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2023** así mismo certifico el cumplimiento de las obligaciones al sistema de seguridad social integral del periodo ejecutado.

Que las siguientes actividades requeridas por la entidad fueron realizadas por el contratista:



OBLIGACIÓN

- 1) Desarrollar un proceso por etapas, basado en la mejora continua, incluyendo la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoría y las acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y salud en el trabajo.
 - 2) Realizar un proceso de mejoramiento continuo de las condiciones de trabajo, la ejecución de estas acciones es permanente.
 - 3) Definir las directrices de obligatorio cumplimiento para implementar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo -SGSST, que deben ser aplicadas por la ESPL.
 - 4) Velar por la implementación de los programas de salud ocupacional, las normas en salud ocupacional y aquellas obligaciones propias del empleador, previstas en el Sistema General de Riesgos Laborales.
 - 5) Establecer como compromiso la protección a los trabajadores en la ocurrencia de accidentes de trabajo y evitar que se diagnostiquen enfermedades laborales según los riesgos inherentes de la Empresa.
 - 6) Valorar e implementar diferentes controles administrativos, con el fin de sustituir o eliminar el riesgo en los puestos de trabajos, y realizar los controles al personal operativo de la empresa, con el fin de verificar el cumplimiento de las normas que regulan esta materia.
 - 7) Llevar un registro de accidentalidad y ausentismo, así como un índice de lesiones incapacitantes por parte de los trabajadores de la ESPL.
 - 8) Realizar socialización con los trabajadores de la ESPL, sobre el reglamento de higiene y seguridad.
 - 9) Realizar charlas con los trabajadores de la empresa, en las cuales se les recuerde las funciones a realizar y los peligros a los cuales estará expuesto por sus labores.
 - 10) Realizar capacitación que proporcione conocimiento para identificar los peligros y controlar los riesgos relacionados con el trabajo, y hacerlo extensivo a todos los niveles de la empresa de servicios públicos.
-
- 11) Ejecutar programas sobre el uso y reposición de elementos de protección personal.
 - 12) Establecer normas con el fin de prevenir accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
 - 13) Con la finalidad de anticiparse a la ocurrencia de accidentes de trabajo y emergencias que afecten la seguridad de la empresa y la salud de los trabajadores, se deben realizar inspecciones de seguridad para las áreas de trabajo, los equipos de emergencia, los equipos y herramientas de trabajo.
 - 14) Capacitación de inducción a todo el personal en seguridad y salud en el trabajo.
 - 15) Contribuir con la mejora en la calidad del ambiente laboral.
 - 16) Ejercer la correcta vigilancia y control en todos los programas de implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SG-SST. 17) Cumplir con las demás funciones que le sean asignadas y que estén relacionadas con el objeto del contrato, y las que le señale el supervisor del contrato, inherentes al mismo.

ADJUNTO REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LAS ACTIVIDADES Y/O TAREAS.

1. Charlas de seguridad y salud en el trabajo





2.. Entrega de Epp al personal

Soporte de entrega en los formatos en físico firmado por los trabajadores como recibido.

3. Seguimiento y control de EPP al personal





4. Afiliación a arl de trabajadores nuevo



Responder Responder ... Reenviar Eliminar Labels Marcar Más

SOPORTE DE AFILIACIÓN DE TRABAJADOR NUEVO: RAUL SANDOVAL



To Secretaría General EMPULEBRIJA on 15.09.2023 11:12

✉ Detalles ☰ Sólo texto

📎 SoporteNovedad20230915T110655.pdf (~256 KB) ▾

Cordialmente,

Maria Monica Herrera Herrera

Administradora en Seguridad y salud en el trabajo.

Coordinadora SST

EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE LEBRIJA - EMPULEBRIJA





Responder



Responder...



Reenviar



Eliminar

Labels



Marcar



Más

SOPORTE DE AFILIACIÓN DE TRABAJADOR NUEVO: SARMIENTO MERCHAN JOHAN SEBASTIAN



To Secretaria General EMPULEBRIJA on 05.09.2023 15:41



Detalles



Sólo texto

SoporteNovedad20230905T154101.PDF (~206 KB) ▾

-

Cordialmente,

Maria Monica Herrera Herrera

Administradora en Seguridad y salud en el trabajo.

Coordinadora SST

EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE LEBRIJA - EMPULEBRIJA



5. Visita a campo de obra





6. Registro de ausentismo

Soporte en físico y control de permisos

6. Elaboración de diagnóstico de emergencias con apoyo de la arl

Diagnóstico de Gestión de Emergencias y Desastres v2 08/2022 - Excel María Monica Herrera Herrera

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué desea hacer? Compartir

Portapapeles Fuente Alineación Número Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Insertar Eliminar Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Edición

DIAGNÓSTICO DE GESTIÓN DE EMERGENCIAS

DIAGNÓSTICO DE GESTIÓN DE EMERGENCIAS

LISTA DE CHEQUEO
Para revisión de los Planes de Prevención, Preparación y Respuesta Ante Emergencias P.P.P.R.A.E.
De acuerdo al Decreto 1072 (26 de Mayo de 2015) (Libro 2, parte 2, título 4, capítulo 6)

17/07/2023

ASPECTO	REFERENCIA TECNICA O LEGAL	FASE DE MEJORA MIENTO	REQUERIMIENTO	C	NC	NA	Acciones de mejora que tiene abiertas para este item	C	NC	NA	Acciones de mejora que tiene abiertas para este
DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO											
1	Decreto 1072 / 2015 2.2.4.6.5	PLANEAR	La Política, tiene los siguientes componentes: 1. Establecer el compromiso de la empresa. 2. Ser específica para la empresa y apropiada para la naturaleza de sus peligros y el tamaño de la organización. 3. Ser concisa, redactada con claridad, estar fechada y firmada por el representante legal de la empresa. 4. Debe ser difundida a todos los niveles de la organización y estar accesible a todos los trabajadores y demás partes interesadas, en el lugar de trabajo y 5. Ser revisada como mínimo una vez al año o cuando ocurran cambios significativos en la organización o en el entorno de la empresa. 6. La política ha sido divulgada y es accesible a los trabajadores y demás partes interesadas. 7. Se cuenta con recursos suficientes para implementar la política.				Definir política o integrar dentro de la política integral				
2	Decreto 1072 / 2015 2.2.4.6.5	PLANEAR	Los Objetivos, tiene los siguientes componentes: 1. Identificar los peligros, evaluar y valorar los riesgos y establecer las respectivas prioridades. 2. Promover la seguridad y salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) en la empresa y 3. Cumplir la normatividad nacional vigente aplicable en materia de seguridad y salud en el trabajo.								
3	Decreto 1072 / 2015 2.2.4.6.7	PLANEAR	Los Objetivos, tiene los siguientes componentes: 1. Identificar los peligros, evaluar y valorar los riesgos y establecer las respectivas prioridades. 2. Promover la seguridad y salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST) en la empresa y 3. Cumplir la normatividad nacional vigente aplicable en materia de seguridad y salud en el trabajo.								
4	2.2.4.6.35	PLANEAR	Se tiene definido el Alcance del Plan de Prevención, Preparación y Respuesta ante Emergencias P.P.P.R.A.E. Contiene información sobre los recursos humanos, materiales, financieros, tecnológicos, de comunicación y de otros recursos necesarios para la implementación del plan.								

INICIO INSTRUCTIVO A. GESTION EMERGENCIAS A.2 PLAN DE ACCIÓN EMERGENCIAS INFORME GRAFICO

Accesibilidad: es necesario investigar

25°C Mayorm. nublado

Q Busqueda

ESP LAA 3:43 p.m. 28/09/2023

7.Verificacion de seguridad sociales de la entidad.

SEGURIDAD SOCIAL

Nuevo

Ordenar Ver

EMPUBLEBRIA - seg-sos - 0.0.1 ASIGNACIÓN DE RECURSOS - SEGURIDAD SOCIAL - 2023 - SEGURIDAD SOCIAL

Descargas	Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Formato
Documentos	ACUEDUCTO	26/03/2023 3:27 p.m.	Corpo de archivos	
Imágenes	ALCANTARILLADO	26/03/2023 3:30 p.m.	Corpo de archivos	
Laboral	ASEO	26/03/2023 3:45 p.m.	Corpo de archivos	

controlintemo

Música

Videos

EMPUBLEBRIA

PROBATORIO

9. SEPTIEMBRE

5. MAYO

0.6 PLAN DE EME

Este equipo

Disco local (C:)

3 elementos

25°C Mayorm. nublado

Q Busqueda

ESP LAA 3:44 p.m. 28/09/2023



ALCANTARILLADO

Nuevo Ordenar Ver

sg-sst > 0.0.1 ASIGNACIÓN DE RECURSOS > SEGURIDAD SOCIAL > 2023 > SEGURIDAD SOCIAL > ALCANTARILLADO

Buscar en ALCANTARILLADO

Descargas	Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
Documentos	1. ENERO	8/03/2023 4:06 p. m.	Documento Adobe A...	137 KB
Imágenes	2. FEBRERO	8/03/2023 4:05 p. m.	Documento Adobe A...	135 KB
Laboral	3. MARZO	23/06/2023 3:50 p. m.	Documento Adobe A...	137 KB
control interno	4. ABRIL	23/06/2023 3:50 p. m.	Documento Adobe A...	137 KB
Música	5. MAYO	23/06/2023 3:51 p. m.	Documento Adobe A...	127 KB
Videos	6. JUNIO	6/07/2023 9:09 a. m.	Documento Adobe A...	141 KB
EMPUBLEBRIA	7. JULIO	26/09/2023 3:31 p. m.	Documento Adobe A...	134 KB
PROBATORIO	8. AGOSTO	26/09/2023 3:35 p. m.	Documento Adobe A...	139 KB
9. SEPTIEMBRE				
5. MAYO				
0.6 PLAN DE EME				

Este equipo

Disco local (C:)

8 elementos

25°C Mayorm. nublado

Busqueda

ESP LAA

3:45 p. m. 28/09/2023

ACUEDUCTO

Nuevo Ordenar Ver

sg-sst > 0.0.1 ASIGNACIÓN DE RECURSOS > SEGURIDAD SOCIAL > 2023 > SEGURIDAD SOCIAL > ACUEDUCTO

Buscar en ACUEDUCTO

Descargas	Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
Documentos	1. ENERO	8/03/2023 3:58 p. m.	Documento Adobe A...	117 KB
Imágenes	2. FEBRERO	8/03/2023 3:58 p. m.	Documento Adobe A...	136 KB
Laboral	3. MARZO	23/06/2023 4:40 p. m.	Documento Adobe A...	137 KB
control interno	4. ABRIL	23/06/2023 4:40 p. m.	Documento Adobe A...	139 KB
Música	5. MAYO	23/06/2023 4:39 p. m.	Documento Adobe A...	134 KB
Videos	6. JUNIO	6/07/2023 9:07 a. m.	Documento Adobe A...	125 KB
EMPUBLEBRIA	7. JULIO	26/09/2023 3:31 p. m.	Documento Adobe A...	134 KB
PROBATORIO	8. AGOSTO	26/09/2023 3:31 p. m.	Documento Adobe A...	133 KB
9. SEPTIEMBRE				
5. MAYO				
0.6 PLAN DE EME				

Este equipo

Disco local (C:)

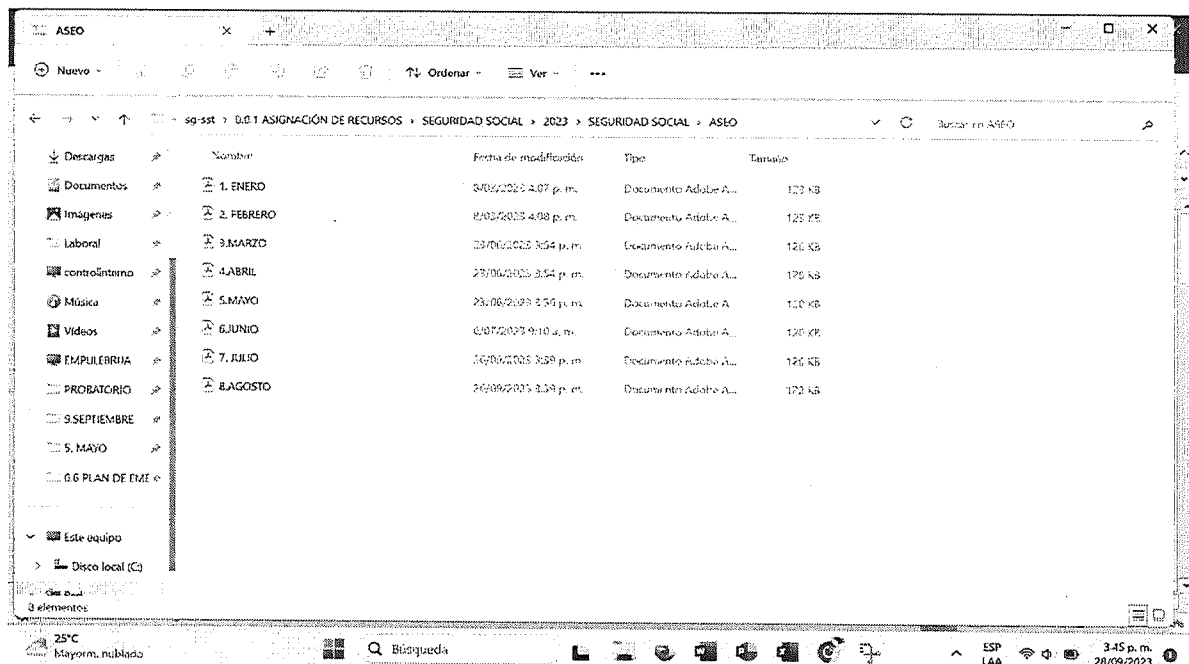
8 elementos

25°C Mayorm. nublado

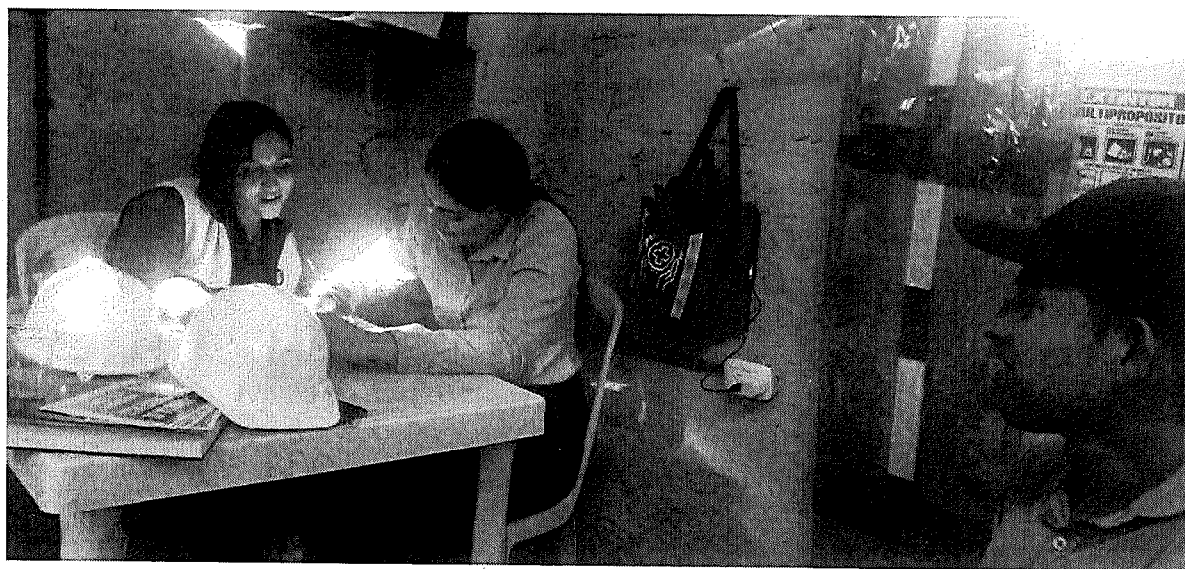
Busqueda

ESP LAA

3:45 p. m. 28/09/2023



8. Apoyo a la supervisión en convenio de la popa en control y seguimiento de riesgos





ESPL		VISITA A OBRA/ SEGUIMIENTO Y CONTROL EN SST		CODIGO SG-SST-AR-01
NOMBRE DEL PROYECTO:		RESPONSABLE SST DEL PROYECTO:	CONVENIO 329 / Pasa	VERSIÓN: 001
FECHA DE VISITA:			27/09/2023	
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA VISITA:			María Blanca Herrera Manera	
REVISIÓN SST:				
INDUCCIÓN PERSONAL:	Se realizó socialización de políticas, e contacto a nivel general.			
SEGURIDAD SOCIAL TRABAJADORES:	Si			
REVISIÓN DE NIVEL DE RIESGO DE TRABAJADORES:	Nivel de riesgo y. AEL Super			
REVISIÓN DE AFILIACIONES:	El personal se encuentra afiliado con todas las prestaciones			
REVISIÓN DE PLANILLAS DE SEGURIDAD SOCIAL:	N/A			
REVISIÓN DE ENTREGA DE DOTACIÓN AL PERSONAL:	Ya se entregó dotación al personal			
REVISIÓN DE ENTREGA DE EPP:	Se entregaron EPP: Casco, guantes.			
REVISIÓN DE PROCEDIMIENTOS IMPLEMENTADOS EN LA OBRA:	Tienen puesto, extinguidor, emergencias, PMT.			
REVISIÓN DE CHARLAS DE SEGURIDAD:	Elementos de protección personal. Se ha hecho			
OBSERVACIONES:	Se realizó exámenes de ingreso al personal. Se realizó una recomendación sobre el encerramiento, y sobre el ingreso de particulares en la obra.			
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL AREA SST DEL PROYECTO				
FIRMA DEL SST DE SUPERVISIÓN				
FIRMA DE INGENIERO RESIDENTE DE OBRA				
				FIRMA DEL SUPERVISOR DEL PROYECTO

8. Seguimiento y control accidentes de trabajo

-Soporte digital

9. Solicitud de re apertura caso Wilson con la Arl

Se realizó la solicitud ante la arl, la cual ya dio respuesta para reabrir el caso de Wilson Sepúlveda. En efecto a las secuelas del accidente de trabajo que sufrió el pasado 31 de enero del 2022

Responder Responder ... Reenviar Eliminar Labels Marcar Más

Solicitud Historia Clinica CC 91348832 Sepulveda Gamboa Wilson

From Nydia Janeth Sepulveda Chavez on 25.09.2023 13:21

Detalles Sólo texto

- IND-F-103 Autorización para conocimiento de historia clínica y para seguimiento d... (~288 KB)
- TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.pdf (~190 KB)

Cordial saludo:

Con el fin de continuar con las prestaciones provenientes del evento reportado por usted y definir las prestaciones asistenciales y económicas derivadas de dicha situación, Colmena Seguros requiere una copia de:

- Historia Clínica completa del año 2022 a la fecha.

La anterior información, puede hacérsela llegar de manera prioritaria a nuestro correo autorizaciones@colmenaseguros.com dentro de los próximos 5 días después de recibir esta correspondencia. Se copia a la empresa para apoyo y recordar a trabajador de solicitud.



ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES	Periodo de cotización	Septiembre
	Fecha de pago	28/09/2023
	N.º de recibo de pago	02502300503607 ✓
ESTAMPILLAS MUNICIPALES	Periodo de cotización	Septiembre
	Fecha de pago	28/09/2023
	N.º de recibo de caja	CI 23-00893 ✓

Que se deja constancia de los siguientes pagos realizados por el contratista al Sistema de Seguridad Social:

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	SEPTIEMBRE
	Fecha de pago	28-09-2023
	N.º de Planilla	27769164 ✓
	Ingreso Base de Cotización	\$ 1.160.000
	Valor cotizado	\$ 145.000
	EPS	NUEVA EPS
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	SEPTIEMBRE
	Fecha de pago	28-09-2023
	N.º de Planilla	27769164 ✓
	Ingreso Base de Cotización	\$ 1.160.000
	Valor cotizado	\$ 185.600
	Fondo de Pensiones	PROTECCION
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	AGOSTO
	Fecha de pago	31-08-2023
	N.º de Planilla	27496987 ✓
	Ingreso Base de Cotización	\$ 1.160.000
	Valor cotizado	\$ 80.800
	A.R.P.	COLMENA



Que se deja constancia del estado actual de los pagos realizados:

CONTROL DE PAGOS – ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO	
Valor total del contrato	\$ 20.800.000
Valor cuenta- Mayo	\$2.600.000
Valor cuenta-junio	\$2.600.000
Valor cuenta-Julio	\$2.600.000
Valor cuenta-Agosto	\$2.600.000
Valor cuenta-Septiembre	\$2.600.000
Saldo del contrato	\$7.800.000

Que el presente informe hace parte integral de la cuenta respectiva y del expediente contractual. Se
Se expide en Lebrija, a los veinte ocho (28) días del mes de septiembre del año 2023.

SUPERVISORA


YAMILE FLOREZ VILLAVONA
Subgerente administrativa y comercial

CONTRATISTA


MARIA MONICA HERRERA HERRERA
1.099.372.159 de Lebrija