



PROCESO: JURÍDICA	CÓDIGO: ES-FR-022
ENTIDAD: INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRANSITO DEL QUINDIO	FECHA: 15-01-2014
NOMBRE DEL DOCUMENTO: ACTA DE INICIO CONTRATOS	VERSIÓN: 02
	PÁGINA: 1 de 1

### ACTA DE INICIO

CONTRATO No.	041 de 2023						
DE:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS						
CONTRATISTA:	<b>ESM LOGISTICA S.A.S</b>						
NIT:	<b>900.429.481-7</b>						
CONTRATANTE:	INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRÁNSITO DEL QUINDIO						
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE MENSAJERÍA (RECOLECCIÓN, ALISTAMIENTO Y ENTREGA DE LA CORRESPONDENCIA) A NIVEL URBANO, RURAL, DEPARTAMENTAL Y NACIONAL, ENTRE OTROS, GENERADA POR EL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRÁNSITO DEL QUINDIO, DE ACUERDO A SUS REQUERIMIENTOS						
PLAZO DE EJECUCIÓN:	El contrato a celebrar tendrá un plazo de ejecución hasta el día HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2023 y/o hasta agotar el valor del presupuesto oficial destinado para el suministro <b>MONTO AGOTABLE.</b>						
VALOR:	QUINCE MILLONES DE PESOS (\$15.000.000) M/CTE						
FECHA DE INICIACIÓN:	VEINTE (20) DE FEBRERO DE 2023						
FECHA DE TERMINACIÓN:	TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2023						
SUPERVISOR:	TÉCNICO ADMINISTRATIVO PROCESO ALMACÉN E INVENTARIOS						
<p>En el Municipio de Circasia Quindío, a los veinte (20) días del mes de febrero de 2023 en el Instituto Departamental de Tránsito del Quindío, se reunieron <b>MAGDA BEATRIZ BUITRAGO RODRÍGUEZ</b>, en calidad de supervisor del contrato de Prestación de servicios No. 041 de 2023, Según designación escrita que hace parte integral de esta acta, y el señor SAHID ALHEJ OSPINA GONZALEZ mayor de edad identificada con Cedula Ciudadanía No. 1.144.070.412 en calidad de Representante Legal de la empresa <b>ESM LOGISTICA S.A.S.</b> identificada con Nit. 900.429.481-7, como CONTRATISTA con el objeto de dar inicio a la ejecución del contrato citado, de conformidad con los términos establecidos en dicho contrato.</p> <p>Para constancia se firma por quienes han intervenido en esta diligencia, una vez aprobada.</p>							
FIRMA CONTRATISTA:							
FIRMA Y CARGO DEL SUPERVISOR:	 Técnico administrativo proceso almacén e inventarios						
<b>CONTROL ENTREGA ACTA PARA ARCHIVO EN EL CONTRATO</b>							
RECIBIDO OFICINA JURÍDICA:	<table border="1"><thead><tr><th>FECHA</th><th>FIRMA</th><th>CARGO</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table>	FECHA	FIRMA	CARGO			
FECHA	FIRMA	CARGO					