



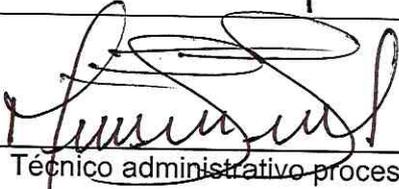
| | |
|--|-------------------|
| PROCESO: JURÍDICA | CÓDIGO: ES-FR-022 |
| ENTIDAD: INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRANSITO DEL QUINDIO | FECHA: 15-01-2014 |
| NOMBRE DEL DOCUMENTO: ACTA DE INICIO CONTRATOS | VERSIÓN: 02 |
| | PÁGINA: 1 de 1 |

ACTA DE INICIO

| | |
|-----------------------|---|
| CONTRATO No. | 028 de 2023 |
| DE: | CONTRATO DE SUMINISTRO |
| CONTRATISTA: | SERVICIOS INTEGRALES ID SYSTEM S.A.S. |
| NIT: | 811015441-2 |
| CONTRATANTE: | INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRÁNSITO DEL QUINDIO |
| OBJETO: | SUMINISTRO DE CINTAS PARA LA IMPRESIÓN DE LICENCIAS DE TRANSITO, LICENCIAS DE CONDUCCIÓN Y TARJETAS DE OPERACIÓN EXPEDIDAS POR EL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRANSITO DEL QUINDIO |
| PLAZO DE EJECUCIÓN: | El contrato a celebrar tendrá un plazo de ejecución hasta el día VEINTIOCHO (28) DE FEBRERO DE 2023 y/o hasta agotar el valor del presupuesto oficial destinado para el suministro MONTO AGOTABLE |
| VALOR: | DIEZ MILLONES DE PESOS (\$10.000.000) M/CTE |
| FECHA DE INICIACIÓN: | VEINTICUATRO 24 DE ENERO DE 2023 |
| FECHA DE TERMINACIÓN: | VEINTIOCHO 28 DE FEBRERO DE 2023 |
| SUPERVISOR: | TÉCNICO ADMINISTRATIVO PROCESO ALMACÉN E INVENTARIOS |

En el Municipio de Circasia Quindío, a los veinticuatro (24) días del mes de enero de 2023 en el Instituto Departamental de Tránsito del Quindío, se reunieron **MAGDA BEATRIZ BUITRAGO RODRÍGUEZ**, en calidad de supervisor del contrato de Compraventa No. 028 de 2023, Según designación escrita que hace parte integral de esta acta, y el señor **NATALIA EUGENIA LONDOÑO GUERRA** identificada con Cedula Ciudadanía No. 43.903.525, en calidad de Representante Legal de la empresa **SERVICIOS INTEGRALES ID SYSTEM S.A.S.** Identificada con Nit: 811015441-2, como CONTRATISTA con el objeto de dar inicio a la ejecución del contrato citado, de conformidad con los términos establecidos en dicho contrato.

Para constancia se firma por quienes han intervenido en esta diligencia, una vez aprobada.

| FIRMA CONTRATISTA: |  | | | | | | |
|---|--|-------|-------|-------|--|--|--|
| FIRMA Y CARGO DEL SUPERVISOR: |  Técnico administrativo proceso almacén e inventarios | | | | | | |
| CONTROL ENTREGA ACTA PARA ARCHIVO EN EL CONTRATO | | | | | | | |
| RECIBIDO OFICINA JURÍDICA: | <table border="1"><thead><tr><th>FECHA</th><th>FIRMA</th><th>CARGO</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr></tbody></table> | FECHA | FIRMA | CARGO | | | |
| FECHA | FIRMA | CARGO | | | | | |
| | | | | | | | |