



<b>PROCESO:</b> GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	<b>CÓDIGO:</b> AF-FR-015
<b>ENTIDAD:</b> INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRANSITO DEL QUINDIO	<b>FECHA:</b> 29-03-2010
<b>NOMBRE DEL DOCUMENTO:</b> SOLICITUD DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	<b>VERSIÓN:</b> 01
	<b>PÁGINA:</b> 1 de 1

CIUDAD Y FECHA: CIRCASIA (Q), 13 DE ENERO DE 2023.

23

DEPENDENCIA SOLICITANTE: DIRECCIÓN GENERAL

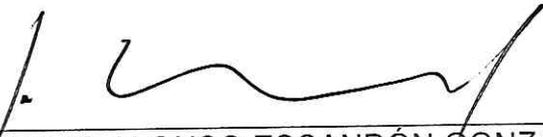
CODIGO	RUBRO	VALOR
2.1.2.02.02.008.02_1	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción - SERVICIOS TECNICOS.	\$7.000.000
<b>VALOR TOTAL</b>		<b>\$7.000.000</b>

**CONCEPTO:** VALOR PARA ATENDER EL GASTO QUE OCASIONA EL CONTRATAR A UNA PERSONA NATURAL PARA LA "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LAS ACTIVIDADES DE ASEO Y LIMPIEZA EN LA SEDE ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRÁNSITO DEL QUINDÍO".

**FIRMA:**

**NOMBRE:**

**CARGO:**

  
\_\_\_\_\_  
JAIRO ALONSO ESCANDÓN GONZALEZ  
\_\_\_\_\_  
Director General

Elaboró: Natalia Arango Valencia – Contratista OAJ

Revisó y Aprobó: Geraldine Meneses López - Asesor Jurídico IDTQ

**INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRÁNSITO DEL QUINDIO**  
**CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**

PAG. 1  
NRO. 0023  
FECHA 2023/01/13

SOLICITADO DIRECCOIN GENERAL | ENVIADO DIRECCION GENERAL

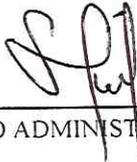
CONCEPTO VALOR PARA ATENDER EL GASTO QUE OCASIONA EL CONTRATAR A UNA PERSONA NATURAL PARA LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LAS ACTIVIDADES DE ASEO Y LIMPIEZA EN LA SEDE ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRANSITO DEL QUINDIO  
VALOR Siete Millones de Pesos MCte. \$7.000.000.00

El suscrito Técnico de la División Financiera, CERTIFICA que para atender el gasto, objeto del compromiso, hay disponibilidad hasta por la suma que se indica, con cargo al presupuesto VIGENTE su registro se ha efectuado contra la Apropiación siguiente.

**IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL**

DISPO	CÓDIGO	VALOR	RUBRO	DEPENDENCIA/REC
97	2.1.2.02.02.008.02_1	7.000.000,00	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción - SERVICIOS TECNICOS PROPIOS	IDTQ PROPIOS

**OBSERVACIONES**



TÉCNICO ADMINISTRATIVO