

	PROCESO JURIDICA	CÓDIGO: ES-FR-063
	ENTIDAD: INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRÁNSITO DEL QUINDÍO	FECHA: 16-12-2020
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: ACTA DE SUPERVISION	VERSIÓN: 02
		Página 1 de 1

CONTRATO No.	034
DE:	2022
REGISTRO PRESUPUESTAL No.	124
FECHA RP:	Ene 28 de 2022
CONTRATISTA:	JEYSON ANDREY SOTELO AMAYA
CÉDULA DE CIUDADANÍA:	1.094.932.188
CONTRATANTE:	INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRANSITO DEL QUINDÍO
OBJETO:	Prestación de Servicios Profesionales para la actualización del Manual de Procesos y Procedimientos del Instituto Departamental de Tránsito del Quindío
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL:	El plazo de ejecución será de 120 días calendario
PRÓRROGA:	N/A
VALOR CONTRATO INICIAL:	Diez millones de pesos \$10.000.000
ADICIÓN:	N/A
VALOR TOTAL CONTRATO:	Diez millones de pesos \$10.000.000
FORMA DE PAGO:	Cuatro (04) pagos vencidos cada 30 días calendario cada uno por un valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$2.500.000)
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:	JULIÁN HUMBERTO BALLEEN ESPINOSA - Técnico administrativo adscrito a la Dirección General

En consideración a que el contratista ha cumplido a satisfacción sus obligaciones contempladas en el objeto del contrato, se emite el presente visto bueno, para que se proceda a la cancelación del segundo pago, por los servicios y/o bien entregados y/o prestados, así mismo, certifico de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 1 de la Ley 828 de 2003, que el contratista presentó el respectivo pago al sistema de seguridad social, el cual hace parte integral de esta acta.

CONTROL DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$10.000.000
--------------------------	--------------

No. Pago	PERIODO PAGADO, FECHA FACTURA O	VALOR A PAGAR	SALDO POR EJECUTAR
1	Del 31 de enero al 01 de marzo de 2022	\$ 2.500.000	\$ 7.500.000
2	Del 02 de marzo al 31 de marzo de 2022	\$ 2.500.000	\$ 5.000.000

Para constancia se firma por quienes han intervenido en esta diligencia, una vez aprobada

FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DEL CONTRATO	
CARGO	Técnico administrativo adscrito a la Dirección General

ANEXOS:

- Cuenta de cobro o factura	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
- Informe de actividades (si aplica)	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
- Pago de Seguridad Social - PILA	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>

CONTROL ENTREGA ACTA DE SUPERVISION PARA PAGO Y ARCHIVO EN EL CONTRATO

RECIBIDO ÁREA FINANCIERA	FECHA	FIRMA	CARGO
RECIBIDO OFICINA JURIDICA	FECHA	FIRMA	CARGO

