



EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS PUBLICOS DE LEBRIJA ESP

NIT: 00800137201 - 5
LEBRIJA

AÑO MES DÍA
- EM

ORDEN DE PAGO

Pág

2022 09 28

No: OP 22S00161

Con: 1 1

Beneficiario: CC: 01099371660 - 3 - BOHORQUEZ ALMEIDA VIVIANA

MES DE SEPTIEMBRE, CP 22S00004, CD 22S00004, PRESTAR APOYO A LA GESTIÓN EN: ASISTENCIA TÉCNICA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE RECICLAJE; ASÍ MISMO REALIZARA CAPACITACIONES DE CULTURA CIUDADANA Y ENSEÑARA PROCESOS DE RECICLAJE DESDE LA FUENTE POR LOS DIFERENTES BARRIOS Y COMUNIDADES DEL MUNICIPIO DE LEBRIJA, DONDE EL OBJETIVO SERÁ DISMINUIR LA PRODUCCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y AUMENTAR LOS MATERIALES RECICLABLES PARA SU MEJOR APROVECHAMIENTO.

LIQUIDACIONES

Detalle del Concepto	Valor Débito	Valor Crédito	Detalle del Concepto	Valor Débito	Valor Crédito
Valor de la cuenta sin iva	2,700,000.00	0.00	Retención Ind y Cio	0.00	18,900.00

CONTABILIZACIONES

No	Detalle	Código Contable	Imputación Presupuestal	Fondo	Valor Débito	Valor Crédito	Base
1	Adquisición de bienes y servicios ? Otro	036190	2.1.2.02.02.009.01	ASEO	2,700,000.00	0.00	0.00
2	Adquisición de bienes y servicios ? Otro	035190			0.00	2,700,000.00	0.00
3	Honorarios	51117901			2,700,000.00	0.00	2,700,000.00
4	Induco act. Servicios 307 - 7.0%	24362726			0.00	18,900.00	2,700,000.00
5	Honorarios	24905401			0.00	2,681,100.00	2,700,000.00
TOTALES \$					5,400,000.00	5,400,000.00	

LAURA

Elaboró

Revisó

Gerente General

DATOS DEL AQUIRIENTE

EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE LEBRIJA ESP			DOCUMENTO SOPORTE N° 606		
NIT: 800137201-5	CARRERA 10 N° 9-73 LEBRIJA-STDER		FECHA DE OPERACIÓN	DIA 27	MES 9

PERSONA NATURAL DE QUIEN SE ADQUIERE LOS BIENES Y SERVICIOS			
NOMBRES:	VIVIANA BOHORQUEZ ALMEYDA	C.C./NIT:	1.099.371.660
DIRECCION:	CALLE 11#9-49 APTO 201 BARRIO CENTRO	CIUDAD:	LEBRIJA
TELEFONO:	3168700966	TIPO:	REMUNERACION SERVICIOS PROFESIONALES
DETALLE:	INGENIERA AMBIENTAL	ACTIVIDAD ECONOMICA:	7490
PERIODO:	DEL 01 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022	ACTA DE EJECUCION:	009-2022

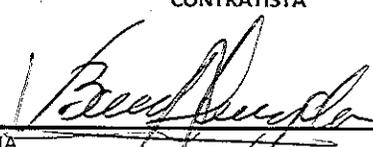
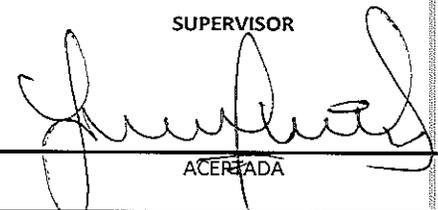
CONTRATO	DESCRIPCION OPERACIÓN	V. UNITARIO	VR TOTAL
10	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN: ASISTENCIA TÉCNICA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE RECICLAJE; ASÍ MISMO REALIZARA CAPACITACIONES DE CULTURA CIUDADANA Y ENSEÑARA PROCESOS DE RECICLAJE DESDE LA FUENTE POR LOS DIFERENTES BARRIOS Y COMUNIDADES DEL MUNICIPIO DE LEBRIJA, DONDE EL OBJETIVO SERÁ DISMINUIR LA PRODUCCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y AUMENTAR LOS MATERIALES RECICLABLES PARA SU MEJOR APROVECHAMIENTO.	\$ 2.700.000	\$ 2.700.000

TOTAL A PAGAR: \$2.700.000

SON: DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE

OBSERVACIONES:

ARTICULO NO GRAVADO

ACEPTO QUE NO SOY RESPONSABLE DE IVA	
CONTRATISTA	SUPERVISOR
	
FIRMA C.C. 1094371660	ACERADA

RECIBO DE CAJA No: RC 22-00732

Septiembre 27 de 2022

Recibimos de: VIVIANA BOHORQUEZ ALMEYDA

La suma de: CIENTO TREINTA Y CINCO MIL PESOS m/cte.

Por concepto de: CANCELO ESTAMPILLAS MUNICIPALES POR LA BSE 2.700.000

Detalle del Concepto	Vr. Base Liquidación	Valor Concepto
Estampilla Pro-Anciano Mpal	0.00	108,000.00
Estampilla Pro-Cultura Mpal	0.00	27,000.00
Totales \$		135,000.00

ALCALDÍA DE
LEBRIJA
SANTANDER
SECRETARÍA DE HACIENDA
27 SEP 2022
CANCELADO
IMPUESTO PREDIAL

Recaudo de Estampillas

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recibo N°
2502200560297 ✓

Contribuyente

Trámite CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION	
PRO HOSPITAL	\$54.000
PRO UIS	\$54.000
Total	\$108.000
Ordenanza 012	\$10.800
Total a Pagar	\$118.800

Contribuyente	Tipo de Doc. C.C.	Número 1099371660
Nombre VIVIANA BOHORQUEZ ALMEYDA	Dirección	Teléfono
Municipio BUCARAMANGA	Departamento SANTANDER	



(415)770998038639(8020)02502200560297(3900)0000000118800(96)20221003

FACTURA 606	NRO. CONTRATO	10
	VALOR BASE	2.700.000
	VALOR ORDEN DE PAGO	2.700.000
	VALOR TOTAL CONTRATO	32.400.000
	NUMERO ORDEN DE PAGO	606
	FECHA CONTRATO	03/01/2022

Fecha de Expedición 2022/09/27 Fecha Limite de Pago 2022/10/03
Con destino a: Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Lebrija E.S.P.L - LEBRIJA

Trámite

Trámite CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION	
Con destino a: Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Lebrija E.S.P.L - LEBRIJA	
Tipo de Doc. C.C.	Número: 1099371660
Nombre: VIVIANA BOHORQUEZ ALMEYDA	Dirección:
	Teléfono:



Recibo N°
2502200560297

NRO. CONTRATO	10
VALOR BASE	2.700.000
VALOR ORDEN DE PAGO	2.700.000
VALOR TOTAL CONTRATO	32.400.000
NUMERO ORDEN DE PAGO	606
FECHA CONTRATO	03/01/2022

PRO HOSPITAL	\$54.000
PRO UIS	\$54.000
Total	\$108.000
Ordenanza 012	\$10.800
Total a Pagar	\$118.800

SYC

Trámite CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION	
Con destino a: Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Lebrija E.S.P.L - LEBRIJA	
Tipo de Doc. C.C.	Número: 1099371660
Nombre: VIVIANA BOHORQUEZ ALMEYDA	Dirección:
	Teléfono:

NRO. CONTRATO	10
VALOR BASE	2.700.000
VALOR ORDEN DE PAGO	2.700.000
VALOR TOTAL CONTRATO	32.400.000
NUMERO ORDEN DE PAGO	606
FECHA CONTRATO	03/01/2022

PRO HOSPITAL	\$54.000
PRO UIS	\$54.000
Total	\$108.000
Ordenanza 012	\$10.800
Total a Pagar	\$118.800

Fecha de Expedición 2022/09/27 Fecha Limite de Pago 2022/10/03

Gobernación

Trámite CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION	
Con destino a: Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Lebrija E.S.P.L - LEBRIJA	
PRO HOSPITAL	\$54.000
PRO UIS	\$54.000
Total	\$108.000
Ordenanza 012	\$10.800
Total a Pagar	\$118.800

Contribuyente	Tipo de Doc. C.C.	Número 1099371660
Nombre VIVIANA BOHORQUEZ ALMEYDA	Dirección	Teléfono
Municipio BUCARAMANGA	Departamento SANTANDER	



(415)8902012356005(8020)02502200560297(3900)0000000108000(96)20221003

NRO. CONTRATO	10
VALOR BASE	2.700.000
VALOR ORDEN DE PAGO	2.700.000
VALOR TOTAL CONTRATO	32.400.000
NUMERO ORDEN DE PAGO	606
FECHA CONTRATO	03/01/2022

Fecha de Expedición 2022/09/27
Fecha Limite de Pago 2022/10/03

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recibo N°
2502200560297





RAZON SOCIAL :	VIVIANA BOHORQUEZ ALMEYDA
IDENTIFICACION:	CC-1099371660
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2022-09-02
FECHA LIMITE DE PAGO:	2022-09-14
PERIODO PENSION:	2022-08 ✓
PERIODO SALUD:	2022-08 ✓
NUMERO PLANILLA:	24019932
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	24019932
TIPO DE PLANILLA:	1

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	1	\$ 1.080.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 135.000	\$ 135.000
230201	800229739	PROTECCION	1	\$ 1.080.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 172.800	\$ 172.800
14-25	800228175	COLMENA	1	\$ 1.080.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 26.400	\$ 26.400
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 334.200	\$ 334.200

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	14/10/2022
----------------------------------	------------



**CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE SUPERVISOR E INFORME DE ACTIVIDADES
ACTA NUMERO 009 - SEPTIEMBRE
DE 2022**

CONTRATO No.:	010 - 2022	
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN: ASISTENCIA TÉCNICA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE RECICLAJE; ASÍ MISMO REALIZARÁ CAPACITACIONES DE CULTURA CIUDADANA Y ENSEÑARÁ PROCESOS DE RECICLAJE DESDE LA FUENTE POR LOS DIFERENTES BARRIOS Y COMUNIDADES DEL MUNICIPIO DE LEBRIJA, DONDE EL OBJETIVO SERÁ DISMINUIR LA PRODUCCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y AUMENTAR LOS MATERIALES RECICLABLES PARA SU MEJOR APROVECHAMIENTO.	
VALOR DEL CONTRATO:	TREINTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$32.400.000). —	
PLAZO DEL CONTRATO:	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022	
CONTRATISTA:	VIVIANA BOHORQUEZ ALMEYDA C.C. N° 1.099.371. 660 DE LEBRIJA	
SUPERVISOR:	YAMILE FLORES VILLANOVA	
FECHA DE INICIACIÓN:	04-01-2022	
FECHA DE TERMINACIÓN:	31-12-2022	
VALOR A PAGAR	DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE —	
PERIODO DEL PAGO	DESDE	01-09-2022
	HASTA	30-09-2022
Número del CDP y fecha	22S00004	03-01-2022
Número del RP y fecha	22S00004	04-01-2022

**LA SUBGERENTE ADMINISTRATIVA Y COMERCIAL DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS
DOMICILIARIOS DE LEBRIJA, EN CALIDAD DE SUPERVISORA ASIGNADA**

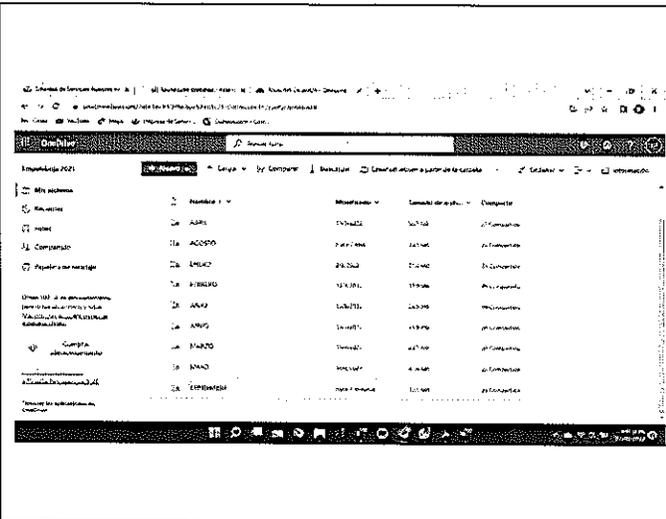
Hace constar que el contratista **VIVIANA BOHORQUEZ ALMEYDA**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.099.371.660 de Lebrija, cumplió a cabalidad con el objeto contractual previsto, en el periodo comprendido **DEL 01 DE SEPTIEMBRE AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2022**, así mismo certifico el cumplimiento de las obligaciones al sistema de seguridad social integral del periodo ejecutado. Que las siguientes actividades requeridas por la entidad fueron realizadas por el contratista:



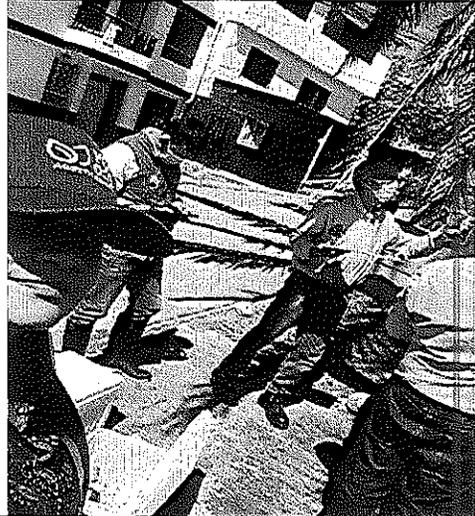
OBLIGACIÓN	EVIDENCIA
<p>1). Responder a la EMPRESA por suministrar la información objeto del contrato en todos sus componentes.</p> <p>2). Proponer y determinar estrategias de viabilidad de implementar campañas de reciclaje y compostaje para la Empresa, que permita aplicarlas en el municipio de Lebrija.</p> <p>3). Suministrar a la Empresa la información obtenida a través de las estrategias y/o campañas de reciclaje y de aseo.</p> <p>4). Aportar datos precisos de aforo cuando sean requeridos para desarrollar los estudios de costos y tarifas de aseo de LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE LEBRIJA E.S.P.</p> <p>5) Determinar la cantidad y calidad de los residuos sólidos.</p> <p>6) Crear una fuente de información actualizada que sirva de base en la ejecución el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos.</p> <p>7) Generar Información cualitativa y cuantitativa de los Residuos Sólidos Domiciliarios por estratos socio-económicos, así como realizar aforos en establecimientos comerciales para verificar si el cobro se está realizando acorde a la cantidad de residuos sólidos dispuestos.</p> <p>8) Realizar la supervisión técnica del contrato de recolección de residuos sólidos, barrido y limpieza de las vías públicas del municipio, aportando la información que requiera el contratista, y colaborando de manera conjunta con la correcta ejecución del mismo.</p> <p>9) Realizar charlas de educación ambiental, y de manejo adecuado de residuos sólidos, y de uso y ahorro eficiente del recurso hídrico.</p> <p>10) Liderar las campañas de ahorro y uso eficiente del recurso hídrico (PUEAA) con el fin de concientizar a la comunidad sobre la importancia de la misma en las épocas de sequía.</p> <p>11) Las demás actividades que se relacionen de manera directa con el objeto del presente contrato y que garanticen la adecuada prestación de los servicios públicos domiciliarios.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Búsqueda de información para subir al SUI, CONTINUIDAD, ANALISIS DE AGUA POTABLES, TONELASAS DE BARRIDO Y DE DISPOSICION FINAL.• Acompañamiento a toma de muestras externas con la empresa SISHA agua tratada.• Acompañamiento y Seguimiento a la toma de muestras realizadas por la secretaria de salud departamental a los puntos de muestreo.• Acompañamiento a toma de muestras a las fuentes de captación de agua cruda con la empresa SISHA y secretaria de salud departamental.• Resolver solicitudes de información a los diferentes temas.• Capacitación a nuevos usuarios en el aprovechamiento de residuos orgánicos, al igual al seguimiento de la ruta en los barrios santabárbara.• Revisión, seguimiento y mejora en temas de PQR de barrido y recolección de aseo.• Seguimiento a los pesajes de los carros compactadores, para comparar con la factura de SEACOL.• Verificación de las actividades del contrato de RHINO.• Verificación de las tomas de muestras tomadas por SHISA.• Realización de visitas a puntos críticos, para la realización del informe del comité aviar• Seguimiento y programación de diferentes actividades de macaneo y embellecimiento.• Programación de campaña educativa, y actividad de limpieza, macaneo y embellecimiento de las zonas verdes del barrio maría paz, además capacitación de separación en la fuente, vacunación de perros y gatos con la alcaldía.• Asistencia al comité aviar.• Aforo a usuarios que solicitaron reaforo, para pasar de comercial a residencial de acuerdo al aforo realizado.• Apoyo en actividad de limpieza desde el peaje hasta el mirador.• Seguimiento y control del contenedor del parque principal, se realizo retiro del mismo, con apoyo del personal del parque.• Seguimiento al mal mejor de los residuos dejados en el atrio de la iglesia.• Se realizo difusión por la emisora en temas de aseo, controlar puntos críticos por la mala disposición de los residuos.• Seguimiento a la recolección del usuario pimpollo (todos los días).• Asistencia a reunión virtual con la SSPD en temas de aprovechamiento.• Seguimiento a queja de usuario en el barrio la popa, sobre mal manejo de escombros afectando el recurso hídrico.• Reunión y elaboración de informe para el colegio llanadas en temas de calidad de agua.• Asistencia a reunión virtual sobre la PTAP del municipio de Lebrija.• Acompañamiento a visita técnica en predios aledaños al barrio brijales y rosales, para revisar vertimientos, por posibles causas de conexiones erradas.• Asistencia a reunión con SUI ecosistemas, para abordar temas del servicio de aseo.• Seguimiento del control de la calibración del equipo de pH en la PTAP.



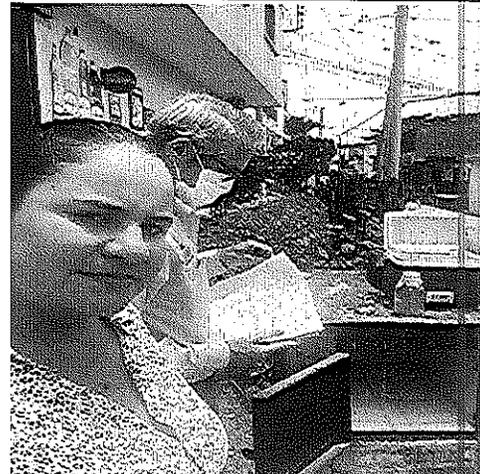
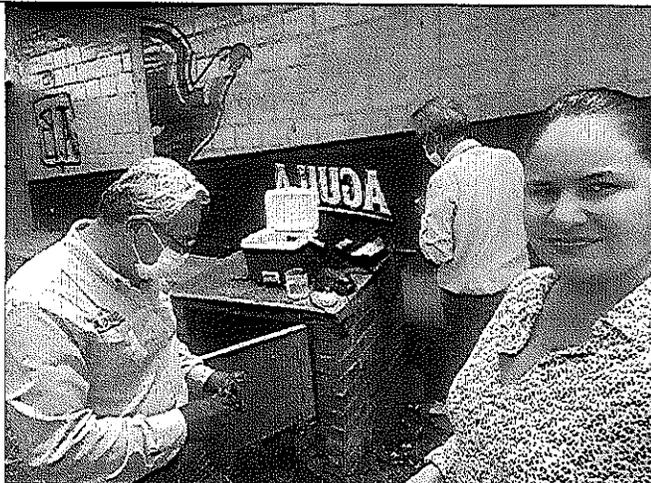
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS



Búsqueda de información para subir al SUI



Toma de muestras con secretaria de salud departamental



Toma de muestras con SISHA



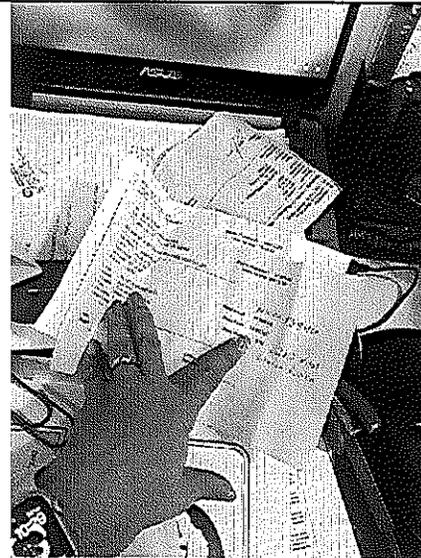
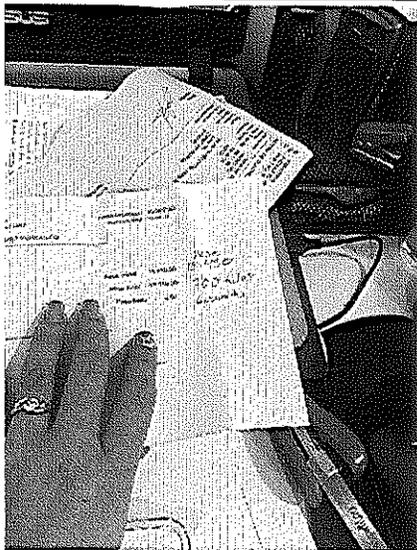
Toma de muestras de agua cruda, a las fuentes de captación pico del águila y piedras negras.



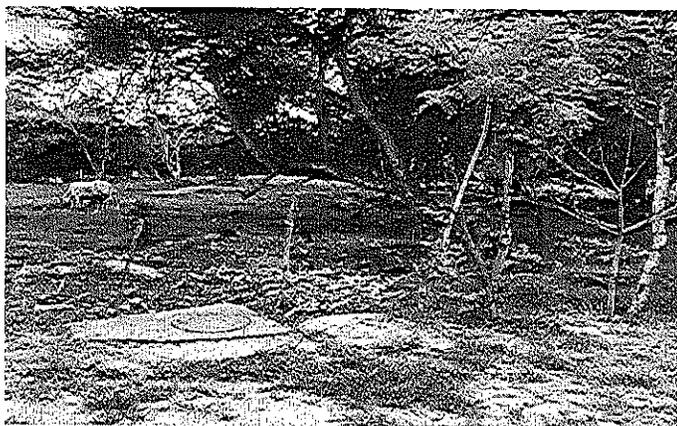
Visita a el barrio casa loma – para hacer seguimiento a solicitud de gobierno.



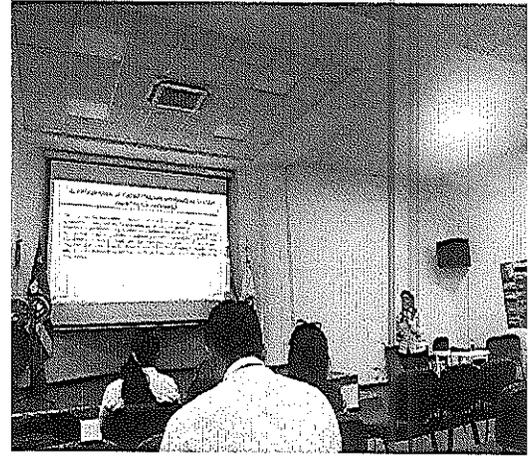
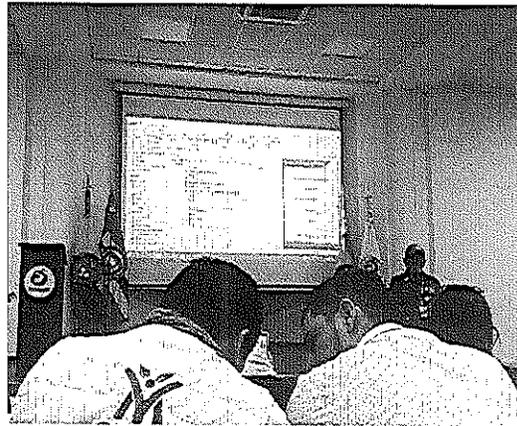
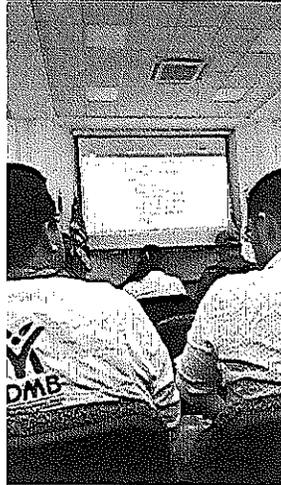
Acompañamiento a capacitación casa a casa a santabárbara



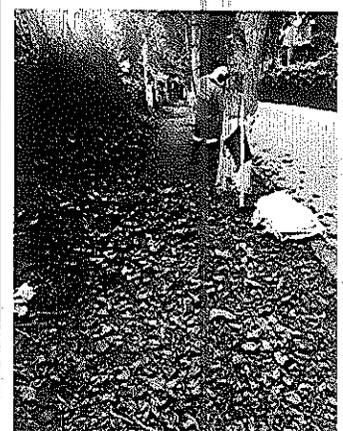
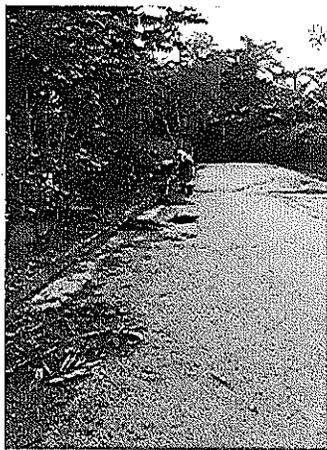
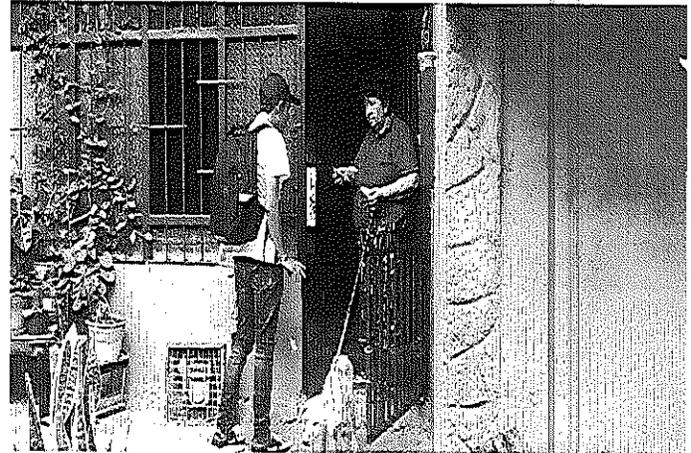
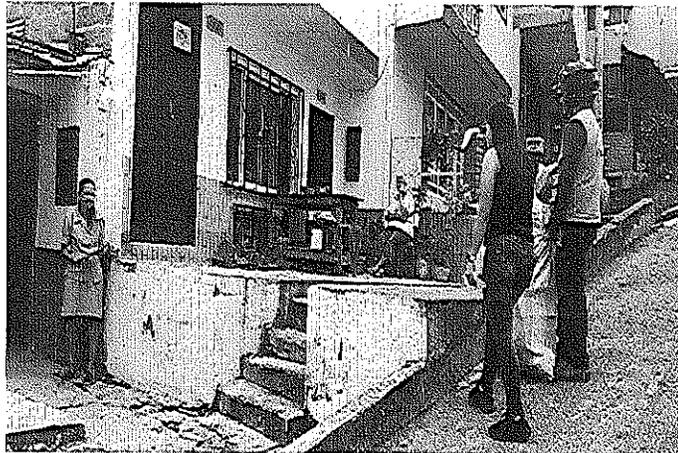
Seguimiento a los pesajes de los carros compactadores



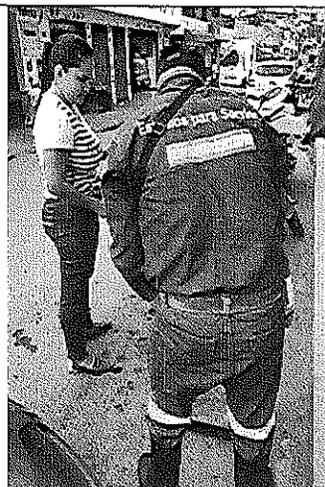
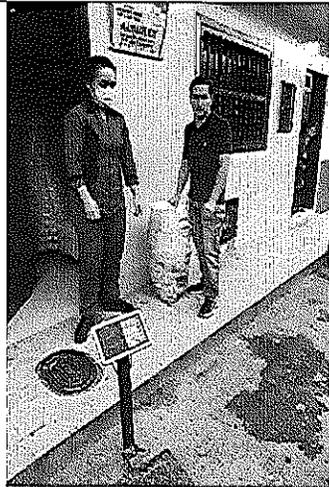
Seguimiento a puntos críticos



Asistencia a comité aviar



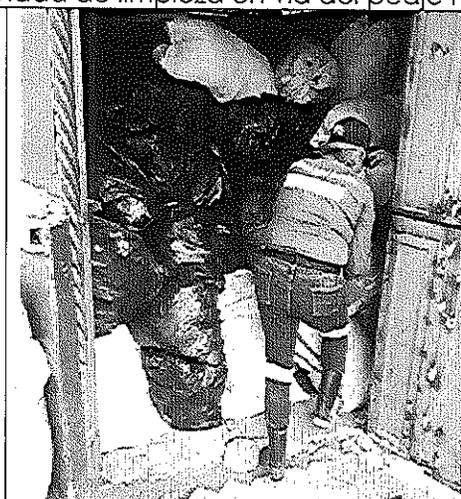
Participación de la actividad de lebrija social en el barrio maria paz



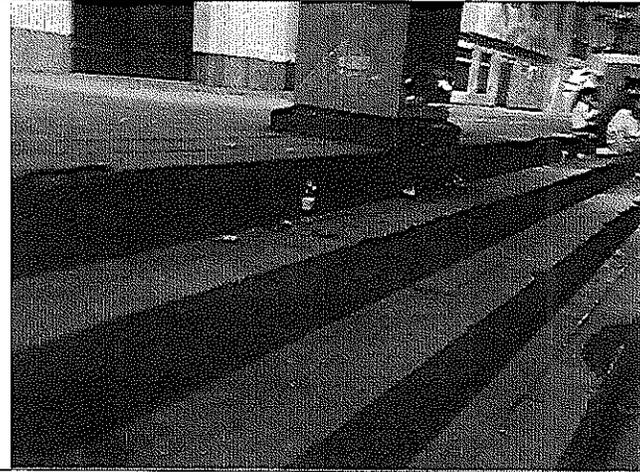
Realización de aforos a usuario que lo solicita



Apoyo a actividad de limpieza en vía del peaje hasta el mirador



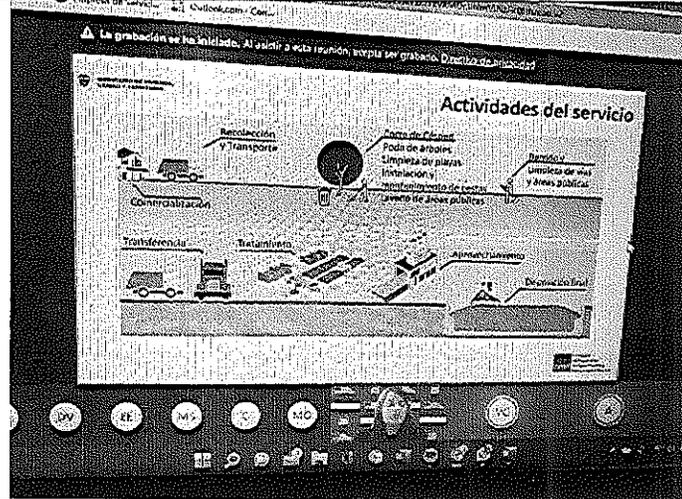
Seguimiento y control al contenedor del parque principal



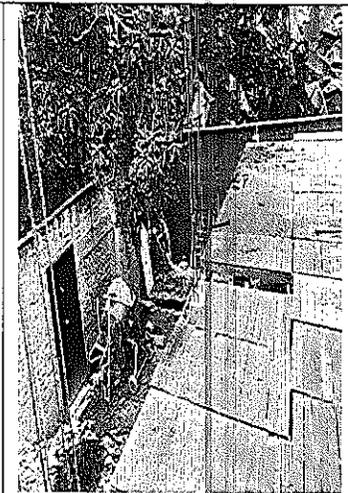
Seguimiento residuos parque principal



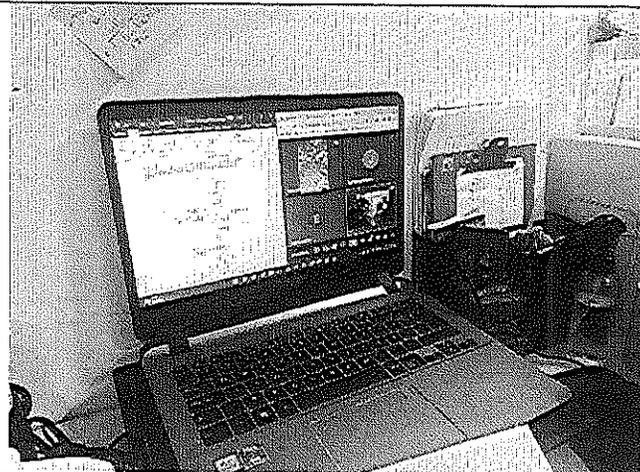
Seguimiento a ruta pimpollo



Asistencia a capacitación virtual de la SSPD



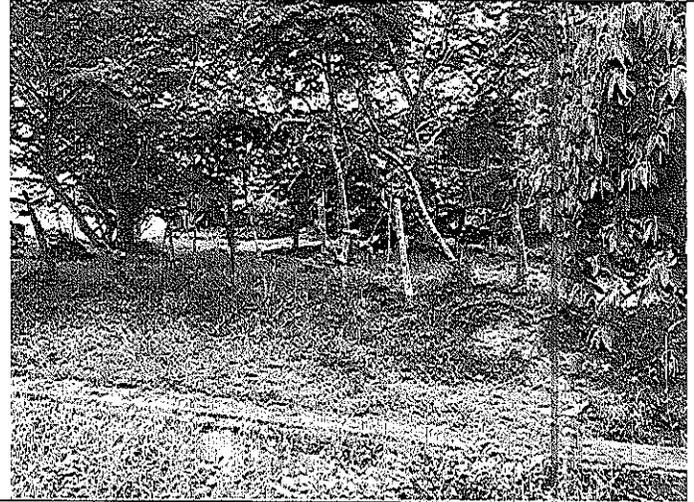
Seguimiento a queja en el barrio la popa por mal manejo de escombros



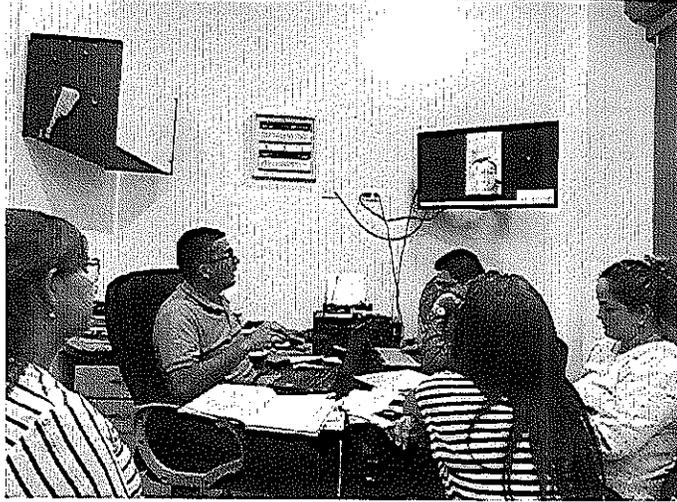
Reunión y elaboración de informe para el colegio Ilanadas



Reunión virtual para tratar temas de PTAP



Acompañamiento a visita técnica en predios de bríjales y rosales



Asistencia a reuniones con ecosistemas



Seguimiento del control de calibración del pHmetro

Que se deja constancia de los siguientes pagos realizados por el contratista por concepto de estampillas departamentales y municipales:

ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES	Período de cotización	SEPTIEMBRE
	Fecha de pago	27/09/2022
	Nº de recibo de pago	2502200560297
ESTAMPILLAS MUNICIPALES	Período de cotización	SEPTIEMBRE
	Fecha de pago	27/09/2022
	Nº de recibo de caja	RC 22-00732



Que se deja constancia de los siguientes pagos realizados por el contratista al Sistema de Seguridad Social:

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	AGOSTO
	Fecha de pago	02/09/2022
	Nº de Planilla	24019932
	Ingreso Base de Cotización	\$ 1.080.000
	Valor cotizado	\$ 135.000
	EPS	NUEVA EPS
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	AGOSTO
	Fecha de pago	02/09/2022
	Nº de Planilla	24019932
	Ingreso Base de Cotización	\$ 1.080.000
	Valor cotizado	\$ 172.800
	Fondo de Pensiones	PROTECCION
APORTE A.R.P.	Periodo de cotización	AGOSTO
	Fecha de pago	02/09/2022
	Nº de Planilla	24019932
	Ingreso Base de Cotización	\$ 1.080.000
	Valor cotizado	\$ 26.400
	A.R.P.	COLMENA

Que se deja constancia del estado actual de los pagos realizados:

CONTROL DE PAGOS – ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO	
Valor Total del contrato	\$ 32.400.000
valor primera cuenta-enero	\$ 2.700.000
Valor segunda cuenta – febrero	\$ 2.700.000
Valor tercera cuenta – Marzo	\$ 2.700.000
Valor cuarta cuenta – abril	\$ 2.700.000
Valor quinta cuenta – mayo	\$ 2.700.000
Valor Sexta cuenta – junio	\$ 2.700.000
Valor Séptima cuenta – julio	\$ 2.700.000
Valor Octava cuenta – Agosto	\$ 2.700.000
Valor Novena cuenta – septiembre	\$ 2.700.000
SALDO DEL CONTRATO	\$ 8.100.000

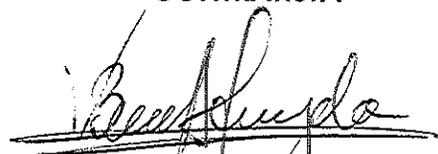
Que el presente informe hace parte integral de la cuenta respectiva y del expediente contractual.

Se expide en Lebrija, a los veintisiete (27) días del mes de Septiembre de 2022.

SUPERVISORA


YAMILE FLOREZ VILLANOVA
Subgerente administrativa y financiera

CONTRATISTA


VIVIANA BOHORQUEZ ALMEYDA
C.C Nº 1.099.371.660 de Lebrija