



EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS PUBLICOS DE LEBRIJA  
Nit: 00800137201 - 5  
LEBRIJA

ORDEN DE PAGO

Pág

2021 07 30

No: OP 21S00115

Con: 1

1

Beneficiario: CC: 01099371660 - 3 - BOHORQUEZ ALMEIDA VIVIANA

FRA 0218, CP 21S00002, CD 21S00002, EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON LA EMPRESA REALIZAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN: ASISTENCIA TÉCNICA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE RECICLAJE; ASÍ MISMO REALIZARA CAPACITACIONES DE CULTURA CIUDADANA Y ENSEÑARA PROCESOS DE RECICLAJE DESDE LA FUENTE POR LOS DIFERENTES BARRIOS Y COMUNIDADES DEL MUNICIPIO DE LEBRIJA, DONDE EL OBJETIVO SERÁ DISMINUIR LA PRODUCCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y AUMENTAR LOS MATERIALES RECICLABLES PARA SU MEJOR APROVECHAMIENTO.

LIQUIDACIONES

Detalle del Concepto	Valor Débito	Valor Crédito	Detalle del Concepto	Valor Débito	Valor Crédito
Valor de la cuenta sin iva	2,600,000.00	0.00			

CONTABILIZACIONES

No	Detalle	Código Contable	Imputación Presupuestal	Fondo	Valor Débito	Valor Crédito	Base
1	Adquisición de bienes y servicios ? Otro	036190	2.1.2.02.02.008.01	ASEO	2,600,000.00	0.00	0.00
2	Adquisición de bienes y servicios ? Otro	035190			0.00	2,600,000.00	0.00
3	Honorarios	24905401			0.00	2,600,000.00	2,600,000.00
4	Honorarios	51117901			2,600,000.00	0.00	0.00
<b>TOTALES \$</b>					<b>5,200,000.00</b>	<b>5,200,000.00</b>	

LAURA

Elaboró

Gerente General

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES AFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR  
 ARTICULO 1.6.1.4.12 DECRETO ÚNICO REGLAMENTARIO EN MATERIA TRIBUTARIA 1625 DE 2016 - SUSTITUIDO POR EL DECRETO 358 DE 2020  
 AUTORIZACIÓN DE NUMERACIÓN DIAN NO 18764008147959 DEL 1-1000, FECHA 2020/11/27 VIGENCIA 12 MESES

**DATOS DEL ADQUIRIENTE**

<b>EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE LEBRIJA ESP</b>		<b>CONSECUTIVO N° 0218</b>		
NIT: 800137201-5		<b>FECHA DE OPERACIÓN</b>	<b>DÍA</b>	<b>MES</b>
CARRERA 10 N° 9-73 LEBRIJA-SDER		30	7	<b>AÑO</b> 2021

**PERSONA NATURAL DE QUIEN SE ADQUIERE LOS BIENES Y SERVICIOS**

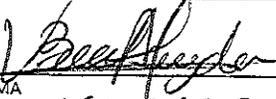
<b>NOMBRES:</b>	VIVIANA BOHORQUEZ ALMEYDA	<b>C.C./NIT:</b>	1.099.371.660
<b>DIRECCION:</b>	CARRERA 12#10-17	<b>CIUDAD:</b>	LEBRIJA
<b>TELEFONO:</b>	3168700966	<b>TIPO:</b>	PRESTACION DE SERVICIOS
<b>DETALLE:</b>	INGENIERA AMBIENTAL	<b>O COMPRA:</b>	

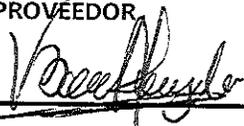
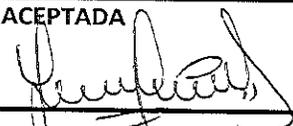
CANT	DESCRIPCION OPERACIÓN	V. UNITARIO	VR TOTAL	TARIFA IVA GRAVADA OPERACIÓN	IVA TEORICO OPERACIÓN	TARIFA RETENCION VIGENTE	RETENCION DE IVA ASUMIDO
1	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN: ASISTENCIA TÉCNICA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE RECICLAJE; ASÍ MISMO REALIZARA CAPACITACIONES DE CULTURA CIUDADANA Y ENSEÑARA PROCESOS DE RECICLAJE DESDE LA FUENTE POR LOS DIFERENTES BARRIOS Y COMUNIDADES DEL MUNICIPIO DE LEBRIJA, DONDE EL OBJETIVO SERÁ DISMINUIR LA PRODUCCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y AUMENTAR LOS MATERIALES RECICLABLES PARA SU MEJOR APROVECHAMIENTO	\$ 2.600.000	\$ 2.600.000				

<b>TOTAL FACTURA:</b>	\$2.600.000
<b>RETEFUENTE:</b>	
<b>RETEICA:</b>	
<b>TOTAL A PAGAR:</b>	\$2.600.000
<b>SON: DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.600.000)</b>	

**OBSERVACIONES:**  
 ARTICULO NO GRAVADO

ACEPTO QUE NO SOY RESPONSABLE DE IVA

  
 FIRMA  
 C.C 1099371660

<b>EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS</b> <b>CLIENTE:- DOMICILIARIOS DE LEBRIJA ESP</b>		<b>FACTURA DE COMPRA No VBA-007</b>		
<b>NIT : 800137201-5</b> <b>DIRECCION Calle 10 No. 9 - 73 Lebrija</b>		<b>DIA</b> 30	<b>MES</b> 7	<b>AÑO</b> 2021
<b>PROVEEDOR VIVIANA BOHORQUEZ ALMEYDA</b>				
<b>NIT: 1099371660-3</b>		<b>Cod. Act. Economica: 7490</b>		
<b>TELEFONO 3168700966</b>				
<b>DIRECCION: CARRERA 12 N° 10-17 CENTRO</b>		<b>CIUDAD: LEBRIJA</b>		
<b>CANT.</b>	<b>DESCRIPCION</b>	<b>VR. UNITARIO</b>	<b>VR. TOTAL</b>	
	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN: ASISTENCIA TÉCNICA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE RECICLAJE; ASÍ MISMO REALIZARA CAPACITACIONES DE CULTURA CIUDADANA Y ENSEÑARA PROCESOS DE RECICLAJE DESDE LA FUENTE POR LOS DIFERENTES BARRIOS Y COMUNIDADES DEL MUNICIPIO DE LEBRIJA, DONDE EL OBJETIVO SERÁ DISMINUIR LA PRODUCCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y AUMENTAR LOS MATERIALES RECICLABLES PARA SU MEJOR APROVECHAMIENTO.			
	<b>NUMERO 011-2020</b> <b>PERIODO 01/07/2021 AL 30/07/2021</b> <b>ACTA DE EJECUCION 007-21</b>	\$ 2.600.000,00	2.600.000,00	
<b>SON</b>	<b>DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE</b>			
<b>PROVEEDOR</b>	<b>ACEPTADA</b>	<b>SUBTOTAL</b>	2.600.000,00	
		<b>IVA</b>	-	
		<b>TOTAL</b>	2.600.000,00	
<b>DOCUMENTO VALIDO PARA SOPORTAR COSTOS Y DEDUCCIONES DE NO OBLIGADOS A FACTURAR Art. 3 Decreto 3050/97</b>				



**CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE SUPERVISOR E INFORME DE ACTIVIDADES  
ACTA DE PAGO NUMERO 7- JULIO  
DE 2021**

<b>CONTRATO No.:</b>	011 – 2020	
<b>OBJETO:</b>	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN: ASISTENCIA TÉCNICA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE RECICLAJE; ASÍ MISMO REALIZARA CAPACITACIONES DE CULTURA CIUDADANA Y ENSEÑARA PROCESOS DE RECICLAJE DESDE LA FUENTE POR LOS DIFERENTES BARRIOS Y COMUNIDADES DEL MUNICIPIO DE LEBRIJA, DONDE EL OBJETIVO SERÁ DISMINUIR LA PRODUCCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y AUMENTAR LOS MATERIALES RECICLABLES PARA SU MEJOR APROVECHAMIENTO.	
<b>VALOR DEL CONTRATO:</b>	VENTIDOS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$22.888.000)	
<b>PLAZO DEL CONTRATO:</b>	OCHO MESES, VEINTICUATRO (24) DIAS.	
<b>CONTRATISTA:</b>	VIVIANA BOHORQUEZ ALMEYDA C.C. N° 1.099.371. 660 DE LEBRIJA	
<b>SUPERVISOR:</b>	YAMILE FLOREZ VILLANOVA – SUBGERENTE ADMINISTRATIVA Y COMERCIAL ✓	
<b>FECHA DE INICIACIÓN:</b>	06-01-2021	
<b>FECHA DE TERMINACIÓN:</b>	30-09-2021	
<b>VALOR A PAGAR</b>	DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE	
<b>PERIODO DEL PAGO</b>	DESDE	01-07-2021
	HASTA	30-07-2021
<b>Número del CDP y fecha</b>	21S00002	06-01-2021
<b>Número del RP y fecha</b>	21S00002	06-01-2021

**LA SUBGERENTE ADMINISTRATIVA Y COMERCIAL DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS  
DOMICILIARIOS DE LEBRIJA, EN CALIDAD DE SUPERVISORA ASIGNADA**

Hace constar que el contratista **VIVIANA BOHORQUEZ ALMEYDA**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.099.371.660 de Lebrija, cumplió a cabalidad con el objeto contractual previsto, en el periodo comprendido **DEL 01 DE JULIO AL 30 DE JULIO DEL 2021**, así mismo certifico el cumplimiento de las obligaciones al sistema de seguridad social integral del periodo ejecutado.

Que las siguientes actividades requeridas por la entidad fueron realizadas por el contratista:



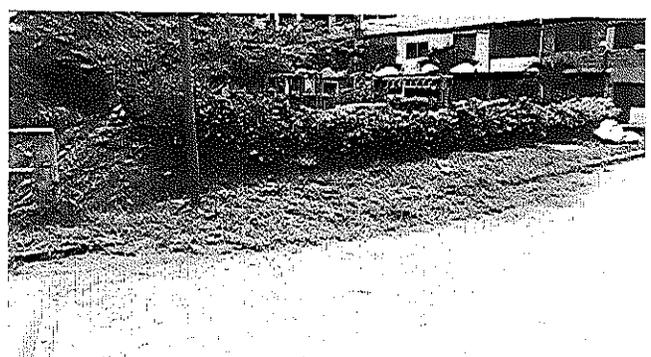
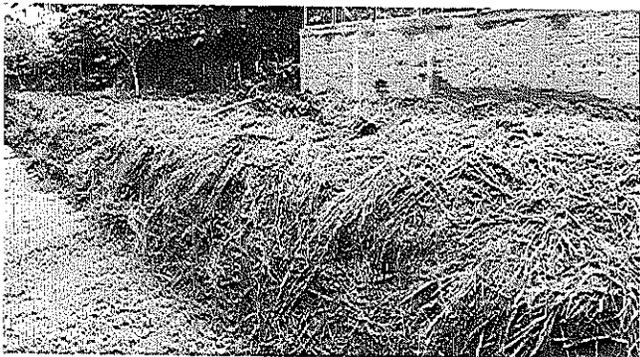
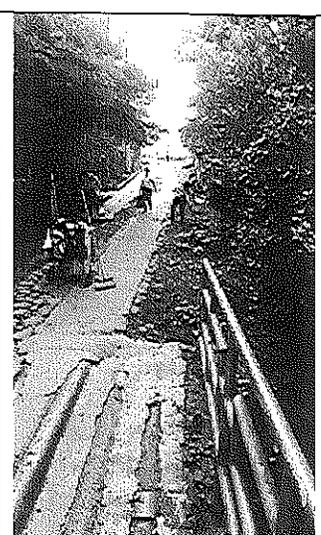
OBLIGACIÓN	EVIDENCIA
<p>1). Responder a la EMPRESA por suministrar la información objeto del contrato en todos sus componentes.</p> <p>2). Proponer y determinar estrategias de viabilidad de implementar campañas de reciclaje y compostaje para la Empresa, que permita aplicarlas en el municipio de Lebrija.</p> <p>3). Suministrar a la Empresa la información obtenida a través de las estrategias y/o campañas de reciclaje y de aseo.</p> <p>4). Aportar datos precisos de aforo cuando sean requeridos para desarrollar los estudios de costos y tarifas de aseo de LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE LEBRIJA E.S.P.</p> <p>5) Determinar la cantidad y calidad de los residuos sólidos.</p> <p>6) Crear una fuente de información actualizada que sirva de base en la ejecución el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos.</p> <p>7) Generar Información cualitativa y cuantitativa de los Residuos Sólidos Domiciliarios por estratos socio-económicos, así como realizar aforos en establecimientos comerciales para verificar si el cobro se está realizando acorde a la cantidad de residuos sólidos dispuestos.</p> <p>8) Realizar la supervisión técnica del contrato de recolección de residuos sólidos, barrido y limpieza de las vías públicas del municipio, aportando la información que requiera el contratista, y colaborando de manera conjunta con la correcta ejecución del mismo.</p> <p>9) Realizar charlas de educación ambiental, y de manejo adecuado de residuos sólidos, y de uso y ahorro eficiente del recurso hídrico.</p> <p>10) Liderar las campañas de ahorro y uso eficiente del recurso hídrico (PUEAA) con el fin de concientizar a la comunidad sobre la importancia de la misma en las épocas de sequía.</p> <p>11) Las demás actividades que se relacionen de manera directa con el objeto del presente contrato y que garanticen la adecuada prestación de los servicios públicos domiciliarios.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar programación de macaneos en diferentes sectores del municipio.<ul style="list-style-type: none"><li>- Cancha municipal</li><li>- La popa</li><li>- Colegio sede B</li><li>- Villa paraíso</li><li>- Pesebre</li><li>- Brisas de nuevo amanecer</li><li>- Parque lineal</li><li>- Campoalegre</li><li>- Los rosales</li><li>- Brisas de Campoalegre</li></ul></li><li>• Acompañamiento a siembra de árboles y donación a la fundación niños de papel -vereda sto Domingo.</li><li>• Apoyo agendar desinfecciones de la alcaldía municipal.</li><li>• Realizar seguimiento a malas disposiciones de residuos sólidos, para identificar y poder poner infracciones.</li><li>• Apoyo a capacitación casa a casa en temas de clasificación de residuos, código de colores, reciclaje, en el barrio la esmeralda.</li><li>• Acompañamiento a visita técnica, con la CDMB a las fuentes de captación pico del águila y piedras negras principales fuentes de abastecimiento de agua para el municipio de Lebrija, para obtener la renovación de concesión de aguas.</li><li>• Invitación y asistencia a la mesa de trabajo con secretaría de salud y medio ambiente, gobierno, planeación, e infraestructura, para tocar temas del cierre del relleno sanitario.</li><li>• Realizar invitaciones para el apoyo de actividades a la policía nacional y defensa civil.</li><li>• Llevar registro del monitoreo de las fuentes de captación.</li><li>• Asistencia en la reunión del CIDEA.</li><li>• Elaboración de informes y Asistencia a comité aviar</li><li>• Asistencia diferentes capacitaciones virtuales y presenciales</li><li>• Apoyo a respuestas de requerimientos de quejas de aseo y/o contraloría y demás entes.</li><li>• Acompañamiento a toma de muestras con el laboratorio externo SIHSA.</li><li>• Realización de publicidad en temas de recolección de inservibles, código de colores y ahorro eficiente del agua.</li><li>• Acompañamiento a la instalación de canecas y letreros en la cancha municipal</li><li>• Acompañamiento a visita de inspección a la plaza de mercado con la secretaria de salud y medio ambiente.</li><li>• Subir información solicitada para ECOSISTEMAS, (aforos, cantidad de residuos, análisis de aguas)</li><li>• Seguimiento del personal de barrido, y recolección para mejorar el servicio.</li><li>• Apoyo actividades con el PIB</li></ul>



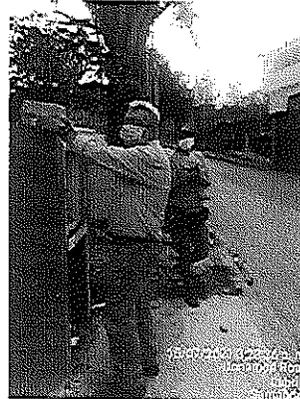
**EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS**



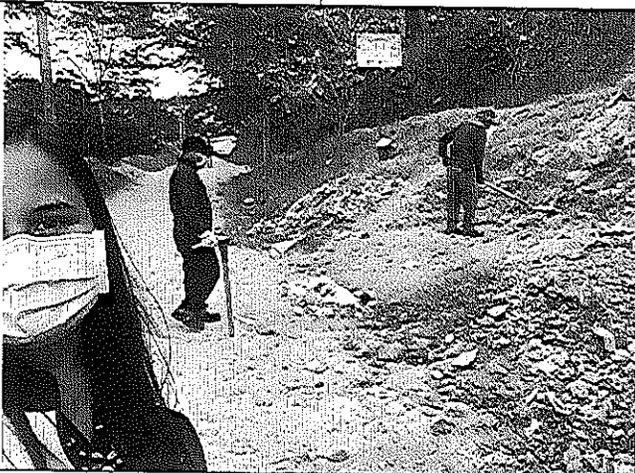
Siembra de arboles y donación en la fundación niños de papel



Macaneos en diferentes barrios



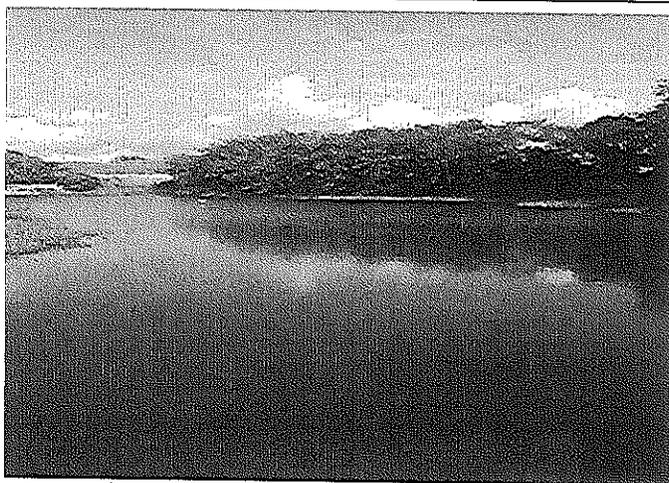
Acompañamiento a la toma de muestras externas con la empresa SISHA



Acompañamiento a la instalación de canecas y letreros en la cancha municipal



Acompañamiento a campañas educativas casa a casa



Acompañamiento a las fuentes de captación para renovación de concesión de aguas. .



**Ruta Ambiental**  
**Lebrija**  
"Diálogo social  
construyamos desarrollo sostenible #1"  
Guía diagnóstica ambiental

📅 **Día:** Viernes 23 de Julio  
🕒 **Hora:** 8:00 a.m.

📍 **Lugar:** Auditorio Casa de la Cultura

**CDMB** **CDLAR**

www.cdm.gov.co | Autoridad Ambiental | @CDMGOVCO

SECRETARÍA DE SALUD Y MEDIO AMBIENTE



**CONVERSATORIO  
CUESTIONES Y RESPUESTAS  
SUSTENTABLES**

Mesa de Educación,  
Formación y Sensibilización en  
Cambio Climático Nudo Norandino

**Jueves  
22 de Julio  
2023**  
8:00 a.m. a 11:00 a.m.

**ENTRADA LIBRE**  
GESTIÓN AMBIENTAL

Comité de Planeación y  
CDLAR, Departamento de  
Medio Ambiente y Desarrollo

SECRETARÍA DE SALUD Y MEDIO AMBIENTE

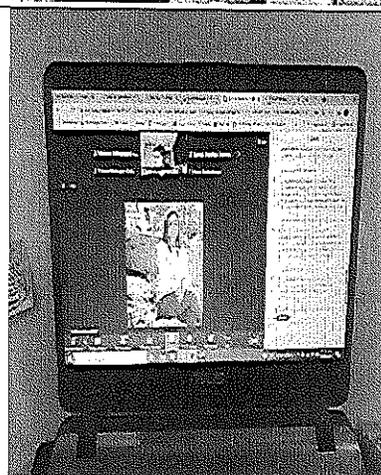
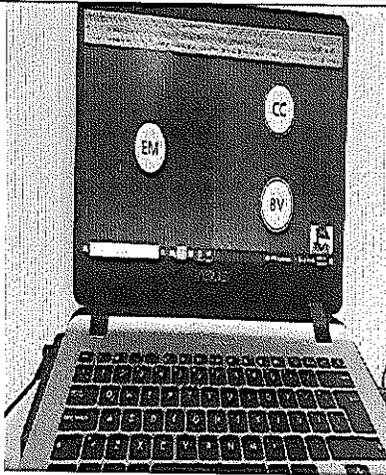
SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y GESTIÓN TERRITORIAL

NRCC

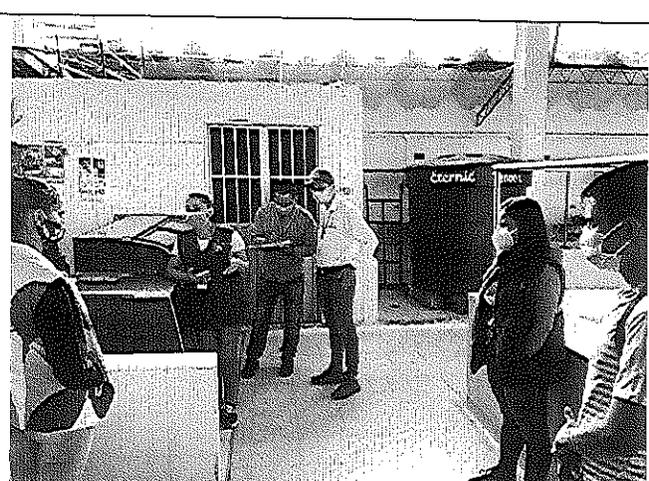
CORDON ROJO

CDMB

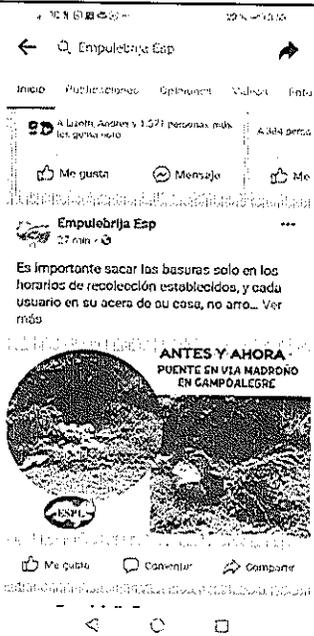
CDLAR



Asistencia a diferentes capacitaciones virtuales y diferentes comités CIDEA, AVIAR



Acompañamiento a visita de inspección plaza de mercado



Seguimientos de personal de barrido, y puntos críticos

**Recolección DE INSERVIBLES**

Estaremos pasando por todas las calles del casco urbano del municipio.

**LEBRIJA**

**SABADO 07 DE AGOSTO**  
Hora: 7:00 AM A 12:30 PM

La oportunidad para sacar los inservibles de tu casa  
Enseres viejos dañados - Colchones - Armarios- Mesas - Camas - Baños - Escritorios

**CÓDIGO DE COLORES**  
PARA LA SEPARACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS

Recuerda que a partir del 1 de enero del 2021 el reciclaje en Colombia deberá realizarse de acuerdo a los colores: Blanco, Verde y Negro. Según la resolución 2164 de 2019 del ministerio de ambiente.

La Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios E.S.P del municipio de Lebrija liderada por su gerente Fernando Manosalva Vergara, Recuerda e invita a todos los lebrijenses a cumplir con el nuevo código de colores para el reciclaje.

Quien incumpla con el reciclaje, teniendo en cuenta los parámetros anteriores, podrá tener multas de 16 (SMLV) Salarios mínimos legales vigentes (más de 400 mil pesos).

Publicidad en temas de recolección de inservibles Y código de colores



Programación de desinfecciones



# Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Lebrija E.S.P.

NT: 800.137.2015

Que se deja constancia de los siguientes pagos realizados por el contratista por concepto de estampillas departamentales y municipales:

ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES	Período de cotización	<b>JULIO</b>
	Fecha de pago	29/07/2021
	Nº de recibo de pago	2502100309813 ✓
ESTAMPILLAS MUNICIPALES	Período de cotización	<b>JULIO</b>
	Fecha de pago	29/07/2021
	Nº de recibo de caja	RC 21-01025 ✓

Que se deja constancia de los siguientes pagos realizados por el contratista al Sistema de Seguridad Social:

APOORTE A SALUD	Período de cotización	<b>JUNIO</b>
	Fecha de pago	06/07/2021
	Nº de Planilla	20684511 ✓
	Ingreso Base de Cotización	\$ 1.040.000
	Valor cotizado	\$ 130.000
	EPS	NUEVA EPS
APOORTE A PENSIÓN	Período de cotización	<b>JUNIO</b>
	Fecha de pago	06/07/2021
	Nº de Planilla	20684511 ✓
	Ingreso Base de Cotización	\$ 1.040.000
	Valor cotizado	\$ 166.400
	Fondó de Pensiones	PROTECCION
APOORTE A.R.P.	Período de cotización	<b>JUNIO</b>
	Fecha de pago	06/07/2021
	Nº de Planilla	20684511 ✓
	Ingreso Base de Cotización	\$ 1.040.000
	Valor cotizado	\$ 25.400
	A.R.P.	COLMENA

Que se deja constancia del estado actual de los pagos realizados:

CONTROL DE PAGOS – ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO	
Valor total del contrato	\$ 22.888.000
valor primera cuenta-enero	\$ 2.088.000
Valor Segunda cuenta-febrero	\$ 2.600.000
Valor tercera cuenta – marzo	\$ 2.600.000
Valor Cuarta cuenta – Abril	\$ 2.600.000
Valor quinta cuenta – Mayo	\$ 2.600.000
Valor sexta cuenta – Junio	\$ 2.600.000
Valor séptima cuenta – Julio	\$ 2.600.000 ✓
<b>SALDO DEL CONTRATO</b>	<b>\$5.200.000</b> ✓

Que el presente informe hace parte integral de la cuenta respectiva y del expediente contractual.

Se expide en Lebrija, a los veintinueve (29) días del mes de julio de 2021.

**SUPERVISORA**

**CONTRATISTA**

  
**YAMILE FLOREZ VILLANOVA**  
 Subgerente administrativo y comercial

  
**VIVIANA BOHORQUEZ ALMEYDA**  
 C.C Nº 1.099.371.660 de Lebrija