

 EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS PUBLICOS DE LEBRIJA ESP NIT: 00800137201 - 5 LEBRIJA	EM			ORDEN DE PAGO No: OP 21S00096 Con: 1	Pág 1
	ANO	MES	DÍA		
	2021	06	30		

Beneficiario: CC: 01099371660 - 3 - BOHORQUEZ ALMEIDA VIVIANA

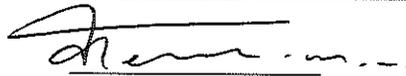
CP 21S00002, CD 21S00002, EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON LA EMPRESA REALIZAR LA PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN: ASISTENCIA TÉCNICA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE RECICLAJE; ASÍ MISMO REALIZARA CAPACITACIONES DE CULTURA CIUDADANA Y ENSEÑARA PROCESOS DE RECICLAJE DESDE LA FUENTE POR LOS DIFERENTES BARRIOS Y COMUNIDADES DEL MUNICIPIO DE LEBRIJA, DONDE EL OBJETIVO SERÁ DISMINUIR LA PRODUCCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y AUMENTAR LOS MATERIALES RECICLABLES PARA SU MEJOR APROVECHAMIENTO.

CONTABILIZACIONES

No	Detalle	Código Contable	Imputación Presupuestal	Fondo	Valor Débito	Valor Crédito	Base
1	Adquisición de bienes y servicios ? Otro	036190	2.1.2.02.02.008.01	ASEO	2,600,000.00	0.00	0.00
2	Adquisición de bienes y servicios ? Otro	035190			0.00	2,600,000.00	0.00
3	Honorarios	24905401			0.00	2,600,000.00	2,600,000.00
4	Honorarios	51089001			2,600,000.00	0.00	0.00
TOTALES \$					5,200,000.00	5,200,000.00	

LAURA

Elaboró



Gerente General

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES AFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR
 ARTICULO 1.6.1.4.12 DECRETO ÚNICO REGLAMENTARIO EN MATERIA TRIBUTARIA 1625 DE 2016 - SUSTITUIDO POR EL DECRETO 358 DE 2020
 AUTORIZACIÓN DE NUMERACIÓN DIAN NO 18764008147959 DEL 1-1000, FECHA 2020/11/27 VIGENCIA 12 MESES

DATOS DEL AQUIRIENTE

EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE LEBRIJA ESP		CONSECUTIVO N° 0198			
NIT: 800137201-5		FECHA DE OPERACIÓN	DÍA	MES	AÑO
CARRERA 10 N° 9-73 LEBRIJA-STDER		30	6	2021	

PERSONA NATURAL DE QUIEN SE ADQUIERE LOS BIENES Y SERVICIOS

NOMBRES:	VIVIANA BOHORQUEZ ALMEYDA	C.C./NIT:	1.099.371.660
DIRECCION:	CARRERA 12 N° 10-17 CENTRO	CIUDAD:	LEBRIJA
TELEFONO:	3168700966	TIPO:	PRESTACION DE SERVICIOS
DETALLE:	INGENIERA AMBIENTAL	O COMPRA:	

CANT	DESCRIPCION OPERACION	V. UNITARIO	VR TOTAL	TARIFA IVA GRAVADA OPERACION	IVA TEORICO OPERACION	TARIFA RETENCION VIGENTE	RETENCION DE IVA ASUMIDO
1	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN ASISTENCIA TECNICA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE RECICLAJE ASI MISMO REALIZARA CAPACITACIONES DE CULTURA CIUDADANA Y ENSEÑARA PROCESOS DE RECICLAJE DESDE LA FUENTE POR LOS DIFERENTES BARRIOS Y COMUNIDADES DEL MUNICIPIO DE LEBRIJA, DONDE EL OBJETIVO SERA DISMINUIR LA PRODUCCION DE RESIDUOS SOLIDOS Y AUMENTAR LOS MATERIALES RECICLABLES PARA SU MEJOR APROVECHAMIENTO.	\$ 2.600.000	\$ 2.600.000				

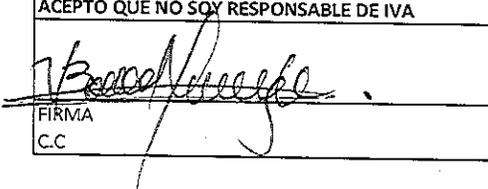
TOTAL FACTURA:	\$2.600.000
RETEFUENTE:	
RETEICA:	
TOTAL A PAGAR:	\$2.600.000

SON: DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE

OBSERVACIONES:
ARTICULO NO GRAVADO

ACEPTO QUE NO SOY RESPONSABLE DE IVA

FIRMA
C.C



CLIENTE:- EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE LEBRIJA ESP NIT : 800137201-5 DIRECCION Calle 10 No. 9 - 73 Lebrija	FACTURA DE COMPRA No VBA-006 ✓		
	DIA	MES	AÑO
	30	6	2021

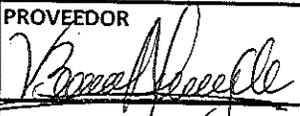
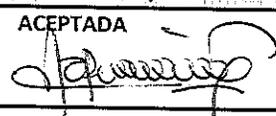
PROVEEDOR VIVIANA BOHORQUEZ ALMEYDA

NIT: 1099371660-3 **Cod. Act. Economica:** 7490

TELEFONO 3168700966

DIRECCION: CARRERA 12 N° 10-17 CENTRO **CIUDAD:** LEBRIJA

CANT.	DESCRIPCION	VR. UNITARIO	VR. TOTAL
	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN: ASISTENCIA TÉCNICA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE RECICLAJE; ASÍ MISMO REALIZARA CAPACITACIONES DE CULTURA CIUDADANA Y ENSEÑARA PROCESOS DE RECICLAJE DESDE LA FUENTE POR LOS DIFERENTES BARRIOS Y COMUNIDADES DEL MUNICIPIO DE LEBRIJA, DONDE EL OBJETIVO SERÁ DISMINUIR LA PRODUCCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y AUMENTAR LOS MATERIALES RECICLABLES PARA SU MEJOR APROVECHAMIENTO.		
	NUMERO 011-2020 ✓ PERIODO 01/06/2021 AL 30/06/2021 ✓ ACTA DE EJECUCION 006-21 ✓	\$ 2.600.000,00	2.600.000,00 ✓
SON	DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE		

PROVEEDOR 	ACEPTADA 	SUBTOTAL	2.600.000,00 ✓
		IVA	-
		TOTAL	2.600.000,00 ✓

DOCUMENTO VALIDO PARA SOPORTAR COSTOS Y DEDUCCIONES DE NO OBLIGADOS A FACTURAR Art. 3 Decreto 3050/97



**CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE SUPERVISOR E INFORME DE ACTIVIDADES
ACTA DE PAGO NUMERO 6- JUNIO
DE 2021**

CONTRATO No.:	011 – 2020	
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN: ASISTENCIA TÉCNICA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE RECICLAJE; ASÍ MISMO REALIZARA CAPACITACIONES DE CULTURA CIUDADANA Y ENSEÑARA PROCESOS DE RECICLAJE DESDE LA FUENTE POR LOS DIFERENTES BARRIOS Y COMUNIDADES DEL MUNICIPIO DE LEBRIJA, DONDE EL OBJETIVO SERÁ DISMINUIR LA PRODUCCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y AUMENTAR LOS MATERIALES RECICLABLES PARA SU MEJOR APROVECHAMIENTO.	
VALOR DEL CONTRATO:	VENTIDOS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$22.888.000)	
PLAZO DEL CONTRATO:	OCHO MESES, VEINTICUATRO (24) DIAS.	
CONTRATISTA:	VIVIANA BOHORQUEZ ALMEYDA C.C. N° 1.099.371. 660 DE LEBRIJA	
SUPERVISOR:	ANDREA RAMIREZ FIGUEROA – SECRETARIA GENERAL	
FECHA DE INICIACIÓN:	06-01-2021 ✓	
FECHA DE TERMINACIÓN:	30-09-2021 ✓	
VALOR A PAGAR	DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE	
PERIODO DEL PAGO	DESDE	01-06-2021
	HASTA	30-06-2021
Número del CDP y fecha	21S00002	06-01-2021
Número del RP y fecha	21S00002	06-01-2021

LA SECRETARIA GENERAL DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE LEBRIJA, EN CALIDAD DE SUPERVISORA ASIGNADA

Hace constar que el contratista **VIVIANA BOHORQUEZ ALMEYDA**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 1.099.371.660 de Lebrija, cumplió a cabalidad con el objeto contractual previsto, en el periodo comprendido **DEL 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DEL 2021**, así mismo certifico el cumplimiento de las obligaciones al sistema de seguridad social integral del periodo ejecutado.

Que las siguientes actividades requeridas por la entidad fueron realizadas por el contratista:



OBLIGACIÓN	EVIDENCIA
<p>1). Responder a la EMPRESA por suministrar la información objeto del contrato en todos sus componentes.</p> <p>2). Proponer y determinar estrategias de viabilidad de implementar campañas de reciclaje y compostaje para la Empresa, que permita aplicarlas en el municipio de Lebrija.</p> <p>3). Suministrar a la Empresa la información obtenida a través de las estrategias y/o campañas de reciclaje y de aseo.</p> <p>4). Aportar datos precisos de aforo cuando sean requeridos para desarrollar los estudios de costos y tarifas de aseo de LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE LEBRIJA E.S.P.</p> <p>5) Determinar la cantidad y calidad de los residuos sólidos.</p> <p>6) Crear una fuente de información actualizada que sirva de base en la ejecución el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos.</p> <p>7) Generar Información cualitativa y cuantitativa de los Residuos Sólidos Domiciliarios por estratos socio-económicos, así como realizar aforos en establecimientos comerciales para verificar si el cobro se está realizando acorde a la cantidad de residuos sólidos dispuestos. 8) Realizar la supervisión técnica del contrato de recolección de residuos sólidos, barrido y limpieza de las vías públicas del municipio, aportando la información que requiera el contratista, y colaborando de manera conjunta con la correcta ejecución del mismo.</p> <p>9) Realizar charlas de educación ambiental, y de manejo adecuado de residuos sólidos, y de uso y ahorro eficiente del recurso hídrico.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Se realizo seguimiento a la ruta especial en el sector del topón, revisando nuevos usuarios, y facturaciones altas.• Acompañamiento a Toma de muestras externas con la empresa SISHA agua tratada.• Acompañamiento a toma de muestras de control y vigilancia con la secretaria de salud departamental.• Recibimiento de la visita a cargo de la CDMB para revisar temas de PGIRS, PSMV, PUEAA.• Apoyo a la ejecución de la 1ra gran feria ambiental, en el parque principal.• Identificar y revisar alternativas para mejorar los puntos críticos.• Realizar apoyo y acompañamiento a corregir el punto critico de la zona rural en los puntos de la entrada a santo Domingo y San Nicolas, además la instalación de letreros.• Apoyo a la limpieza en la zona rural de la vereda Cantabria.• Apoyo agendar desinfecciones de la alcaldía municipal.• Apoyo a la limpieza, macaneo y embellecimiento del centro deportivo valle de los ángeles.• Realizar seguimiento a malas disposiciones de residuos sólidos, para identificar y poder poner infracciones.• Realización de publicidad en temas de lavado de tanques aéreos y albercas.• Programación y apoyo a la limpieza al balneario la angula.• Apoyo al macaneo y fertilización de los arboles sembrados en el gallego, apoyo al CIDEA, PRAEE colegio liceo san Fernando.• Apoyo a capacitación casa a casa en temas de clasificación de residuos, código de colores, reciclaje, lavado de tanques en los barrios.<ul style="list-style-type: none">- María paz- Villa esperanza• Acompañamiento a visita técnica, a los predios de pico del águila y piedras negras principales fuentes de abastecimiento de agua para el municipio de Lebrija.• Invitación y asistencia a la mesa de trabajo con secretaria de salud y medio ambiente, gobierno, planeación, y secretaria general para asignar responsabilidades en el requerimiento de la CDMB.• Asistencia a reunión y apoyo a la secretaria de salud y medio ambiente en proyectos ambientales comunitarios.• agendar mantenimiento del cuarto de aseo de campestre real.



10) Liderar las campañas de ahorro y uso eficiente del recurso hídrico (PUEAA) con el fin de concientizar a la comunidad sobre la importancia de la misma en las épocas de sequía.

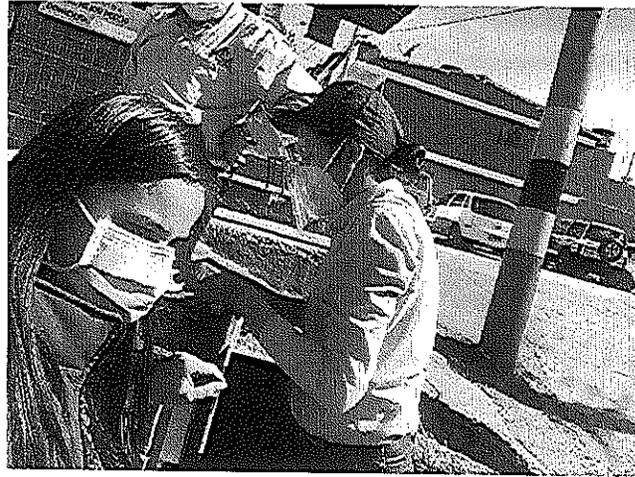
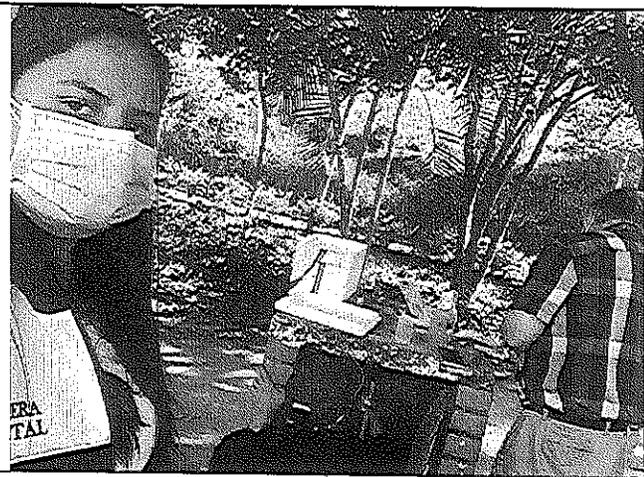
11) Las demás actividades que se relacionen de manera directa con el objeto del presente contrato y que garanticen la adecuada prestación de los servicios públicos domiciliarios.

- Realizar programación de macaneos en diferentes sectores del municipio.
 - Coliseo
 - Centro deportivo
 - Parque lineal
 - Campo alegre
 - Coliseo
 - La popa
 - Cra 9na y calle 14
 - María paz
 - Parque principal
 - Pinos
 - Parque Campoalegre
- Asistencia a reunión con la policía nacional, para revisar las actividades programadas para controlar y embellecer diferentes barrios del municipio.
- Llevar registro del monitoreo de las fuentes de captación.
- Asistencia en la reunión del CIDEA.
- Apoyo a respuestas de requerimientos de quejas de aseo Y/o contraloría y demás entes.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS



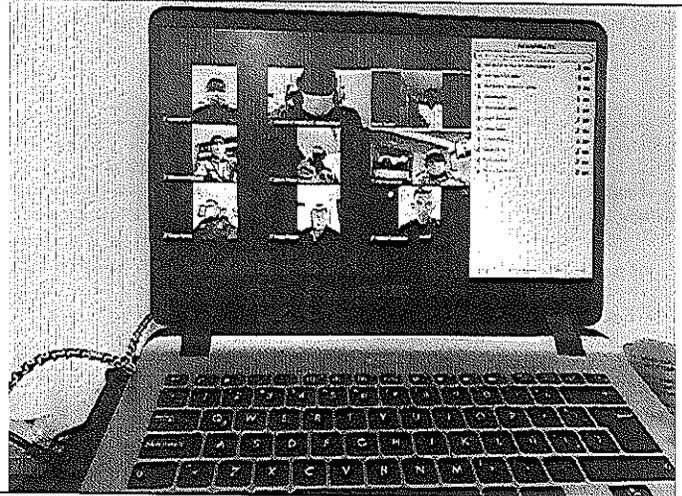
Seguimiento a la ruta especial en el sector del topón



Acompañamiento a la toma de muestras externas con la empresa SISHA



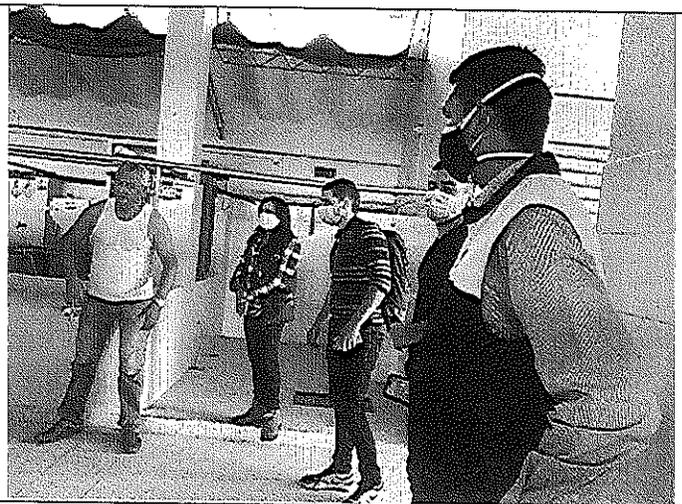
Acompañamiento toma de muestras con secretaria de salud departamental.



Asistencia a reunión virtual con la policía nacional



Recibimiento de la visita a cargo de la CDMB para revisar temas de PGIRS, PSMV, PUEAA.



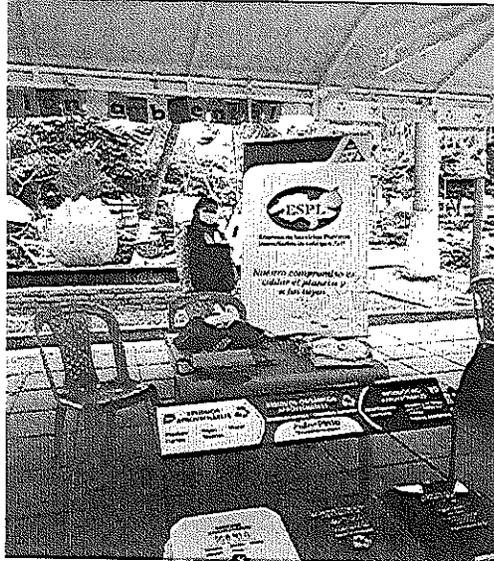
LOS INVITAMOS CORDIALMENTE

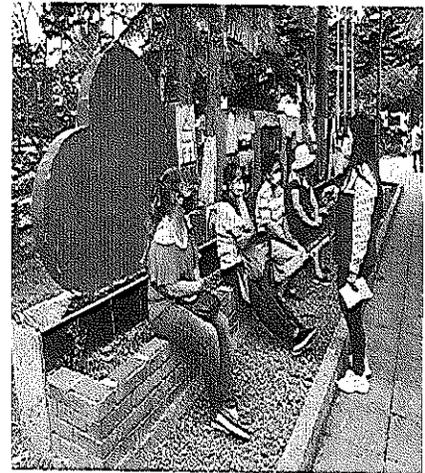
1ª GRAN FERIA AMBIENTAL

EN COMPROMISO POR LA CALIDAD DEL MEDIO AMBIENTE

FECHA: 04 de JUNIO / 2021
HORA: 8 - 12 M.D.
LUGAR: PARQUE PRINCIPAL

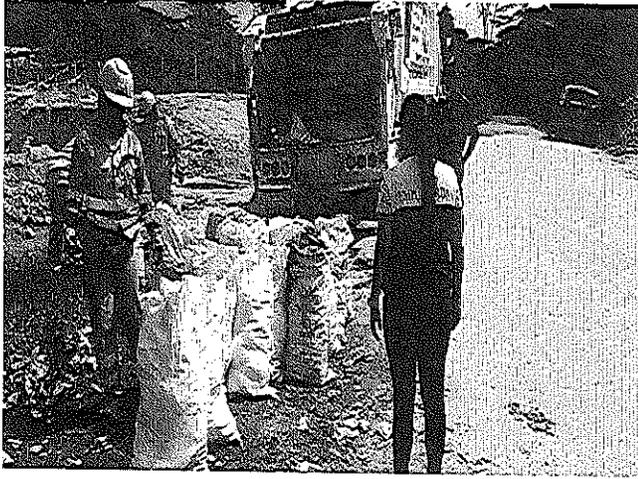
CHARLAS EDUCATIVAS AMBIENTALES - ENFOQUE AMBIENTAL
VEJENDA SALUDABLE - ACTIVIDADES FÍSICAS RECREATIVAS - PREMIOS



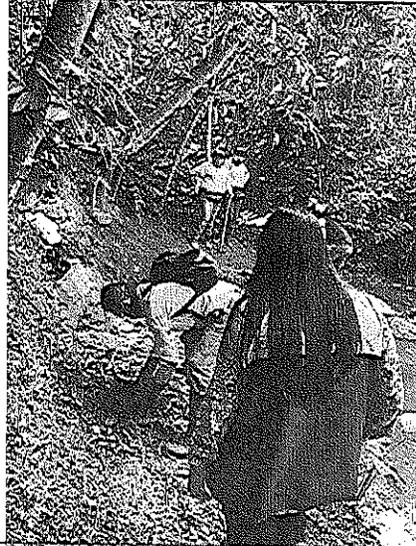


Apoyo a la ejecución de la 1ra gran feria ambiental, en el parque principal.





acompañamiento a corregir el punto crítico de la zona rural en los puntos de la entrada a santo Domingo y San Nicolas, además la instalación de letreros.



Apoyo a la limpieza en la zona rural de la vereda Cantabria.



Apoyo a la limpieza, macaneo y embellecimiento del centro deportivo valle de los ángeles

MANTENER LA CALIDAD DEL AGUA TAMBIÉN DEPENDE DE USTED

COMPACTAR la línea a su hogar agua potable y de calidad, por eso, es compromiso del Estado garantizar que la red de distribución en la RDS 2000 y el decimo 1795-2007 antes de la temporada seca a cada 6 meses deben limpiar y desinfectar los tanques domiciliarios de almacenamiento de agua potable.

INSTRUCCIONES PARA LA DESINFECCIÓN DE TANQUES DOMICILIARIOS

1. Limpie los recipientes de plástico y metal con agua jabonosa.
2. Limpie el tanque después de haberlo lavado con agua jabonosa, con agua hervida o agua tratada con cloro.
3. Limpie la boca del tanque con agua jabonosa y agua hervida o agua tratada con cloro.
4. Limpie el interior del tanque con agua jabonosa y agua hervida o agua tratada con cloro.

PARA TENER EN CUENTA:

- El tanque debe estar lavados de una sola vez con agua jabonosa y agua hervida o agua tratada con cloro.
- El tanque debe estar lavados de una sola vez con agua jabonosa y agua hervida o agua tratada con cloro.
- El tanque debe estar lavados de una sola vez con agua jabonosa y agua hervida o agua tratada con cloro.

Utilice preferiblemente el agua de su abastecimiento en su casa. Evite el agua de lluvia.

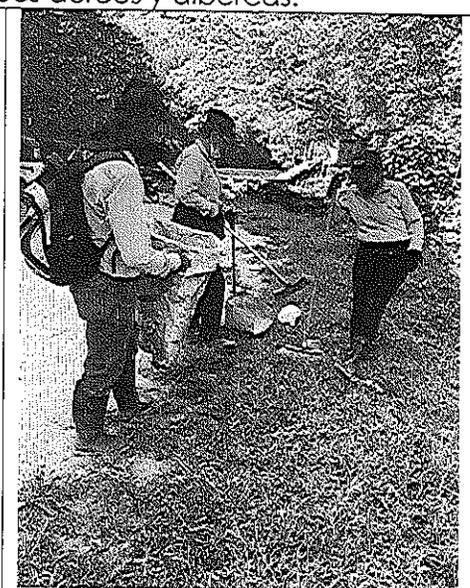
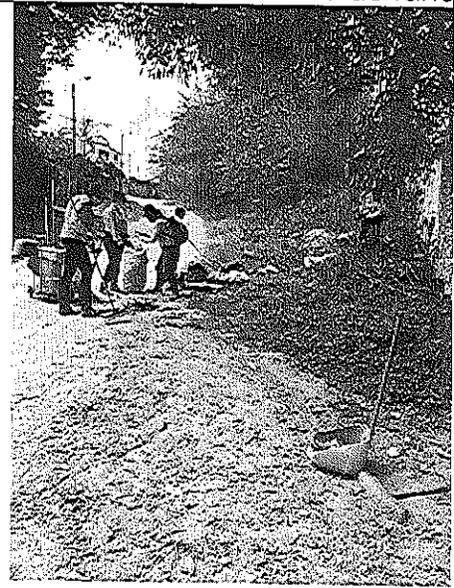
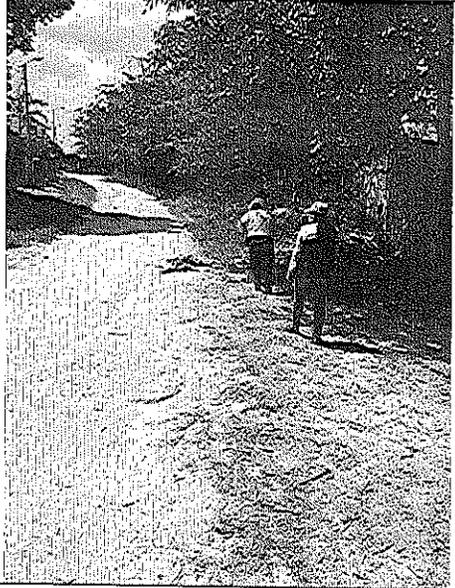
Use agua hervida o agua tratada con cloro para lavar los recipientes.

Desinfecte con el cloro las paredes de los tanques. Tuerca y ganchos, asegurándose de limpiar toda la superficie.

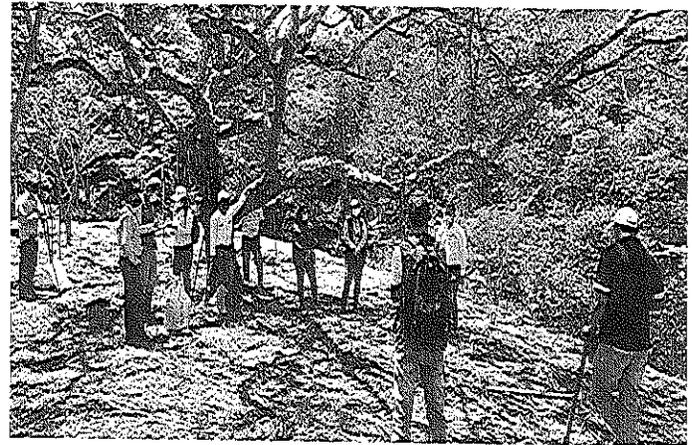
Para lavar la aduana, limpie con agua jabonosa y agua hervida o agua tratada con cloro.

Sin aguas sucias no hay zancudos sin zancudos no hay Dengue.

realización de publicidad en temas de lavado de tanques aéreos y albercas.



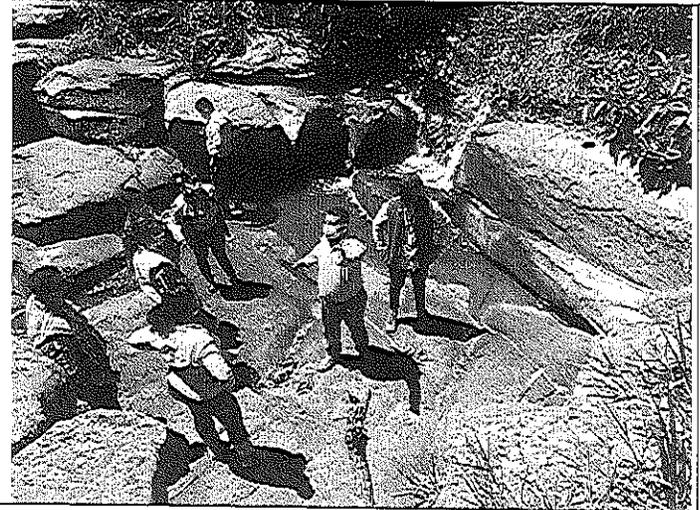
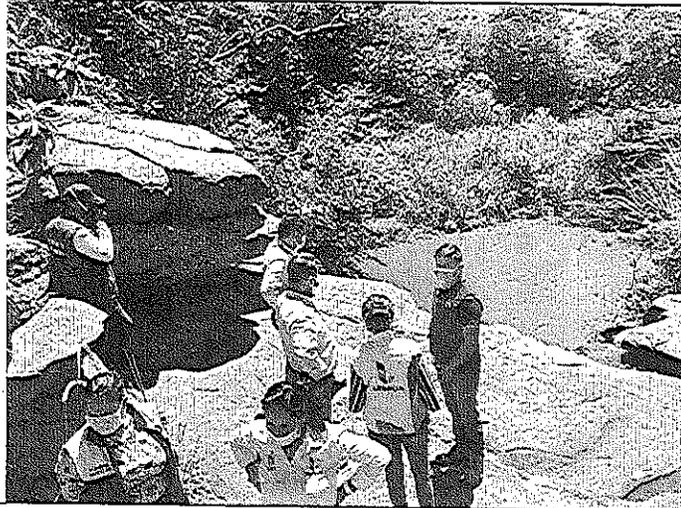
programación y apoyo a la limpieza al balneario la angula.



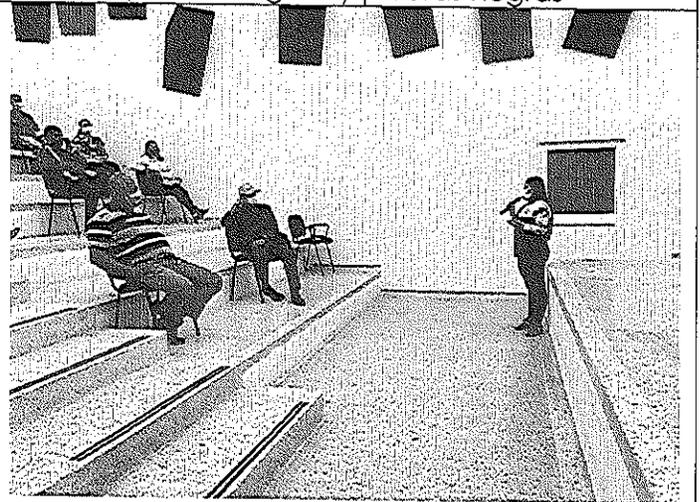
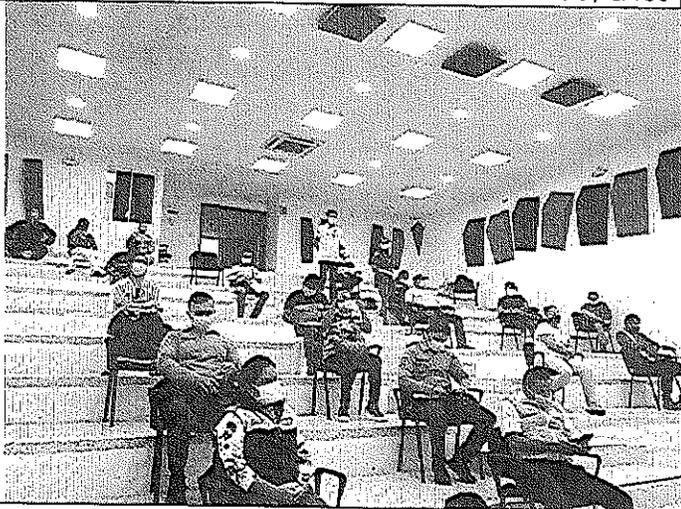
Apoyo al macaneo y fertilización de los arboles sembrados en el gallego, apoyo al CIDEA, PRAEE colegio liceo san Fernando



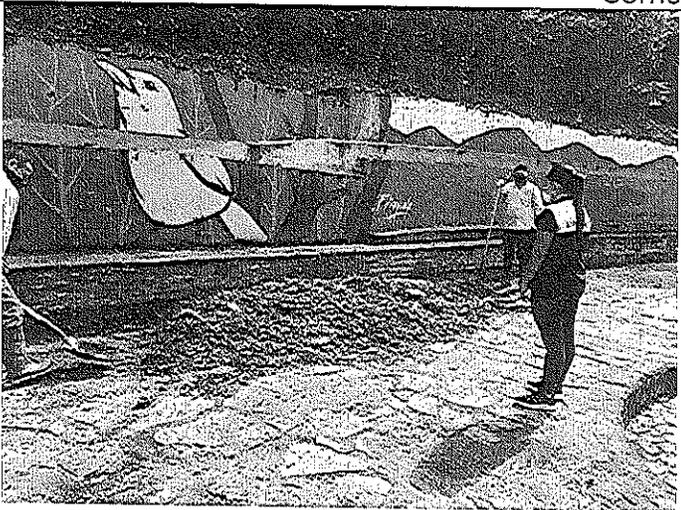
Apoyo a capacitación casa a casa en temas de clasificación de residuos, código de colores, reciclaje, lavado de tanques en los barrios - María paz - Villa esperanza



Acompañamiento a visita técnica, a los predios de pico del águila y piedras negras



Asistencia a reunión y apoyo a la secretaria de salud y medio ambiente en proyectos ambientales comunitarios.



Limpieza parque lineal



**Empresa de Servicios Públicos
Domiciliarios de Lebrija E.S.P.**
NIT: 800.137.201-5

Que se deja constancia de los siguientes pagos realizados por el contratista por concepto de estampillas departamentales y municipales:

ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES	Periodo de cotización	JUNIO
	Fecha de pago	29/06/2021
	Nº de recibo de pago	2502100265850 ✓
ESTAMPILLAS MUNICIPALES	Periodo de cotización	JUNIO
	Fecha de pago	29/06/2021
	Nº de recibo de caja	RC 21-00904 ✓

Que se deja constancia de los siguientes pagos realizados por el contratista al Sistema de Seguridad Social:

APOORTE A SALUD	Periodo de cotización	MAYO
	Fecha de pago	06/06/2021
	Nº de Planilla	20468505
	Ingreso Base de Cotización	\$ 1.040.000
	Valor cotizado	\$ 130.000 ✓
	EPS	NUEVA EPS
APOORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	MAYO
	Fecha de pago	06/06/2021
	Nº de Planilla	20468505
	Ingreso Base de Cotización	\$ 1.040.000
	Valor cotizado	\$ 166.400 ✓
	Fondo de Pensiones	PROTECCION
APOORTE A.R.P.	Periodo de cotización	MAYO
	Fecha de pago	06/06/2021
	Nº de Planilla	20468505
	Ingreso Base de Cotización	\$ 1.040.000
	Valor cotizado	\$ 25.400 ✓
	A.R.P.	COLMENA

Que se deja constancia del estado actual de los pagos realizados:

CONTROL DE PAGOS – ESTADO ACTUAL DEL CONTRATO	
Valor total del contrato	\$ 22.888.000
valor primera cuenta-enero	\$ 2.088.000
Valor Segunda cuenta-febrero	\$ 2.600.000
Valor tercera cuenta – marzo	\$ 2.600.000
Valor Cuarta cuenta – Abril	\$ 2.600.000
Valor quinta cuenta – Mayo	\$ 2.600.000
Valor sexta cuenta – Junio	\$ 2.600.000
SALDO DEL CONTRATO	\$7.800.000 ✓

Que el presente informe hace parte integral de la cuenta respectiva y del expediente contractual.

Se expide en Lebrija, a los treinta (30) días del mes de junio de 2021.

SUPERVISORA

NELLY ANDREA RAMIREZ FIGUEROA
Secretaria General

CONTRATISTA

VIVIANA BOHÓRQUEZ ALMEYDA
C.C N° 1.099.371660 de Lebrija