

Lebrija, 18 de febrero de 2021

Señor (a):

**LUIS FERNANDO MANOSALVA VARGAS**

GERENTE GENERAL ESPL

**Ref.** Propuesta para la prestación de mis servicios

Por medio de la presente, y agradeciendo la invitación realizada por su despacho, me permito presentar propuesta para el desarrollo del siguiente objeto contractual: **PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE ARCHIVO DE GESTION DOCUMENTAL, MANEJO Y ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO CENTRAL Y LLEVAR EL INVENTARIO DEL ALMACEN DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE LEBRIJA E.S.P.**

Por medio de la presente, y agradeciendo la invitación realizada por su despacho, me permito presentar propuesta para el desarrollo del siguiente objeto contractual:

- 1) Suscribir las actas a que haya lugar.
- 2) Servir de apoyo en la labor administrativa que desarrolle esta empresa.
- 3). Clasificar y organizar el archivo documental de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Lebrija E.S.P. a fin de garantizar su rápida localización y adecuada conservación.
- 4) Foliar y escanear los documentos del archivo.
- 5) Realizar y registrar la entrega y recibo de los documentos a los funcionarios de la empresa.
- 6) Organizar el inventario archivo correspondiente de cada uno de los documentos por año y fecha del archivo de gestión, según la tabla de retención documental.
- 7) Guardar y custodiar los documentos existentes en el archivo.
- 8) Apoyar en la organización y clasificación del archivo de gestión, de acuerdo con las tablas de retención.
- 9) Realizar la transferencia primaria de documentos de la E.S.P al archivo central.
- 10) Atender las consultas y préstamos de documentos del archivo central de la empresa.
- 11) Llevar registro de los documentos que sean prestados a los funcionarios de la empresa.
- 12) Realizar todas las actividades inherentes al apoyo del proceso de archivo de la ESP.
- 13) Implementar los métodos del sistema de gestión de calidad en todas las actividades a realizar.
- 14) Cumplir con la normatividad de la ley general de archivo, en el desarrollo de las actividades.
- 15) Atender las instrucciones del supervisor del contrato, para lograr su correcta ejecución.
- 16) Cumplir con las demás funciones que le sean asignadas y que estén relacionadas con el objeto del contrato, y las que le señale el supervisor del contrato, inherentes al mismo.
- 17) Estar afiliado al Régimen Integral de Seguridad Social y cotizar oportunamente como independiente sobre el 40% del valor mensual del contrato, por lo que durante los primeros 10 días hábiles de cada mes, deberá entregar al CONTRATANTE una copia de la planilla de pago, so pena que éste se abstenga de hacer los pagos adeudados por Cuentas de Cobro presentadas hasta no demostrar dicho pago, sin que se considere en mora el CONTRATANTE.
- 18) Llevar el inventario del almacén de EMPULEBRIJA.

#### **TIEMPO DE EJECUCION**

El tiempo que se tiene programado para que se ejecute el objeto a contratar es de ocho (08) meses, una vez suscrita el acta de inicio de las actividades.

**VALOR Y PAGO :** El valor de la prestación del servicio se tasa en la suma de **DOCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$12.800.000)** siendo entendido que dicho valor comprende los costos directos e indirectos y la utilidad del contratista.

**FORMA DE PAGO:** LA EMPRESA pagará AL CONTRATISTA, de la siguiente manera: Se realizará en OCHO (8) PAGOS mensuales, cada uno por valor de UN MILLON SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$1.600.000), el último día hábil de cada mes. El pago correspondiente al último mes requerirá además de la liquidación del contrato.

#### DOCUMENTOS SOPORTE DE LA PROPUESTA

Anexo a la presente propuesta los siguientes documentos: formato único de hoja de vida, declaración de bienes, fotocopia de la Cedula de Ciudadanía, fotocopia Nit, antecedentes Procuraduría, certificado Contraloría, Examen salud preocupacional.

Vigencia de la propuesta: Esta tendrá un término de vigencia de un (1) mes.

Cordialmente,



LEIDY JOHANA MARTÍNEZ ARDILA  
C.C. No. 1.099.366.317 de Bucaramanga