

Lebrija, 14 de Enero de 2021.

Doctor (a)

**LUIS FERNANDO MANOSALVA VARGAS**

GERENTE GENERAL ESPL

Lebrija

**Ref.:** Propuesta para Prestación de Servicios de apoyo a la gestión.

Por medio de la presente, y agradeciendo la invitación realizada por su despacho, me permito presentar propuesta para el desarrollo del siguiente objeto contractual: **" MANTENIMIENTO DE HARDWARE Y SOFTWARE A NIVEL PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y DE LA RED LAN DE LA EMPRESA; ADEMÁS MANEJO DE REDES, PAGINA WEB INSTITUCIONAL, ASÍ COMO LAS LABORES DE SOPORTE TÉCNICO REQUERIDAS."**

La propuesta de prestación de servicios, contempla el desarrollo de las siguientes actividades:

- 1) Realizar mantenimiento preventivo de los diferentes equipos de cómputo (computadores, portátiles, impresoras, red de datos) de la E.S.P.L.
- 2) Registrar de manera detallada las actividades realizadas en los respectivos mantenimientos.
- 3) Entregar mensualmente al supervisor del contrato la información correspondiente a los servicios de mantenimiento de los equipos, registrando de manera detallada las actividades realizadas.
- 4) Brindar el apoyo técnico y logístico para mantener la red datos en correcto funcionamiento.
- 5) Mantener actualizado cada equipo, revisando las características tanto de hardware como de software.
- 6) prestar servicios de soporte, tanto presencial como vía telefónica cuando así se requiera.
- 7) Realizar manejo de redes sociales, e igualmente el manejo y publicaciones en la página web institucional.
- 8) Diseño y publicación de los diferentes eventos y/o actividades del calendario ambiental; así como actividades programadas por la empresa e información de interés general tanto en Facebook como en la página web de la empresa.
- 9) Apoyo virtual en cuanto a información en campañas educativas a la comunidad en los temas de la prestación de servicios de La ESPL.
- 10) Creación de sistemas o plataformas que faciliten las actividades dentro de la empresa como elaboración de encuestas virtuales para ver la calidad del servicio entre otras y su respectivo informe.
- 11) Crear encuestas de desempeño según lo indicado por el jefe inmediato.
- 12) Apoyo profesional en el SUIT (SISTEMA UNICO DE INFORMACION DE TRAMITE).

- 13) Apoyo en la Gestión de los procesos con respecto al índice de transparencia y acceso a la información pública ITA.
- 14) Prestar la asesoría y el acompañamiento para la elaboración del archivo plano con el funcionario de la entidad bancaria encargada.
- 15) Revisión del archivo plano con el funcionario de la entidad bancaria una vez se encuentre disponible en el programa servipub.
- 16) Brindar apoyo y asistencia en el proceso de cargue de masivo de archivo para la elaboración de pagos electrónicos.
- 17) Brindar apoyo cuando se realicen los pagos electrónicos cuando existan inconvenientes en la identificación de usuarios.
- 18) Elaboración de videos y pautas con las respectivas indicaciones para que el usuario pueda cancelar su recibo de manera electrónica.
- 19) Divulgación de campaña por diferentes medios publicitarios acerca de cómo realizar el pago electrónico.
- 20) Las demás actividades que se relacionen de manera directa con el objeto del presente contrato y que garanticen la adecuada prestación de los servicios públicos domiciliarios

#### **PLAZO DE EJECUCIÓN:**

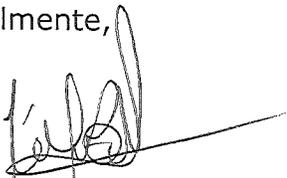
El término de ejecución del futuro contrato será de OCHO (08) MESES Y DIECISEIS (16) DÍAS.

**VALOR Y PAGO:** El valor de la prestación del servicio se tasa en la suma de **VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$20.480.000)**, que pagará al contratista en pagos parciales por valor de **DOS MILLONE CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2.400.000)**, previa conformidad del servicio expedida por la Secretaria General de la Empresa. El último pago requerirá además de la liquidación del contrato.

#### **DOCUMENTOS SOPORTES DE LA PROPUESTA**

Anexo a la presente propuesta los siguientes documentos: formato único de hoja de vida, fotocopia de la Cedula de Ciudadanía, Rut, antecedentes Procuraduría, certificado Contraloría, Examen salud ocupacional, experiencia laboral, pago de seguridad social.

Cordialmente,



**JASMIN MORENO BARCENAS**  
C.C. # 1.098.260.526 de Los Santos