	PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CÓDIGO: ES-FR-064
	ENTIDAD: INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRANSITO DEL QUINDIO	FECHA: 28/07/2022
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: INFORME CONTRACTUAL	VERSIÓN: 02 PÁGINA: 1 de 7

Contrato No: ✓	073 de 2022			
Objeto: ✓	Prestar servicios profesionales al Instituto Departamental de Tránsito del Quindío, desarrollando actividades requeridas en el proceso relacionado con la elaboración del estudio técnico y actualización y/o modificación del Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales y la planta de empleos de la entidad, según la actualización del manual de procesos y procedimientos.			
Valor Inicial:	SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$7.500.000.00) M/CTE			
Adición:	N/A ✓			
Valor Total:	SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$7.500.000.00) M/CTE			
Contratista:	WILSON STEVEN PIÑEROS RIOS ✓			
Supervisor: ✓	JULIÁN HUMBERTO BALLÉN ESPINOSA – Técnico Administrativo adscrito a la Dirección General y JOHN HAROLD VALENCIA RODRÍGUEZ – Asesor Jurídico ✓			
Fecha de Inicio:	17 de agosto de 2022 ✓			
Fecha de terminación:	14 de noviembre de 2022 ✓			
Plazo de Ejecución inicial:	Noventa (90) días calendario ✓			
Prórroga:	N/A ✓			
Plazo de ejecución final:	Noventa (90) días calendario ✓			
Plazo de ejecución cedido:	N/A ✓			
FECHA DEL ACTA PARCIAL		Año	Mes	Día
		2022	09	20
En el municipio de Circasia Q, en la fecha antes indicada, se presenta informe de las actividades realizadas en cumplimiento del contrato anteriormente identificado, para el siguiente periodo.				
PERIODO INFORMADO	17 DE AGOSTO AL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2022			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO INFORMADO			
1). Apoyar la realización de un Estudio Técnico del Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales del Instituto Departamental de Tránsito del Quindío, conforme al Decreto 1083 de 2015 y demás normas reglamentarias.	<p>(i). Durante este primer periodo de actividades, y con el objetivo de ponerme en contexto acerca de las funciones de los servidores, empleados públicos de carrera y sus competencias laborales del Instituto Departamental de Tránsito del Quindío, se hizo la revisión de los siguientes documentos públicos:</p> <p>(.) Estudio Técnico De Modernización De La Estructura Del Instituto Departamental De Tránsito Del Quindío, Modificación De Su Planta</p>			

Kilómetro 1 Doble Calzada Armenia – Pereira Intersección Vial La Cabaña Línea Gratuita 01 8000
963941 Teléfono 7498750- 7498151-7498752-7498767-7498754-7498758-7498761
Web. www.idtq.gov.co E-mail; idtq@idtq.gov.co



PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CÓDIGO: ES-FR-064
ENTIDAD: INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRANSITO DEL QUINDIO	FECHA: 28/07/2022
NOMBRE DEL DOCUMENTO: INFORME CONTRACTUAL	VERSIÓN: 02
	PÁGINA: 2 de 7

De Personal Y Manual Especificativo De Funciones Y Competencias Laborales realizado en el año 2021.

(.) Manual Especifico de Funciones y Competencias Laborales del Instituto Departamental De Tránsito Del Quindío del año 2021.

(.) Acto Administrativo Resolución No. DG - 119 de octubre 29 de 2021 "Por medio de la cual se modifica y actualiza el manual especifico de funciones y de competencias laborales de la planta de empleos del Instituto Departamental De Tránsito Del Quindío".

(.) Manual de Procesos y Procedimientos que instruirá al lector sobre los diferentes Macroprocesos, Procesos y Procedimientos llevados a cabo en la entidad - formato Excel.

Lo anterior, en concordancia a las siguientes normas:

(.) Decreto 1083 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública".

(.) Decreto Ley 785 de 2005 "por el cual se establece el sistema de nomenclatura y clasificación y de funciones y requisitos generales de los empleos de las entidades territoriales que se regulan por las disposiciones de la Ley 909 de 2004."

(.) Ley 1310 de 2009 "mediante la cual se unifican normas sobre agentes de tránsito y transporte y grupos de control vial de las entidades territoriales y se dictan otras disposiciones".

Por otra parte, A la fecha se cuenta con borrador del estudio técnico del Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales del Instituto Departamental de Tránsito del Quindío.

Así mismo, se cuenta con consolidado de todas las directrices dadas por la Comisión Nacional del Servicio Civil las cuales se tendrán en cuenta



PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CÓDIGO: ES-FR-064
ENTIDAD: INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRANSITO DEL QUINDIO	FECHA: 28/07/2022
NOMBRE DEL DOCUMENTO: INFORME CONTRACTUAL	VERSIÓN: 02
	PÁGINA: 3 de 7

	<p>para la consolidación del estudio técnico y se discriminan así:</p> <ul style="list-style-type: none">- Instructivo para realizar el traslado de los empleos reportados en el registro de vacantes definitivas a la convocatoria HIJA, enviado a la entidad el día 23 de agosto de 2022.- Solicitud emitida por parte de la Comisión Nacional del Servicio Civil del día 13 de septiembre de 2022 en la cual requieren por parte de la entidad: La identificación de la cantidad mínima de servidores de carrera cumple con los requisitos mínimos de las vacantes ofertadas en concurso de ascenso, para cada una de ellas. La relación de todos los servidores de Carrera administrativa que hacen parte de la entidad.- Solicitud información de Provisionales vinculados a la entidad en cumplimiento del art 2 del Decreto 498 de 2020 requerida por la Comisión Nacional del Servicio Civil el día 14 de septiembre de 2022.- Requerimiento por parte de la Comisión Nacional del Servicio Civil del día 14 de septiembre de 2022 en la cual solicitan Remitir el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales vigente de la entidad y con el cual se realiza el cargue de los empleos a ofertar en el aplicativo SIMO 4.0, si hay más de un acto administrativa vigente, todos deben ser remitidos
<p>2). Apoyar en la solicitud de autorización que debe presentarse y tramitarse ante el Consejo Directivo del Instituto Departamental de Tránsito del Quindío, para la modificación de la planta de empleos de la Entidad.</p>	<p>Esta actividad se cumplirá una vez se cuente con el estudio técnico de la obligación No. 1 terminado para lo cual en el momento oportuno se convocará al consejo directivo del IDTQ para hacer su presentación y así mismo someterlo para su aprobación, según el resultado del estudio técnico para la modificación de la planta de empleos.</p>



PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

CÓDIGO: ES-FR-064

ENTIDAD: INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRANSITO DEL QUINDIO

FECHA: 28/07/2022

NOMBRE DEL DOCUMENTO: INFORME CONTRACTUAL

VERSIÓN: 02

PÁGINA: 4 de 7

3). Apoyar en la elaboración de las modificaciones al Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales del Instituto Departamental de Tránsito del Quindío, de conformidad al resultado del Estudio Técnico previamente elaborado.

(i). El día 19 de agosto del año 2022, me reuní con JULIÁN HUMBERTO BALLÉN ESPINOSA quien funge como Técnico Administrativo adscrito a la Dirección General a efectos de ponerme en contexto acerca del funcionamiento de la entidad en relación a la distribución de la planta de empleos de la entidad, las diferentes dependencias con la denominación del cargo que funcionan al interior del IDTQ, cómo se encuentra distribuido el funcionamiento de los cargos, y todo lo referente a la actualización del Manual Especificativo De Funciones y Competencias Laborales del Instituto Departamental de Tránsito del Quindío.

Se aporta como evidencia del punto (i) acta de reunión con consecutivo No. 01.

(ii). Por otra parte, y para dar cumplimiento a esta obligación, hice un estudio detallado al Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales del Instituto Departamental de Tránsito del Quindío del año 2021 con el fin de conocer su contenido y del mismo modo si había yerros para subsanar.

Dicha revisión se hizo en concordancia a lo dispuesto en el Decreto Ley 785 de 2005 y la Ley 1310 de 2009.

Del anterior estudio se pudo determinar que hay ciertas falencias que se deben entrar a corregir de las cuales se pueden destacar:

- Error en cuanto a la denominación del empleo del profesional adscrito al Área Técnica De Vigilancia, Control Del Tránsito Y Registros pues aquí se estableció como profesional universitario del Área Técnica De Vigilancia, Control Del Tránsito Y Registros, cuando en realidad debía ser denominado como "profesional universitario" de acuerdo a lo estatuido en Decreto Ley 785 de 2005.
- Error en relación al código del empleo denominado "técnico operativo" pues en el manual de funciones del 2021 dice que es el 367 cuando conforme a la Ley 1310 de 2009 es el número 339.



PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CÓDIGO: ES-FR-064
ENTIDAD: INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRANSITO DEL QUINDIO	FECHA: 28/07/2022
NOMBRE DEL DOCUMENTO: INFORME CONTRACTUAL	VERSIÓN: 02
	PÁGINA: 5 de 7

- Es pertinente resaltar el propósito general establecido para la auxiliar de servicios generales no corresponde a la realidad de la naturaleza del empleo y funciones que aquella debe ejercer, por lo cual se recomendará realizar la correspondiente corrección.
- En cuanto a normatividad, el año de la norma contenida en la Ley 1310 es incorrecto, pues en el manual de funciones del año 2021 aparece con fecha del 2010, cuando en realidad es del 2009.


Como evidencias del punto (ii), se adjunta en un CD, la matriz de cargos y datos relacionados, en la cual se detallan los yerros anteriormente mencionados al manual de funciones del año 2021.

(iii). Mediante reunión del día 08 de septiembre de 2022 con las funcionarias MARIA ELENA GUTIERREZ y MARTHA LUCIA GALLÓN GUERRERO, la cual tuvo como objeto la socialización de la **matriz de cargos y datos relacionados, en la cual se detallaron los errores anteriormente mencionados al manual de funciones del año 2021**. Durante esta reunión se mencionaron los errores objeto de corrección y del mismo modo se constató cuales cargos se encontraban en carrera administrativa y cuales bajo la modalidad de provisional. Por otra parte, se pudo verificar lo siguiente:

- Error en la determinación del número de cargos de auxiliares administrativos adscritos al despacho del director general, pues en el Manual de Funciones del año 2021 dice que hay 4, cuando en realidad existe solo uno (01).

Cómo soporte del punto (iii), se adjunta listado de asistencia firmado por las funcionarias y este suscrito.

(iv). El día 09 de septiembre de 2022, me reuní con mi otro supervisor JOHN HAROLD VALENCIA RODRÍGUEZ quien ejerce el cargo Asesor Jurídico jurídico de la entidad, con el fin de

	PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CÓDIGO: ES-FR-064
	ENTIDAD: INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRANSITO DEL QUINDIO	FECHA: 28/07/2022
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: INFORME CONTRACTUAL	VERSIÓN: 02
		PÁGINA: 6 de 7

	<p>socializar la matriz de cargos y datos relacionados del manual de funciones del año 2021 haciendo énfasis en los errores encontrados y que son objeto de corrección y del mismo modo con el fin de establecer cuales cargos son objeto de concurso conforme a las directrices impartidas por la Comisión Nacional del Servicio Civil.</p> <p>Se incorpora como evidencia del punto (iv) acta de reunión con consecutivo No. 02.</p> <p>Por ultimo y en relación a la obligación aquí contenida, esta se realizará una vez se finalice el estudio técnico que en la actualidad se encuentra elaborando.</p>
4). Apoyar la actualización de la estructuración y determinación de las cargas laborales de los empleos al servicio del Instituto Departamental de Tránsito del Quindío.	<p>Durante el primer periodo de ejecución del contrato, me he encontrado revisando el Manual de Procesos y Procedimientos que instruirá al lector sobre los diferentes Macroprocesos, Procesos y Procedimientos llevados a cabo en la entidad en formato Excel, con el fin de actualizar la estructuración y determinación de las cargas laborales de los empleos al servicio del Instituto Departamental de Tránsito del Quindío.</p>
5). Apoyar en la elaboración del acto administrativo de modificación y actualización del Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales.	<p>Una vez se obtenga el Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales actualizado y aprobado por el Consejo Directivo de la entidad, se procederá a realizar la elaboración del acto administrativo aquí referido.</p>
6). Apoyar en la elaboración del acto administrativo de adopción de la Planta de Empleos del Instituto Departamental de Tránsito del Quindío.	<p>Este acto administrativo se entregará una vez se cuente con el resultado del estudio técnico y la actualización de la estructuración y determinación de las cargas laborales conforme al Manual de Procesos y Procedimientos.</p>
7). Apoyar en la proyección de los actos de trámite requeridos en el proceso de modificación y actualización del Manual Específico de Funciones y Competencias Laborales y Planta de Empleos del Instituto Departamental de Tránsito del Quindío.	<p>Se le hizo entrega al doctor JOHN HAROLD VALENCIA RODRÍGUEZ – Asesor Jurídico, un borrador de un acto administrativo resolución por medio del cual se asignan unas funciones según la revisión realizada al manual de procesos y procedimientos.</p>



PROCESO: GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	CÓDIGO: ES-FR-064
ENTIDAD: INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRANSITO DEL QUINDIO	FECHA: 28/07/2022
NOMBRE DEL DOCUMENTO: INFORME CONTRACTUAL	VERSIÓN: 02 PÁGINA: 7 de 7

ESTADO DE CUENTA			
Valor Contrato		\$ 7.500.000	
Anticipo (Si lo hay)		N/A	
Valor Acta No. 1		\$ 2.500.000	
Valor a pagar en la presente Acta No. 1		\$ 2.500.000	
Saldo (Valor pendiente para pago)		\$ 5.000.000	
APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Entidad en donde se realiza el pago.	APORTES EN LINEA	VALOR TOTAL DEL APORTE	\$ 290.300
Planilla Nro.	9439590219	Salud	\$ 125.000
Periodo cotizado	AGOSTO DE 2022	Pensión	\$ 160.000
		C.C.F	\$ 5.300
ANEXOS:			
Planilla de pago de Seguridad social Integral (Salud y Pensión)			
CD con evidencia de las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato, actas de reunión y listado de asistencia.			
OBSERVACIONES: Se anexa planilla y soporte de pago de los aportes realizados al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud - Pensión) del mes de AGOSTO de 2022 , conforme a lo dispuesto en el Decreto 1273 de 2018 y la cartilla ABECE, elaborada por la Dirección de Regulación de la Operación del Aseguramiento en Salud, Riesgos Laborales y Pensiones del Ministerio de Salud y Protección Social, sobre cambios en el pago de seguridad social para trabajadores independientes.			
Firma			
Nombre	WILSON STEVEN PIÑEROS RIOS		

WILSON STEVEN PIÑEROS RIOS

**CUENTA DE COBRO No. 1
CIRCASIA Q., 20 de septiembre de 2022**

**EL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRÁNSITO DEL QUINDÍO
NTI. 890.001.536-1**

DEBA A:

**WILSON STEVEN PIÑEROS RIOS
C.C. 1.094.930.015 DE ARMENIA, Q.**

La suma de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$2'500.000), por concepto de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 073 de 2022, cuyo objeto es *"Prestar servicios profesionales al Instituto Departamental de Tránsito del Quindío, desarrollando actividades requeridas en el proceso relacionado con la elaboración del estudio técnico y actualización y/o modificación del Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales y la planta de empleos de la entidad, según la actualización del manual de procesos y procedimientos"*, labor que se llevó a cabo durante el periodo comprendido entre el 17 de agosto al 15 de septiembre de 2022.

Se firma en Circasia Q., a los veinte (20) días del mes de septiembre de 2022.

Atentamente,



**WILSON STEVEN PIÑEROS RIOS
C.C. 1.094.930.015 DE ARMENIA, Q.**

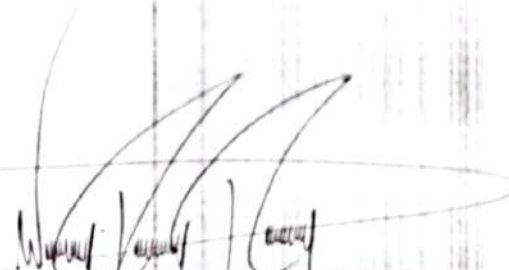
Circasia Q., 20 de septiembre de 2022

Señores

INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRÁNSITO DEL QUINDÍO
Departamento Financiero

WILSON STEVEN PIÑEROS RIOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.094.930.015 expedida en Armenia, Q., certifico bajo la gravedad de juramento y para efecto de la Retención en la Fuente conforme el parágrafo 2 del artículo 383 del Estatuto Tributario Nacional, que para la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. **073 de 2022**, durante el periodo comprendido entre el 17 de agosto al 15 de septiembre, ~~no~~ **tuve** personal a cargo ni vinculado.

Atentamente,



WILSON STEVEN PIÑEROS RIOS
C.C. 1.094.930.015 de Armenia, Q.

Fwd: Confirmación Transacción PSE - CUS 1630472286

Alba Lucia Rios Tellez <albarios@uniquindio.edu.co>

Lun 19/09/2022 15:16

Para: Wilrios1310@hotmail.com <Wilrios1310@hotmail.com>

 UNIVERSIDAD DEL QUINDÍO	 ALBARIOS CALIDAD	ALBA LUCIA RIOS TELLEZ Profesional Especializado Dirección de Gestión y Aseguramiento de la Calidad Tel: (606)7359300 ext 851-807 e-mail: albarios@uniquindio.edu.co
PERTINENTE CREATIVA INTEGRADORA www.uniquindio.edu.co		
@uniquindio universidaddelquindio universidad_delquindio		

----- Forwarded message -----
De: <serviciopse@achcolombia.com.co>
Date: jue, 1 sept 2022 a las 9:22
Subject: Confirmación Transacción PSE - CUS 1630472286
To: <albarios@uniquindio.edu.co>



¡Hola, Alba Lucia Rios Telles

Gracias por utilizar los servicios de BANCO DAVIVIENDA y PSE. los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 1630472286
Empresa: APORTES EN LINEA

19/9/22, 15:32



Correo: wilson piñeros - Outlook

Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9439590219 ✓
Valor de la Transacción: \$ 290.300 ✓
Fecha de Transacción: 01/09/2022 ✓

Ten en cuenta estos tips de seguridad

- ▶ Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera
- ▶ Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.
- ▶ Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.



 TransaccionesACH  @ACH_Informa



Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1094930015		PIÑEROS RIOS WILSON STEVEN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	COND EL RETIRO BL 13 APTO 301	ARMENIA-QUIINDIO	7402830	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION										
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago				
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor	
2022-08	2022-08	143047286	9439590219	I	2022/09/04	2022/09/01	BANCO DAVIVIENDA	0	\$290,300	

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$160,000	\$0	\$0	\$160,000	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$160,000	\$0	\$0	\$160,000	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$5,300	\$0	\$0	\$5,300	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$5,300	\$0	\$0	\$5,300	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$125,000	\$0	\$0	\$125,000	
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EP5010	800,088,702	2	1	\$125,000	\$0	\$0	\$125,000	
TOTAL				1	\$290,300	\$0	\$0	\$290,300	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		Razon Social		Clase Aportante		Sucursal Principal		Direccion		Ciudad-Departamento		Telefono		Exonerado SENA e ICBF	
Identificación	dv	PRIMEROS RIOS WILSON STEVEN		INDEPENDIENTE		PRINCIPAL		COND. EL RETIRO BL. 13 APTD. 301		JARMENIA-QUINDIO		7402830		No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION		Clave		Tipo		Fecha		Banco		Pago		Dias Mora		Valor	
Periodo	Salud	9439590219		1		2022/09/06		BANCO DAVIVIENDA		2022/09/01		0		\$290,300	

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																							
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codego	Dias	IBC	Aporte	Codego	Dias	IBC	Aporte	Codego	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte		
1	CC 1064930015	PRIMEROS WILSON	230301	30	\$1,000,000	\$146,000	EPS010	30	\$1,000,000	\$125,000	0	14-23	30	\$5,300	0	14-23	30	\$5,300	0	14-23	30	\$5,300	
Total Afiliados(1)					\$1,000,000	\$146,000			\$1,000,000	\$125,000				\$0				\$0				\$0	

RESUMEN DE PAGO											
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES/MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR			
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$160,000	\$0	\$0	\$160,000			
PORVENIR	230301	800,724,808	8	1	\$160,000	\$0	\$0	\$160,000			
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$5,300	\$0	\$0	\$5,300			
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$5,300	\$0	\$0	\$5,300			
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$125,000	\$0	\$0	\$125,000			
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$125,000	\$0	\$0	\$125,000			
TOTAL				1	\$290,300	\$0	\$0	\$290,300			



DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

ARMENIA,
QUINDIO,
COLOMBIA,
A quién interese

20/09/2022

Por medio de la presente hacemos constar que el señor **WILSON STEVEN PINEROS RIOS** con Cédula de Ciudadanía n#mero **1094930015**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS FIJO DIARIO


N#mero	138070030307
Saldo a la fecha	501,721.20 Pesos
Fecha de apertura	27/02/2020

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

WILSON STEVEN PINEROS RIOS
CÉDULA DE CIUDADANÍA N° 1094930015

Banco Davivienda S.A.
NIT. 860.034.313-7

	PROCESO: PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	Código: ES-FR-036
	ENTIDAD: INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRANSITO DEL QUINDIO	Fecha: 08-07-2011
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Versión: 01
		Página: 1 de 2

FECHA DEL ACTA: 09 de Septiembre 2022	HORA INICIO: 09:00 AM	HORA TERMINACION: 12:00 PM	No. ACTA 02
DEPENDENCIA:	Instituto Departamental de Tránsito		
COMITÉ:	N/A		
PROCESO:	N/A		

ASISTENTES

NOMBRE	ENTIDAD
Willem Steven (Páez) (Páez)	IDTQ - Contraste
John H. Valencia	IDTQ - Asesor

ORDEN DEL DIA

TEMA	RESPONSABLE
Actualización del Manual de Funciones	Willem Steven (Páez) (Páez)

DESARROLLO

Con el objetivo de dar cumplimiento a la obligación No. 5 del contrato de prestación de servicios No. 073 de 2022, me reuní con el abogado John Harold Valencia (Abogado Jurídico IDTQ) con el fin de socializar un cuadro en Excel denominado Matriz de cargos y datos relacionados con el Manual de Funciones, en el cual se discriminó la denominación del cargo o empleo, el código, grado, Naturaleza del cargo, Número de cargo, Dependencia, cargo del jefe inmediato, Propósito (Principal Nombre de la persona que lo ocupa, si el cargo se encuentra apto para concurso y si hay lugar a asignación de funciones.

Del mismo modo se determinó que con base al análisis realizado al Manual de Funciones del año 2021 se realizó la Matriz de cargos a la cual se hace mención en este acta.



PROCESO: PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	Código: ES-FR-036
ENTIDAD: INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRANSITO DEL QUINDIO	Fecha: 08-07-2011
NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Versión: 01
	Página: 2 de 2

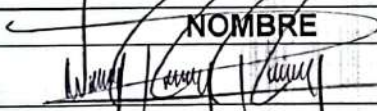
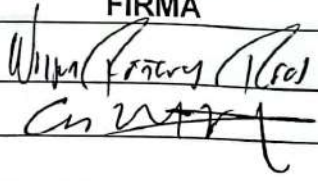
CONCLUSIONES


En primera instancia y de acuerdo a la denominación del empleo, Número de cargo y los códigos del empleo, se determinó que uno de los que se deben sujetar a corrección conforme a lo establecido en el Decreto Ley 785 de 2005 y la Ley 1510 de 2009.

Por otra parte, se debe corregir la cita de la norma 1510 de 2009, que en el Manual Específico de Funciones de 2021 se estableció que esta Ley era de 2010 por lo cual se corrigió un error que se debe subsanar.

Por lo tanto se verifican los cargos objeto de concurso, conforme a la directiva de la Comisión Nacional del Servicio Civil.

FIRMAS

NOMBRE	CARGO	FIRMA
 John W. Valencia	Contratista Asesor Jurídico	

	PROCESO: PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	Código: ES-FR-036
	ENTIDAD: INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRANSITO DEL QUINDIO	Fecha: 08-07-2011
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Versión: 01 Página: 1 de 2

FECHA DEL ACTA: 19 de Agosto 2022	HORA INICIO: 08:00 AM	HORA TERMINACION: 10:30 AM	No. ACTA 01
DEPENDENCIA:	IDTQ		
COMITÉ:	N/A		
PROCESO:	N/A		

ASISTENTES


NOMBRE	ENTIDAD
William Jairo (Gómez Torres)	IDTQ
José Humberto Ballén	IDTQ

ORDEN DEL DIA

TEMA	RESPONSABLE

DESARROLLO


<p>Con el objeto de dar ejecución al contrato de prestación de servicios Profesionales No. 073 de 2022 y ponerle en contacto del Funcionamiento de la entidad en relación a la actualización del manual efectivo de Funciones y competencias (seren), para lo cual me reuní con mi superior José Humberto Ballén Estrada quien ocupa el cargo de Técnico Administrativo adscrito a la Dirección General.</p> <p>En dicha reunión se discutieron los siguientes temas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Prestaciones de la planta de empleados de la Entidad 2) Las diferentes Dependencias con su denominación del cargo y cómo opera al Interior de la Entidad. 3) Cómo se encuentra distribuido el Funcionamiento de los cargos al Interior de la entidad. 4) Todo lo que se debe tener en cuenta para la modificación al manual de Funciones en relación al Manual de Procesos y Procedimientos.
--

	PROCESO: PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	Código: ES-FR-036
	ENTIDAD: INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRANSITO DEL QUINDIO	Fecha: 08-07-2011
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: FORMATO ACTA DE REUNIÓN	Versión: 01
		Página: 2 de 2

CONCLUSIONES

- 1) Se tomó esta nota a cada uno de los ejecutores de los puntos señalados en el acta de la reunión.
- 2) Programación de próxima reunión para verificar avances en la ejecución del contrato de prestación de servicios profesionales No. 073 de 2011.

FIRMAS

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Wilson J. Torres (Vicer) R. del	Contactista	
Julian Bolten E.	Tec. Admin.	