



| | |
|---|--------------------------|
| PROCESO: JURÍDICA | CÓDIGO: ES-FR-022 |
| ENTIDAD: INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRANSITO DEL QUINDIO | FECHA: 15-01-2014 |
| NOMBRE DEL DOCUMENTO: ACTA DE INICIO CONTRATOS | VERSIÓN: 02 |
| | PÁGINA: 1 de 1 |

ACTA DE INICIO

| | |
|-----------------------|---|
| CONTRATO No. | 085 DE 2022 |
| DE: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN |
| CONTRATISTA: | JAVIER ANTONIO CARDONA ORTIZ |
| CÉDULA DE CIUDADANÍA: | 1.096.037.115 EXPEDIDA EN LA TEBAIDA |
| CONTRATANTE: | INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRANSITO DEL QUINDIO |
| OBJETO: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRÁNSITO DEL QUINDÍO. |
| PLAZO DE EJECUCIÓN: | CIEN (100) DÍAS CALENDARIO |
| VALOR: | SEIS MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$6.833.333). |
| FECHA DE INICIACIÓN: | DIECINUEVE (19) DE SEPTIEMBRE DE 2022 |
| FECHA DE TERMINACIÓN: | VEINTISIETE (27) DE DICIEMBRE DE 2022 |
| SUPERVISOR: | PROFESIONAL UNIVERSITARIO ADSCRITO A LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA CON FUNCIONES DE TESORERÍA. |

En el Municipio de Circasia Quindío, a los diecinueve (19) días del mes de septiembre de 2022 en el Instituto Departamental de Tránsito del Quindío, se reunieron **NUBIA DEL PILAR GONZÁLEZ GIRALDO**, en calidad de supervisora del contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión N° 085 de 2022, según designación escrita que hace parte integral de esta acta, y **JAVIER ANTONIO CARDONA RUÍZ**, identificado con la Cédula de Ciudadanía N° 1.096.037.115 expedida en La Tebaida, Q., en su calidad de CONTRATISTA con el objeto de dar inicio a la ejecución del contrato citado, de conformidad con los términos establecidos en dicho contrato.

Para constancia se firma por quienes han intervenido en esta diligencia, una vez aprobada.

| | |
|--------------------------------------|---|
| FIRMA CONTRATISTA: | |
| FIRMA Y CARGO DEL SUPERVISOR: | |
| | Profesional Universitario adscrito a la Subdirección Administrativa y Financiera con funciones de Tesorería |

CONTROL ENTREGA ACTA PARA ARCHIVO EN EL CONTRATO

| RECIBIDO OFICINA JURÍDICA: | FECHA | FIRMA | CARGO |
|----------------------------|---------------|-------|-----------------|
| | 19. Sep. 2022 | | CONTRATISTA OAJ |