

Armenia, 04 de noviembre de 2021

## CONSTANCIA LABORAL

Por medio de la presente certifico que el Señor: MARIA FERNANDA MORALES RINCÓN, identificado con la cédula: 1.094.931.727. Laboró en nuestra empresa desempeñándose como auxiliar administrativa, desde el 26 de abril de 2021 hasta el 31 de julio de 2021, con un salario mensual de \$1.200.000 más auxilio de transporte.

Para constancia se firma en Armenia Quindío, a los cuatro (04) días del mes de noviembre de dos mil veinte y uno (2021).

Atentamente,



**Jose Fabián Bautista Vega**  
Representante legal  
Bienes y Finanzas Servicios Integrales S.A.S.



Medellín, 24 de diciembre de 2020

EL JEFE DPTO GESTIÓN LABORAL

CERTIFICA:

Que la señora María Fernanda Morales Rincón, identificada con la Cédula de Ciudadanía número 1094931727 tuvo con la caja los siguientes contratos.

1. Desde el 16 de Abril de 2018 hasta el 21 de Diciembre de 2018, con contrato a término Fijo por Obra – Labor, desempeñando el cargo AUXILIAR ADMINISTRATIVO.
2. Desde el 21 de Enero de 2019 hasta el 15 de Diciembre de 2019, con contrato a término Fijo O Inferior a 1 año, desempeñando el cargo AUXILIAR ADMINISTRATIVO.
3. Desde el 13 de Enero de 2020 hasta el 20 de Diciembre de 2020, con contrato a término Fijo O Inferior a 1 Año, desempeñando el cargo AUXILIAR ADMINISTRATIVO.

Se expide la presente certificación a petición del interesado.

Cualquier información adicional, con gusto la suministraremos en los teléfonos 5108438 o 5108444.

Atentamente,

CARLOS ALBERTO VANEGAS MORALES