

	PROCESO JURIDICA	CÓDIGO: ES-FR-063
	ENTIDAD: INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRÁNSITO DEL QUINDIO	FECHA: 16-12-2020
	NOMBRE DEL DOCUMENTO: ACTA DE SUPERVISION	VERSIÓN: 02
		Página 1 de 1

CONTRATO No.	034
DE:	2022
REGISTRO PRESUPUESTAL No.	124
FECHA RP:	Ene 28 de 2022
CONTRATISTA:	JEYSON ANDREY SOTELO AMAYA
CÉDULA DE CIUDADANÍA:	1.094.932.188
CONTRATANTE:	INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE TRANSITO DEL QUINDIO
OBJETO:	Prestación de Servicios Profesionales para la actualización del Manual de Procesos y Procedimientos del Instituto Departamental de Tránsito del Quindío
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL:	El plazo de ejecución será de 120 días calendario
PRÓRROGA:	N/A
VALOR CONTRATO INICIAL:	Diez millones de pesos \$10.000.000
ADICIÓN:	N/A
VALOR TOTAL CONTRATO:	Diez millones de pesos \$10.000.000
FORMA DE PAGO:	Cuatro (04) pagos vencidos cada 30 días calendario cada uno por un valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$2.500.000)
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:	JULIÁN HUMBERTO BALLEEN ESPINOSA - Técnico administrativo adscrito a la Dirección General

En consideración a que el contratista ha cumplido a satisfacción sus obligaciones contempladas en el objeto del contrato, se emite el presente visto bueno, para que se proceda a la cancelación del segundo pago, por los servicios y/o bien entregados y/o prestados, así mismo, certifico de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 1 de la Ley 828 de 2003, que el contratista presentó el respectivo pago al sistema de seguridad social, el cual hace parte integral de esta acta.

**CONTROL DE PAGOS**

<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>	<b>\$10.000.000</b>
---------------------------------	---------------------

No. Pago	PERIODO PAGADO, FECHA FACTURA O	VALOR A PAGAR	SALDO POR EJECUTAR
1	Del 31 de enero al 01 de marzo de 2022	\$ 2.500.000	\$ 7.500.000
2	Del 02 de marzo al 31 de marzo de 2022	\$ 2.500.000	\$ 5.000.000

Para constancia se firma por quienes han intervenido en esta diligencia, una vez aprobada

<b>FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DEL CONTRATO</b>	
<b>CARGO</b>	Técnico administrativo adscrito a la Dirección General

**ANEXOS:**

- Cuenta de cobro o factura	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
- Informe de actividades (si aplica)	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
- Pago de Seguridad Social - PILA	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>

**CONTROL ENTREGA ACTA DE SUPERVISION PARA PAGO Y ARCHIVO EN EL CONTRATO**

<b>RECIBIDO ÁREA FINANCIERA</b>	<b>FECHA</b>	<b>FIRMA</b>	<b>CARGO</b>
<b>RECIBIDO OFICINA JURIDICA</b>	<b>FECHA</b>	<b>FIRMA</b>	<b>CARGO</b>



2022/04/28