



**Empresa de Servicios Públicos
Domiciliarios de Lebrija E.S.P.**
NIT. 800.137.201-5

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

SOLICITANTE: YAMILE FLOREZ VILLANOVA

CARGO: SUBGERENTE ADMINISTRATIVA Y COMERCIAL

FECHA: OCTUBRE 24 DE 2022

VALOR: TRES MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$3.853.350).

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE ARCHIVO DE GESTION DOCUMENTAL, MANEJO Y ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO CENTRAL Y LLEVAR EL INVENTARIO DEL ALMACÉN DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE LEBRIJA E.S.P.



YAMILE FLOREZ VILLANOVA
Subgerente Administrativa y Comercial



REPUBLICA DE COLOMBIA
 EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE LEBRIJA E.S.P.
 NIT 800.137.201-5

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL Nro:22C00085

EL GERENTE GENERAL CERTIFICA:

Que en el presupuesto de Rentas y Gastos de la actual vigencia fiscal, existe disponibilidad en los siguientes rubros:

Sección o Unidad Ejecutora	: 2ALC ALCANTARILLADO	
Código de presupuesto	: 2.1.2.02.02.008.02	Código rápido: 220300
Fondo / Fte de Financiación	: ALCA ALCANTARILLADO	
2	: Gastos	
2.1	: Funcionamiento	
2.1.2	: ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	
2.1.2.02	: ADQUISICIONES DIFERENTES DE ACTIVOS	
2.1.2.02.02	: ADQUISICIÓN DE SERVICIOS	
2.1.2.02.02.008	: SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	
2.1.2.02.02.008.02	: Remuneracion servicios Tecnicos	
Valor CDP	\$: 3,853,350.00	

Para : PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE ARCHIVO DE GESTION DOCUMENTAL, MANEJO Y ORGANIZACION DEL ARCHIVO CENTRAL Y LLEVAR EL INVENTARIO DEL ALMACEN DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE LEBRIJA E S P

Por la suma de : TRES MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS m/cte. **
 (\$3,853,350.00)*****

Dado en el día Octubre 24 de 2022

Elaboró: ROCIO

Gerente General